



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัด โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน หน่วยเวชศาสตร์แผนไทย
จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานออนไลน์ของ
มหาวิทยาลัยมหิดลที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึง
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.tm.mahidol.ac.th (บุคคลทั่วไป-ชาวประชาสัมพันธ์-สมัคร
งาน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตาม
ที่กำหนดไว้ ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลทะเบียนสมรส

ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

*****คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร**

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและรายละเอียดกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

กชพ.๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการเวชศาสตร์เขตร้อน

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน หน่วยเวชศาสตร์แผนไทย
คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี การขาย การตลาด การเลขานุการ การจัดการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ธุรกิจสถานพยาบาล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันสมัคร
๓. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office/Internet/e-mail และโปรแกรมต่างๆที่เกี่ยวข้องได้
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารงานทั่วไป
๕. มีใจรักการบริการ
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริการดูแลผู้มารับบริการของหน่วยเวชศาสตร์แผนไทย เช่น การรับ case ผู้รับบริการนัด คีย์ข้อมูลในระบบ HIS ลงนัดในแบบฟอร์มนัด คัดกรองผู้มารับบริการเพื่อพบแพทย์ รับนัดทางโทรศัพท์ เป็นต้น
๒. ด้านการเงิน คีย์ข้อมูลในระบบ HIS
๓. การบริหารงานทั่วไปภายในหน่วยงาน ด้านเอกสาร และงานบริการทั่วไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก สอบความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

คุณวุฒิปวช.	๙,๔๐๐ บาท/เดือน	ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๕๐๐ บาท/เดือน
คุณวุฒิปวส.	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ค่าครองชีพชั่วคราว	๗๘๕ บาท/เดือน
การรักษาพยาบาล	สิทธิกองทุนประกันสังคม		

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะสมัครงานออนไลน์ขอให้แนบใบสมัครที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบการรับสมัครเป็น PDF file มาให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากไม่มีใบสมัครหรือขาดเอกสารหลักฐานจะไม่รับพิจารณา