



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง ขยายการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะขยายการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศและเครือข่าย จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔.๕ Resume (ฉบับภาษาอังกฤษ)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตাপ สิงห์ชิวานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่ง

นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศและเครือข่าย
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรีหรือโท สาขาอักษรศาสตร์ การบริหาร พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office/Internet/E-mail และโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
๓. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (ต้องแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)
หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔ คะแนน
TOEFL IBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐ คะแนน
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๓๓ คะแนน
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๑๒๐ คะแนน
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๕๐๐ คะแนน
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๘ คะแนน

ยกเว้น กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) ในประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ

๕. หากมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - มีประสบการณ์การทำงานต่างประเทศหรือด้านต่างประเทศมาก่อน หรือ
 - จบการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ หรือ
 - ผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL-ITP (500) หรือ TOEIC (800) ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การประสานงานโครงการระดับนานาชาติ
๒. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของโครงการ
๓. ดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ/พิเศษ ทั้งในและระหว่างประเทศ
๔. ส่งเสริมภาพลักษณ์ระหว่างประเทศ
๕. การข่าวและการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
๖. ลูกค้าสัมพันธ์องค์กรเครือข่ายภายในประเทศและระหว่างประเทศ
๗. เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการของสำนักงานฯ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
๘. งานตามโครงการยุทธศาสตร์ฯ
๙. งานด้านการบริหารสำนักงาน ธุรกิจ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี เดือนละ ๒๐๐๙๐ บาท

ปริญญาโท เดือนละ ๒๓,๔๔๐ บาท

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. การสอบสัมภาษณ์ (๖๐ คะแนน)

๒. การสอบข้อเขียน (๔๐ คะแนน)

(ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ)