



คำสั่งคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๐๐๓๓๕/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับนโยบายของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และสามารถตอบสนองพันธกิจหลักด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานแก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่คณะฯ ดังนี้

๑. ให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ ร่วมกับ หัวหน้าสำนักงานบริหารศึกษา หัวหน้าสำนักงานบริการวิจัย/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนฝ่ายบริหาร และหัวหน้าหน่วยวิทยบริการเพื่อสังคม เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกรับรู้ และรับทราบถึงพันธกิจหลักของคณะฯ โรงพยาบาลฯ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๒. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารการศึกษา รับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการศึกษา และนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน การวัด/วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงติดตามและประเมินผล และประสานงานกับงานสื่อสารองค์กรในการนำข้อมูลด้านการศึกษาเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน

๓. ให้หัวหน้าสำนักงานบริการการวิจัย รับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการวิจัย และนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน การวัด/วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงติดตามและประเมินผล และประสานงานกับงานสื่อสารองค์กรในการนำข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการวิจัย

๔. ให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนฝ่ายบริหาร รับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านต่างๆ ของโรงพยาบาล และนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน การวัด/วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามและประเมินผล รวมถึงการพัฒนาระบบคุณภาพ (HA) TQA) และประสานงานกับงานสื่อสารองค์กรในการนำข้อมูลด้านการบริการรักษาพยาบาลเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน

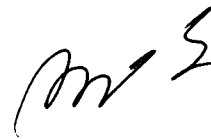
๕. ให้หัวหน้าหน่วยวิทยบริการเพื่อสังคม รับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการบริการทางวิชาการต่างๆ ของหน่วยวิทยบริการเพื่อสังคม และนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน การวัด/วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงติดตามและประเมินผล และประสานงานกับงานสื่อสารองค์กรในการนำข้อมูลด้านการบริการวิชาการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริการทางวิชาการ

๖. ให้หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล และนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน การวัด/วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามและประเมินผล รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

ข้อ ๖ ให้หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล และนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน การวัด/วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามและประเมินผล รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบตั้งแต่ข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ รับผิดชอบด้านเนื้อหาข้อมูลและการนำเสนอ และให้หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานคณบดี และหัวหน้างานสารสนเทศโรงพยาบาล สังกัดโรงพยาบาล เวชศาสตร์เขตร้อน ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนทางเทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเยวาลักษณ์ สุชนะ)
คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน