



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดพิมพ์เอกสารแบบประวัติและผลงาน
การเสนอขอแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับปรุงการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดพิมพ์เอกสาร
แบบประวัติและผลงานการเสนอขอแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ
ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และ
วิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑
คณบดีโดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม
๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุน
สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดพิมพ์เอกสารแบบประวัติและผลงานการเสนอขอแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ และตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการ
จัดพิมพ์เอกสารแบบประวัติและผลงานการเสนอขอแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่ง
ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า บุคลากรคณะตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภท
สนับสนุน”

“ทุนสนับสนุน” หมายความว่า เงินทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดพิมพ์เอกสารแบบ
ประวัติและผลงานการเสนอขอแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ
ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๔ เงื่อนไขการได้รับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนเสนอแบบประวัติและผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) แบบประวัติและผลงานของผู้เสนอขอรับทุนต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ/คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองตำแหน่ง ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแล้ว

(๓) ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดพิมพ์เอกสารจะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนไม่เกิน ๑ ครั้ง/การเสนอขอแต่งตั้งในแต่ละตำแหน่ง

ข้อ ๕ จำนวนเงินทุนสนับสนุน

ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง	จำนวน (บาท)
ศาสตราจารย์อาวุโส / ศาสตราจารย์ผู้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง	๑๐,๐๐๐
ศาสตราจารย์ / นักวิจัย ระดับ ๔ / ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	๘,๐๐๐
รองศาสตราจารย์ / นักวิจัยระดับ ๓ / ผู้เชี่ยวชาญ	๖,๐๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / นักวิจัยระดับ ๒ / ผู้อำนวยการพิเศษ / ผู้อำนวยการพิเศษ	๔,๐๐๐

ข้อ ๖ วิธีการขอรับทุนสนับสนุน

ผู้ประสงค์ขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มตามที่กำหนด ส่งที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

ข้อ ๗ กำหนดการขอรับทุนสนับสนุน

ตามรอบปีงบประมาณ

ข้อ ๘ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน

(๑) งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ตรวจสอบเอกสาร เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) งานคลัง สำนักงานคณบดี ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ได้รับทุน

ข้อ ๙ การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ คณบดีอาจพิจารณาให้ทุนสนับสนุนหรืองดการให้ทุนสนับสนุนในปีใดก็ได้ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

/ข้อ ๑๑ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการ

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา
ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตাপ สิงห์ศิวานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน