



คำสั่งคณะกรรมการเวชศาสตร์เขตร้อน
ที่ ๐๐๒ ๑๘/๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามคำสั่งคณะกรรมการเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๐๐๑๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานคณะกรรมการเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการเวชศาสตร์เขตร้อน ตั้งอยู่เลขที่ ๕๒๐/๖ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร ประกอบกิจการ สถานศึกษา มี ลูกจ้างจำนวน ๘๒๓ คน ชาย ๒๒๘ คน หญิง ๕๙๕ คน จึงขอยกเลิกคำสั่งบังคับดังกล่าว และขอแต่งตั้งบุคลากรภายในคณะกรรมการเวชศาสตร์เขตร้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๑. รศ. ดร. นพ.ประตাপ สิงหวิมานนท์	ตำแหน่ง คณบดีคณะกรรมการเวชศาสตร์เขตร้อน	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สุรพล ยิ้มสำราญ	ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม กรรมการ	
๓. รศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
๔. ผศ. ดร.พรสวรรค์ เหลืองอุฒวิงษ์	ตำแหน่ง หัวหน้าห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านโรคเขตร้อน	กรรมการ
๕. นางกองแก้ว ย้วนบุญหลิม	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๖. นายเสวก ชมมิ่ง	ตำแหน่ง หัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาวผ่องศรี ก้อนทอง	ตำแหน่ง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๘. นางพิทยา พิรุณอมรพันธุ์	ตำแหน่ง พยาบาลควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	กรรมการ
๙. นางปิยธิดา รุ่งมัจฉา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวฉวีวรรณ เพ็งรักษา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์ เลาะพึ่ง	ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการ
๑๒. นางสาวชุตินา ปฐมกำเนิด	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. ดร.บุษรี ฐิตาภิวัดมนกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการสำนักงานบริการการวิจัย	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชรिता พบถาวร	ตำแหน่ง นักอาชีวอนามัย	กรรมการเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

๒. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

๓. ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

๔. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เสนอต่อนายจ้าง

๕. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน นั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

๖. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๗. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

๘. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

๑๐. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

๑๑. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระเท่ากับวาระของคณบดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง รักษาการแทน
คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน