



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment online](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment) ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประตাপ สิงห์ควานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

**ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
**หน่วยงาน** งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล  
**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร
๓. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดยาตามในสั่งยาให้กับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- ๒) เช็ดยาที่เบิกจากคลังยา เก็บตามชั้นเพื่อพร้อมจ่ายให้แก่ผู้ป่วย
- ๓) เบิกยาจากระบบ HIS
- ๔) น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ระบบ ERP
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก** ๑) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)  
๒) สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก ได้แก่ สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

### อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท  
การรักษาพยาบาล สิทธิกองทุนประกันสังคม  
สวัสดิการต่างๆสำหรับบุคลากรภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน