



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)

เรื่อง ขายทอดตลาดรถยนต์

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) มีความประสงค์จะขายทอดตลาดรถยนต์
จำนวน 2 คัน ตามรายการดังนี้ คือ

1. รถยนต์ ยี่ห้อ Mercedes Benz เลขทะเบียน ชล 1232 จำนวน 1 คัน
2. รถยนต์ ยี่ห้อ SUZUKI รุ่น VITARA เลขทะเบียน พน 6117 จำนวน 1 คัน

โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. คุณสมบัติผู้ประมูลราคา

- 1.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- 1.2 ผู้ประมูลราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.3 เป็นผู้ลงชื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- 1.4 เป็นผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมูล

2. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์มีดังนี้

- 2.1 มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) จะพิจารณาตัดสิน ราคาต่อรายการ
- 2.2 มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายให้เมื่อยังไม่มีผู้ให้ราคาอัน
สมควรหรืออาจจะระงับการขายทอดตลาด ตามรายการข้างต้น
- 2.3 ผู้ชนะการประมูลจะต้องวางเงินมัดจำไว้ร้อยละ 50% ของราคาที่ประมูลได้ในวันประมูลและต้อง
ชำระเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ประมูลได้ หากผู้ประมูลได้ไม่มาชำระเงินค่าพัสดุภายใน
กำหนดเวลา มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) จะริบเงินมัดจำทั้งหมดและสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขาย
พัสดุดังกล่าวให้ผู้ชนะการประมูลได้ และหากมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ต้องทำการ
ประมูลใหม่ แล้วได้ราคาต่ำกว่าที่ผู้ชนะการประมูลเสนอราคาได้ครั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลยินยอมชำระเงินส่วนที่
ขาดทันทีหรืออย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ไปชำระ
- 2.4 ผู้ชนะการประมูลได้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้อง
กับพัสดุที่ประมูลราคาได้โดยจะเรียกร้องใด ๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้

2.5 ผู้ชนะการประมูลได้จะต้องทำการขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ออกไปภายใน 7 วัน นับแต่วันชำระค่าพัสดุที่ประมูลได้ครบถ้วนแล้ว/วันที่ได้รับแจ้งให้ขนย้าย หากผู้ชนะการประมูลไม่มาทำการรื้อถอนพร้อมขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยมหิดล สงวนสิทธิที่จะริบเงินค่าพัสดุที่ซื้อ

3. กำหนดดำเนินการดังนี้

3.1 รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขาย ในวันที่..... เวลา.....9.00.....น ถึง เวลา.....9.30.....น. ณ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี

3.2 ลงชื่อผู้เข้าร่วมประมูลพร้อมรับแผ่นป้ายหมายเลข โดยต้องนำ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหิดล ตรวจสอบด้วย ในวันที่..... เวลา.....9.40.....น. ถึง เวลา.....10.10.....น. ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 ปี

3.3 เริ่มประมูลในวันที่..... เวลา.....10.15.....น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 ปี

ผู้สนใจที่จะเข้าร่วมประมูลในครั้งนี สอบถามข้อมูลได้ที่ งานพัสดุ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติ ครบ 60 ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล 420/6 ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ WWW.mahidol.ac.th และ WWW.tm.mahidol.ac.th WWW.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-3069124 หรือ 02-3549100-4 ต่อ 1325, 1205 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง ปฏิบัติหน้าที่แทน

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เอกสารการขายทอดตลาดรถยนต์ เลขที่ TM10/2560
ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)
ลงวันที่ เมษายน 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์
จะขายทอดตลาดรถยนต์ จำนวน 2 คัน ตามรายการ ดังนี้

1. รถยนต์ ยี่ห้อ Mercedes Benz เลขทะเบียน ชล 1232 จำนวน 1 คัน
2. รถยนต์ ยี่ห้อ SUZUKI รุ่น VITARA เลขทะเบียน พน 6117 จำนวน 1 คัน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายการขายทอดตลาด

- 1.1 รายละเอียดพัสดุที่ขายทอดตลาด
- 1.2 แบบข้อตกลงยืนยันราคาประมูล/ราคาเสนอซื้อและการวางเงินมัดจำ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้ประมูลต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคล
- 2.2 ผู้ประมูลราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.3 เป็นผู้ลงชื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- 2.4 เป็นผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมูล และวางหลักประกันการประมูลราคา (ถ้ามี)

3. หลักฐานการเข้าประมูล

ผู้ประมูลราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกันในวันที่ทำการประมูล ดังนี้

- 3.1 สำเนาเอกสารดังต่อไปนี้ที่แสดงความจริงในปัจจุบันพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคา

มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.1.2 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (ข) สำเนาใบทะเบียนบ้าน

4. การประมูลราคา

4.1 ผู้ประมูลราคาจะต้องกำหนดเวลาการขนย้ายพัสดุที่ซื้อให้แล้วเสร็จภายใน....7.....วัน นับแต่วันชำระเงินค่าพัสดุที่ซื้อครบถ้วนหรือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ขนย้าย

4.2 ผู้ประมูลราคาจะต้องยื่นเอกสารประมูลและลงชื่อผู้เข้าประมูล ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา 9.40 น. ถึง เวลา 10.10 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 ปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาจะไม่ให้ลงชื่อและรับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และกำหนดเริ่มประมูลราคาในเวลา 10.15 น.

4.3 ห้ามผู้ประมูลที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประมูลได้ ถอนการประมูลราคา และเมื่อการประมูลราคาเสร็จสิ้นแล้ว ต้องยืนยันราคาต่อประธานกรรมการ และราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่ประมูลได้ตามเอกสารแนบท้าย ข้อ 1.2

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประมูลราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประมูลราคารายนั้น ในบัญชีรายชื่อได้รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
- (2) ไม่ลงชื่อเข้าร่วมประมูล

5.2 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่ขายพัสดุดังกล่าว หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลราคาได้จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

5.3 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการขายทอดตลาด ผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประมูลราคาได้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น หรือเป็นผู้ประมูลราคาที่ทำกรออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ประมูลราคารายนั้นมิให้เข้ามาเสนอราคาซื้อพัสดุกับมหาวิทยาลัย

6. การจ่ายเงิน ต้องปฏิบัติดังนี้

ผู้ประมูลราคาที่ได้รับการพิจารณา เป็นผู้ประมูลราคาได้ ต้องชำระเงินตามราคาที่ประมูลได้ทันทีหรือวางมัดจำเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยมหิดล โดยเช็คลงวันที่ในวันประมูลราคาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของราคาที่ประมูลราคาได้ และจะต้องนำเงินส่วนที่ค้างชำระมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะเวชศาสตร์เขตร้อน) ให้ครบภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ไปชำระ

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาขายพัสดุ จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ประมูลตามสัญญาต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ประมวลราคาได้ ซึ่งได้ทำสัญญาขายพัสดุ ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.2 จะต้องรับประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนและการขนย้ายพัสดุที่ซื้อ

9. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้รับซื้อพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ขั้นตอนการประมูลขายทอดตลาด

1. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประกาศใน Website มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และปิดประกาศที่ส่วนงาน และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
2. ให้ผู้ที่เข้าร่วมประมูล ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 ปี และรับแผ่นป้ายเลขที่ซึ่งจะใช้แทนชื่อผู้เข้าร่วมประมูล กับเจ้าหน้าที่พัสดุ
3. ก่อนเริ่มดำเนินการให้คณะกรรมการขายทอดตลาด แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประมูลทราบ ดังนี้
 - 3.1 แจ้งรายการพัสดุที่จำหน่ายและหลักเกณฑ์ประมูลว่าจะแยกรายการหรือรวมรายการ
 - 3.2 แจ้งอัตราวงเงินการประมูลที่เพิ่มแต่ละครั้ง (ครั้งละ 1,000.-บาท)
 - 3.3 แจ้งวิธีการประมูลว่า คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ขนาราคาการประมูลแต่ละครั้ง หากผู้ใดสนใจประมูลให้ยกแผ่นป้ายเลขที่ของตนเองไว้เหนือศีรษะ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคาผู้ที่ยกป้ายคนแรกเป็นผู้ประมูลได้และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
 - 3.4 แจ้งสงวนสิทธิที่จะไม่ขาย หากคณะกรรมการฯ เห็นว่าราคาไม่เหมาะสม และแจ้งวิธีการ วางมัดจำและการจ่ายเงินของพัสดุที่ประมูลได้รวมทั้งแจ้งกำหนด ระยะเวลาการขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้
4. เมื่อแจ้งวิธีการและข้อมูลให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูลทราบแล้ว ให้คณะกรรมการฯ เริ่มดำเนินการประมูล โดยให้ประธานแจ้งราคาขั้นต่ำ และดำเนินการตามวิธีการ ข้อ 2.3 ต่อไป และมอบหมายให้กรรมการคนใดหรือหลายคน บันทึกหมายเลขและราคาที่ประมูลได้ในแต่ละครั้งเพื่อเป็นหลักฐานด้วย และหากปรากฏว่าไม่มีผู้ใดยกป้ายประมูลสู้ราคาแล้วในระยะเวลาอันสมควร หากคณะกรรมการฯ เห็นว่าราคาที่ผู้ประมูลสุดท้ายเสนอเป็นราคาที่เหมาะสมและเห็นควรขาย ก็ให้ประธานทำการขนาราคาสุดท้าย อีก 3 ครั้ง โดยนับ 1,2,3 และเมื่อไม่มีผู้ประมูลสู้ ก็ให้ประธานทำการเคาะไม้บนโต๊ะ และประกาศหมายเลขที่ประมูลได้ และราคาที่ประมูลได้
5. ให้ผู้ประมูลได้ ทำบันทึกหลักฐานการวางเงินมัดจำ ระหว่างประธานกรรมการฯ กับผู้ประมูลได้ทันที พร้อมให้ชำระเงินมัดจำ (ตามที่กำหนดให้ประกาศหรือจะชำระเต็มจำนวนของราคาที่ประมูลได้ก็ได้
6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินนำเงินมัดจำจากผู้ประมูลได้นำฝากเข้าที่งานคลังของส่วนงานและให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จให้ผู้ประมูลได้ไว้เป็นหลักฐาน
7. ให้คณะกรรมการขายทอดตลาดรายงานผลการขายทอดตลาดผ่านหัวหน้างานพัสดุ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติขาย พร้อมขอนำเงินที่ขายได้ส่งเข้าเป็นรายได้ มหาวิทยาลัยมหิดลหรือรายได้แผ่นดิน (กรณีเป็นการขายสิ่งปลูกสร้างที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุแล้ว) แล้วแต่กรณีต่อไป