



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (ทุกระดับ)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่

<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประตาบ สิงห์ควานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา

จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยงาน

สำนักงานบริหารการศึกษา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี/โท สาขาศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร
๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office/Internet/E-mail
๔. มีความสามารถด้านการติดต่อสื่อสารและประสานงาน
๕. มีทักษะการเชื่อมโยงและประยุกต์งานกับส่วนงานอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. หากมีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป และหรือ มีประสบการณ์การประสานงานโครงการต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๘. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (ต้องแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร)
หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓ คะแนน
TOEFL IBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๒๙ คะแนน
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๙๐ คะแนน
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๙๐ คะแนน
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐๐ คะแนน
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๓๖ คะแนน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่นักศึกษาชาวต่างชาติ
๒. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่กำหนด
๔. ดำเนินการด้านการประเมินข้อสอบ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

- ปริญญาตรี เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
- ปริญญาโท เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- คณะกรรมการพิจารณาคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัคร
- สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ