



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สำนักงานคณบดี งานคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน งานการเงินและสวัสดิการสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาลดับสมบุรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

\* คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php) และ [www.tm.mahidol.ac.th](http://www.tm.mahidol.ac.th) (บุคคลทั่วไป-ชาวประชาสัมพันธ์-สมัครงาน)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่ [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php) และ [www.tm.mahidol.ac.th](http://www.tm.mahidol.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ 9 ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประตาศ สิงหวิวานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

### ตำแหน่งที่ ๑

นักวิชาการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

### หน่วยงาน

สำนักงานบริหารการศึกษา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี/ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันสมัคร
๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีทั้งการพูด การอ่าน การเขียน เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี สามารถสื่อสาร online และ mobile ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. มีทักษะการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี และสามารถเชื่อมโยง ประยุกต์งานของตนกับส่วนงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน พร้อมทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพร้อมเรียนรู้และรับมือกับสถานการณ์ในรูปแบบต่างๆ
๘. หากมีประสบการณ์ทางด้านการทำงานกิจกรรมระหว่างศึกษา หรือมีประสบการณ์การประสานงาน โครงการต่างๆจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. หากมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ มีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอื่นที่มีคะแนนเทียบเท่ากัน โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (ต้องแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการรับสมัคร ติดต่อสื่อสารและให้บริการ นักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
๒. ให้บริการประสานงานเรื่องทุนการศึกษา
๓. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรราบรื่น
๔. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ
๕. ประเมินข้อสอบสำหรับนักศึกษา
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรตำราเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางมหาวิทยาลัย
๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ ปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา
๘. การจัดการความรู้ การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา รวมถึงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
๙. การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

- ๑) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)  
๒) สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**

คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท      คุณวุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท  
การรักษาพยาบาล      กองทุนประกันสังคม  
สวัสดิการต่างๆสำหรับบุคลากรภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

หมายเหตุ ผู้สมัครงานออนไลน์ขอให้แนบใบสมัครที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบการรับสมัครเป็น PDF file มาให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากไม่มีใบสมัครหรือขาดเอกสารหลักฐานจะไม่รับพิจารณา

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

### ตำแหน่งที่ ๒

นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

### หน่วยงาน

งานคลัง สำนักงานคนบตี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านบัญชีหรือด้านอื่นๆที่ประยุกต์กับงานด้านบัญชีได้
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
๕. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๖. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร
๗. ถ้าเป็นชายต้องผ่ายหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดทำระบบบัญชี กองทุนสวัสดิการคณะฯ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP
- ๒) ดูแลตรวจสอบยอดเงินฝากในบัญชีออมทรัพย์และในระบบกระหนยอดรายการตาม Statement (ERP-AP)
- ๓) ติดต่อธนาคารในการฝาก-ถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์
- ๔) จัดทำฎีกาเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ระบบ ERP
- ๕) จัดทำทะเบียนคุมฎีกานำส่งเงินเดือน
- ๖) จัดทำหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ติดตามทวงถามลูกหนี้ เบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน Statement ตามสิทธิที่เบิกจัดส่งกรมบัญชีกลาง สิทธิรัฐวิสาหกิจ สิทธิกองทุนประกันสังคม
- ๘) ตรวจสอบใบเสร็จ ข้อมูลการรับเงินผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในของระบบ รพ. บันทึกข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบขอเบิกค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบ E-Claim (โปรแกรมสำเร็จรูประบบออนไลน์) กับสิทธิกรมบัญชีกลางและสิทธิอปท. และทำใบขอเบิกเงินผ่านระบบ CSMBS (โปรแกรมสำเร็จรูป) ให้กับสิทธิกรม.
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- ๑) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)
- ๒) สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

### อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท  
การรักษาพยาบาล สิทธิกองทุนประกันสังคม  
สวัสดิการต่างๆสำหรับบุคลากรภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

หมายเหตุ ผู้สมัครงานออนไลน์ขอให้แนบใบสมัครที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบการรับสมัครเป็น PDF file มาให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากไม่มีใบสมัครหรือขาดเอกสารหลักฐานจะไม่รับพิจารณา

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

**ตำแหน่งที่ ๓**

นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน**

งานการเงินและสวัสดิการสังคม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านบัญชีหรือด้านอื่นๆที่ประยุกต์กับงานด้านบัญชีได้
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ เช่น วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ฯลฯ
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๗. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร
๘. ถ้าเป็นชายต้องผ่ายหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ๑) รับผิดชอบงานด้านการให้บริการรับชำระค่ารักษาพยาบาลและออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ป่วยทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ในทุกประเภทของการชำระเงินทั้งประเภทชำระเงินเองและผู้ป่วยสิทธิเครดิตต่างๆที่มีการชำระส่วนเกินในการรักษาแต่ละครั้ง
- ๒) ทำการตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลในแบบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลสิทธิกรมบัญชีกลาง กทม. อปท. การทางพิเศษ การบินไทย นักศึกษา ประกันสังคม เพื่อให้สำหรับทำเรื่องตั้งเบิกต่อไป
- ๓) รับและจ่ายเงินค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ส่งกับหน่วยงานภายนอกทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในในทุกประเภทสิทธิการชำระเงิน
- ๔) สรุยอดค่าใช้จ่ายผู้ป่วยในแลผู้ป่วยผากเลี้ยงทุกวันพุธ เพื่อลดการค้างชำระค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยใน โดยการจัดทำใบแจ้งหนี้ค่ารักษาให้กับผู้ป่วยทุกสัปดาห์โดยทำการตัดยอดค่ารักษาทุกวันพฤหัสบดี
- ๕) สรุยอดลูกหนี้ค้างชำระประจำวันทุกสิทธิการรักษา
- ๖) การนำเงินรายได้ค่ารักษาพยาบาลเข้าบัญชีธนาคารในทุกวันทำการวันละ ๒ รอบ
- ๗) ติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ป่วยที่มาใช้บริการในเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลต่างๆ
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

- ๑) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)
- ๒) สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

**อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**

คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

การรักษาพยาบาล สิทธิกองทุนประกันสังคม

สวัสดิการต่างๆสำหรับบุคลากรภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

หมายเหตุ ผู้สมัครงานออนไลน์ขอให้แนบใบสมัครที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบการรับสมัครเป็น PDF file มาให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากไม่มีใบสมัครหรือขาดเอกสารหลักฐานจะไม่รับพิจารณา