



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
ประเภทเงินสวัสดิการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประเภทเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เพื่อเป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของคณะ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประเภทเงินสวัสดิการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓)

(๔) ประกาศสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจัดสวัสดิการประเภทการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔)

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

/“คณะกรรมการ”...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมของคณะ
เวชศาสตร์เขตร้อน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และลูกจ้าง ที่สังกัดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

“บุคลากรผู้เกษียณ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน
มหาวิทยาลัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และลูกจ้างของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่เกษียณอายุราชการ/
อายุงาน หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

“ญาติสายตรง” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๔ เงินสวัสดิสงเคราะห์มี ๓ ประเภท ดังนี้

ก. การศพ

ข. การสมรส

ค. เกษียณอายุราชการ/อายุงาน

ก. การศพ มี ๓ กรณี คือ

(๑) กรณีบุคลากรถึงแก่กรรม

๑) พวงหรีดคารวะศพในนาม “คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล” จำนวน ๑ พวง
ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมค่าจัดส่ง กรณีไม่ประสงค์รับพวงหรีดให้จ่ายเงินช่วยเหลือ
เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒) เงินสงเคราะห์ ต่อผู้มีสิทธิ ได้แก่ ญาติสายตรง หรือผู้จัดการงานศพคนใดคนหนึ่ง จำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กรณีบุคลากรบรรจุเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๐ จะได้รับเงินช่วยเหลือส่วนเพิ่ม
๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

การขอรับเงินช่วยเหลือให้ยื่นแบบคำขอรับเงินสวัสดิสงเคราะห์ พร้อมหลักฐานใบมรณบัตร
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อขอรับเงินช่วยเหลือได้ที่เลขานุการคณะกรรมการ

(๒) กรณีญาติสายตรงของบุคลากรถึงแก่กรรม

๑) พวงหรีดคารวะศพในนาม “คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล” จำนวน ๑ พวง
ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมค่าจัดส่ง กรณีไม่ประสงค์รับพวงหรีดให้จ่ายเงินช่วยเหลือ
เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒) เงินสงเคราะห์แก่บุคลากรที่เป็นทายาท จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

กรณีบุคลากรบรรจุเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๐ จะได้รับเงินช่วยเหลือส่วนเพิ่ม
๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

/การขอรับเงินช่วยเหลือ...

การขอรับเงินช่วยเหลือให้ยื่นแบบคำขอรับเงินสวัสดิสงเคราะห์ พร้อมหลักฐานใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อขอรับเงินช่วยเหลือได้ที่เลขานุการคณะกรรมการ

(๓) กรณีบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ/อายุงานถึงแก่กรรม

พวงหรีดคารวะศพในนาม “คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล” จำนวน ๑ พวง ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมค่าจัดส่ง

ทั้งนี้ กรณีบุคลากร หรือญาติสายตรงของบุคลากรถึงแก่กรรม สวัสดิการจัดรับ-ส่งและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรไปร่วมงานศพ ดังนี้

๑) วันสวดพระอภิธรรม และวันฌาปนกิจ ครั้งละ ๑ คืน หรือกรณีที่บุคลากรไปร่วมงานสวดพระอภิธรรม หรือวันฌาปนกิจ อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงครั้งเดียว จะจัดรถให้ไม่เกิน ๒ คัน

๒) ค่าจ้างเหมาบริการรถสำหรับงานศพในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ตามจำนวนที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) สำหรับงานศพต่างจังหวัด ตามจำนวนที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข. การสมรส

เมื่อบุคลากรทำการสมรส ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยยื่นหลักฐานทะเบียนสมรส เพื่อขอรับเงินสวัสดิสงเคราะห์ได้ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

กรณีบุคลากรบรรจุเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๐ จะได้รับเงินช่วยเหลือส่วนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ค. กรณีเกษียณอายุราชการ/อายุงาน

บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ/อายุงาน และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในคณะติดต่อกัน ๑๐ ปี ขึ้นไป นับจนถึงวันที่ครบเกษียณอายุราชการ/อายุงาน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือได้ที่เลขานุการคณะกรรมการ

ข้อ ๕ การจ่ายเงินสวัสดิสงเคราะห์ตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม จดทะเบียนสมรส ครบเกษียณอายุราชการ/อายุงาน หากไม่ยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสละสิทธิการขอรับเงินดังกล่าว

/ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ...

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิตนประพิน)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน