ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด หน่วยเวชศาสตร์แผนไทย โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง **วันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐**

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ **ตัวจริง** พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) **ตัวจริง** พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส **ตัวจริง** พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

* คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิที่จะไม่คืนเอกสารประกอบการสมัคร

๕. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตาป สิงหศิวานนท์)
คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
	อัตราค่าจ้างเดือนละ	๑๕,๐๐๐ บาท
	สวัสดิการ	ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน
๖. หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บันทึกค่ารักษาพยาบาลในระบบ HIS
๒. เก็บเงินค่ารักษาพยาบาลและออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้มารับบริการที่หน่วยเวชศาสตร์แผนไทยและหน่วยเวชศาสตร์แผนจีน
๓. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย
๔. ปิดยอดค่ารักษาพยาบาลกำหนดวันละ ๒ รอบ
๕. รวบรวมเงินและใบเสร็จรับเงินส่งหน่วยการเงินและสวัสดิการสังคมโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
๖. ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานนวดแผนไทย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน

หน่วยเวชศาสตร์แผนไทย โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง