



คำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบบุคลากร

ที่ ๐๐๐๙๐/๑๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินโครงการตรวจสอบบุคลากรคณะกรรมการตรวจสอบบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบุคลากร คณะกรรมการตรวจสอบบุคลากร ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประตาป สิงหศิวนันท์	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. พรหิพย์ เพ็ชรภิตร	ที่ปรึกษา
๓. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงศรีวิชา ครุฑสูตร	ที่ปรึกษา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อุดมศักดิ์ ศิลาจำรูญ	ที่ปรึกษา
๕. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เกรียงศักดิ์ ลิมปิกิตติกุล	ที่ปรึกษา
๖. อาจารย์ แพทย์หญิงวิรุณรุ่ง เจริญรุกุ	ที่ปรึกษา
๗. รองศาสตราจารย์ ดร. ชำนาญ อกิจวัฒนศร	ที่ปรึกษา
๘. ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พลรัตน์ วีไลรัตน์	ประธานคณะกรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร. นพดล ตั้งภักดี	รองประธานคณะกรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กิตติยศ ภู่วรรณยณ	รองประธานคณะกรรมการ
๑๑. อาจารย์ แพทย์หญิงชญาสินธุ์ แม้นสงวน	รองประธานคณะกรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร. นายแพทย์สันต์ ป่วงน้อยเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ
๑๓. แพทย์หญิงราภรณ์ สุทธิธรรม	คณะกรรมการ
๑๔. นายแพทย์ธเนศ สุทธิเสวัณต์	คณะกรรมการ
๑๕. นางธัญtiphar แก้วรุณคำ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวสัมเป็น ศรีหนูข้า	คณะกรรมการ
๑๗. นางปิยธิดา รุ่งมัจฉา	คณะกรรมการ
๑๘. นางสมพิศ สุวรรณบูล	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาววีระวรรณ อุ่นแก้ว	คณะกรรมการ
๒๐. นางวัฒนา สมมภานันท์	คณะกรรมการ
๒๑. นางสมคิด สีหสิทธิ์	คณะกรรมการ
๒๒. นางขวัญยืน บุตรประเสริฐ	คณะกรรมการ
๒๓. นางเนาวรัตน์ เจริญสุข	คณะกรรมการ
๒๔. นางจันทร์แรม ทองอัมพร	คณะกรรมการ
๒๕. นางบุษยา เลี้ยบหวี	คณะกรรมการ
๒๖. นางพิทaya พิรุณอมรพันธุ์	คณะกรรมการ
๒๗. นางสาวณพิชญ์ วัดมณี	คณะกรรมการ
๒๘. นางสาวศรีวิไล แสงเลิศศิลปชัย	คณะกรรมการ
๒๙. นางสาวรัตนาก الرحمن แซ่ล้ม	คณะกรรมการ

๓๐. นางสาวทศพร แสงเนตรสว่าง	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวอัตรนภา ดวงดี	คณะทำงาน
๓๒. นายณัฐพงศ์ อยู่ประดิษฐ์	คณะทำงาน
๓๓. นายศักดิ์ดา เชื้อคำเพียง	คณะทำงาน
๓๔. นางสาวดวงใจ สหัสสานนท์	คณะทำงาน
๓๕. นางสาวสุดาลักษณ์ กิจจาปัญญาภูล	คณะทำงาน
๓๖. นางชนกานต์ คุณวิภูศิลกุล	คณะทำงาน
๓๗. นางสาวจันทนา โพธิ์ศรีปัทมาภูล	คณะทำงาน
๓๘. นางนารีรัตน์ กาหนักดี	คณะทำงาน
๓๙. นางสาวผ่องศรี ก้อนทอง	คณะทำงาน
๔๐. นางกองแก้ว ย้านบุญหลิน	คณะทำงานและเลขานุการ
๔๑. นางสาวจุฑามาศ ขาวสังข์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นางสาวชุลีพร รัมยะรังสี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นางสุธิรา ทรัพย์แก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชุมคณะทำงาน กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสุขภาพ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. กำหนดคราด้า รายการตรวจสุขภาพ และตารางวันเวลาการตรวจสุขภาพให้บุคลากรคณะฯ และแจ้งไปยังบุคลากรทุกคน เพื่อทราบกำหนดการวันตรวจสุขภาพ
๓. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการขึ้นปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่มีการตรวจสุขภาพ
๔. ขอความร่วมมืออาจารย์แพทย์ แพทย์ประจำโรงพยาบาล และแพทย์ประจำบ้าน เพื่อช่วยในการแปลผลการตรวจสุขภาพ และตรวจบุคลากรหลังพบความผิดปกติจากการตรวจสุขภาพ
๕. วางแผนการดึงข้อมูลจากระบบ HIS ระบบ LIS ระบบ PACs เพื่อจัดทำรายงานและส่งผลการตรวจสุขภาพให้กับบุคลากรคณะฯ
๖. วางแผนดำเนินการนัดหมายหรือแนะนำให้บุคลากรที่ตรวจพบความผิดปกติให้ไปพบแพทย์เฉพาะทาง
๗. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสุขภาพ เพื่อทำการเรียกเก็บค่าตรวจสุขภาพไปยังคณะฯ ในกรณีที่บุคลากรไม่สามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ และกรณีที่เบิกจากต้นสังกัดได้ให้เรียกเก็บค่าตรวจสุขภาพไปยังต้นสังกัดนั้นๆ ต่อไป
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประตาม สิงศิวานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน