



คำสั่งคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ที่ ๐๐๓๐๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ และมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีระ กุศลสุข พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาปรสิตทนนพยาธิ

๑. ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ (Assistant Dean for Faculty Welfare and Special Affairs)

๒. ทำหน้าที่ รองประธานคณะกรรมการสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

๒.๑ กำกับ ดูแลงานด้านสวัสดิการให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการโดยคำนึงถึงความสอดคล้องเป็นไปตามหลักองค์กรแห่งความสุข (Happy workplace)

๓. รับผิดชอบงานกิจกรรมพิเศษของคณะฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ช่วยกำกับดูแล งานบริหารธุรการ สำนักงานคณบดี ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่างๆ

๕. ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๖. เป็นผู้แทนคณะฯ/คณบดี ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัชดา ปานงาม พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน

๑. ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (Assistant Dean for Student Affairs)

๒. กำกับ ดูแล และพัฒนา งานด้านกิจการนักศึกษา สำนักงานบริหารการศึกษา

๒.๑ วางแผนและสนับสนุนให้นักศึกษาจัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือกับคณะ/มหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น

๒.๒ จัดทำโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อสาธารณประโยชน์ของนักศึกษา เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล /หน่วยงานอื่น

๒.๓ วางแผนและดำเนินการให้นักศึกษามีส่วนร่วมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเรียนรู้และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างนักศึกษา

๒.๔ ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้องด้านกิจการนักศึกษา

๒.๕ ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย กองกิจการนักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา

๒.๖ สร้างทัศนคติที่ดีแก่นักศึกษาให้มีต่อคณะฯ และวัฒนธรรมประเพณีไทยระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

/๒.๗ สนับสนุน

พพ

หลังปริญญา

๒.๗ สนับสนุน/ประสานงานกิจกรรมนอกหลักสูตร กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ของนักศึกษาหลักสูตร

๒.๘ ทำหน้าที่ที่ปรึกษาและแนะแนวนักศึกษาทุกหลักสูตร

๒.๙ จัดหาข้อมูลข่าวสารเรื่องทุนศึกษา ทุนวิจัย และการขอรางวัลต่างๆ ให้นักศึกษา

๒.๑๐ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาเรื่องพื้นที่ / อุปกรณ์ / ด้านนันทนาการ

๒.๑๑ อำนวยความสะดวกในเรื่องการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๒.๑๒ ประสานงานและเป็นผู้เชื่อมโยงนักศึกษากับสมาคมศิษย์เก่าเวชศาสตร์เขตร้อน และติดต่อการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อให้สนับสนุนกิจกรรมของคณะฯ

๒.๑๓ รับผิดชอบพิธีช่อมรับพระราชทานปริญญาบัตรของนักศึกษา

๒.๑๔ ช่วยกำกับดูแล สำนักงานบริหารการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนักศึกษา

๓. เป็นผู้แทนคณะฯ/คณบดี ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

(๓) นายอำนาจ คำศิริวัชรพา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดศูนย์ความเป็นเลิศทางสารสนเทศศาสตร์ชีวเวชและสาธารณสุข

๑. ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Assistant Dean for Information Technology)

๒. ช่วยกำกับ ดูแล และพัฒนา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณบดี

๒.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศภายในคณะฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๒ พัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลต่าง ๆ ของคณะฯ ให้มีมาตรฐานและตอบสนองการใช้ประโยชน์ เช่น การใช้ BI (Business Intelligence) ในระบบการศึกษา การวิจัย และการบริหาร

๒.๓ สนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อช่วยพัฒนาการเรียนการสอน

๒.๔ พัฒนาเครื่องมือ อาทิเช่น ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เพื่อใช้ในการสื่อสารให้กับผู้บริหาร และบุคลากรในคณะฯ

๓. ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔. เป็นผู้แทนคณะฯ/คณบดี ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน