



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ สังกัด หน่วยบริหารผู้สูงอายุ โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๑๘ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

* คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคนบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ หรือหน่วยบริหารผู้สูงอายุ ชั้น ๔ อาคารตระหนักจิต หะริณสูตรในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ www.tm.mahidol.ac.th (บุคคลทั่วไป-ข่าวประชาสัมพันธ์-สมัครงาน)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตาศ สิงห์ควานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๑๘ อัตรา
	อัตราค่าจ้าง	๘,๖๙๐ บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๕๐๐ บาท
	สวัสดิการ	ประกันสังคม

หน่วยงาน โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน หน่วยบริบาลผู้สูงอายุ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และต้องมีประกาศนียบัตรดูแลผู้สูงอายุ
๑. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๔๘ ปี
๒. มีใจรักการบริการ รักความสะอาด มีความอดทน มีความสุภาพ
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. ไม่มีปัญหาสุขภาพที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน
๕. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในหน่วยแพทย์ทางเลือกและบริบาลผู้สูงอายุ
๒. ช่วยเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน เช่น เวชระเบียนผู้ป่วย ผ้าปู อุปกรณ์
๓. ให้การช่วยเหลือดูแลความต้องการขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุ
๔. ตรวจวัดสัญญาณชีพผู้สูงอายุและสังเกตอาการที่ผิดปกติและรายงานหัวหน้าหรือผู้ตรวจการตามขั้นตอน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ
๕. จัดเก็บทำความสะอาด สิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา
๖. ดูแลเรื่องอาหารของผู้สูงอายุในรายที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้หรือในรายที่ต้องให้อาหารทางสายยาง
๗. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

หลักเกณฑ์การคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติเบื้องต้นตามใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก