



คำสั่งคณะกรรมการเขตร้อน

ที่ ๐๐๑๓๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมงานพิธีเปิดห้องปฏิบัติการชีววิทยาระดับ ๓ (BSL 3)

ด้วยคณะกรรมการเขตร้อน กำหนดจัดพิธีเปิดห้องปฏิบัติการชีววิทยาระดับ ๓ (BSL 3) ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑) คณะทำงานฝ่ายป้ายและนิทรรศการ

๑. นางศิวพร ผ่านภูวงษ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวศรัณยา วงศ์เงินยวง	คณะกรรมการ
๓. นายวัชรินทร์ นาคผ่อง	คณะกรรมการ
๔. นายรัตนพล โมตศรีสุข	คณะกรรมการ
๕. นายปัญญาวัฒน์ บุญถนอม	คณะกรรมการ
๖. นายพิชานันท์ อรัญญิก	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุชาดา วงษ์วัย	คณะกรรมการ
๘. นายชำนาญ เอกสนธิ์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวกมลทิพย์ พรหมดวง	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวชมพูนุท แสงพันธ์	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบและจัดแสดงนิทรรศการ
๒. จัดทำป้ายชื่อห้องปฏิบัติการฯ และป้ายพิธีการต่างๆ
๓. บันทึกภาพ และบันทึกวีดิทัศน์บรรยากาศภายในงาน

๒) คณะทำงานฝ่ายสถานที่

๑. นายเสวก ชมมิ่ง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายมนตรี หนูจันทร์	คณะกรรมการ
๓. นายสมใจ พรหมดวง	คณะกรรมการ
๔. นายสมศักดิ์ เสาะพัง	คณะกรรมการ
๕. นายเทวิน ชาวสนิท	คณะกรรมการ
๖. นายชาติ กริมใจ	คณะกรรมการ
๗. นายกมลพันธ์ ธนสารประเสริฐ	คณะกรรมการ

/๘. นางสาวโสสมประภา...

๘. นางสาวโสมประภา พัยคพันธ์	คณะทำงาน
๙. นางสาวอนรรฆนันท์ ทิณชिरะนันท์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวบัววัน นิละภา	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวไพริน บุญประเสริฐ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสุภาพร โชติวาทีน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุธิรา ทรัพย์แก้ว	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวปณิธิ มาเอี่ยม	คณะทำงาน
๑๕. นางวิลาวัลย์ กิจเปรมถาวร	คณะทำงาน
๑๖. นางวรรณนิตา เสกวงษา	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวภรภัทร์ ทองพราย	คณะทำงาน
๑๘. นายสัญญาชัย มีพร้อม	คณะทำงาน
๑๙. นางวันทนา มีอาษา	คณะทำงานและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ดูแลความสะอาดและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงาน
๒. ประสานงานการจัดดอกไม้ และตกแต่งสถานที่
๓. อำนวยความสะดวกด้านสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
๔. อำนวยความสะดวกที่จอดรถยนต์และรักษาความปลอดภัย

#### ๓) คณะทำงานฝ่ายจัดเลี้ยง

๑. นางณัฐนิษฐ์พร สิริอัจฉรานนท์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางจันทร์เพ็ญ รอดุสิต	คณะทำงาน
๓. นายสัญญาชัย มีพร้อม	คณะทำงาน
๔. นางพิศมัย อินคง	คณะทำงาน
๕. นางอัญชลี ภูจิตทอง	คณะทำงาน
๖. นางภาวดี สุนทร	คณะทำงาน
๗. นายธนิตศร คงเจริญ	คณะทำงาน
๘. นางวิไลวรรณ พลสายแก้ว	คณะทำงาน
๙. นางสาวรุ่งโรจน์ ประจิดตร	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวเยาวภา ภูจิตทอง	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวศิริอรุณ แซ่โซว	คณะทำงานและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประสานงานร้านอาหารเพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน
๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยภายในงาน

/๔) คณะทำงานฝ่ายพิธีการ...

๔) คณะทำงานฝ่ายพิธีการ และประชาสัมพันธ์

๑. นายสมพล ศรีจันทร์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางฐิติกา ธีรเนตร	คณะทำงาน
๓. นางสาววิภาวรรณ อันลูกท้าว	คณะทำงาน
๔. นางสาวอมราวดี ภูกองไชย	คณะทำงาน
๕. นางสาวชาภิณี คณาญาติ	คณะทำงาน
๖. นางสาวฐิติรัตน์ ช่างเสียง	คณะทำงาน
๗. นางพนมเป็น ศรีประดิษฐ์	คณะทำงาน
๘. นางสาวอนรรฆนันท์ ทิณชिरะนันท์	คณะทำงาน
๙. นางสาวกมลทิพย์ พรหมดวง	คณะทำงาน
๑๐. นายศักดิ์ดา เชื้อคำเพ็ง	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวชุตินา ปฐมกำเนิด	คณะทำงาน
๑๒. นางสาววิสรดา ไชยพันธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับสื่อมวลชน
๒. จัดเตรียมกำหนดการ กิจกรรม และพิธีกร
๓. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
๔. จัดการต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

๕) คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ


๑. นางประไพพร เตียเจริญ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวกรรณิการ์ แก้ว พินิจ	คณะทำงาน
๓. นางสาวยิ่งลักษณ์ เจริญทวีทรัพย์	คณะทำงาน
๔. นายบัณฑิตวิช ปรางอำพร	คณะทำงาน
๕. นางชญัญชนพร อภิพรเศรษฐชัย	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการส่งจดหมายเชิญประธานเปิดงาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน
๒. ดำเนินการด้านการเงินและพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน