



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)



คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ 2566 คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผลคะแนน ITA เท่ากับ 80.06 คะแนน ระดับผลการประเมิน : B ซึ่งระดับผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับดี โดยพิจารณาคะแนนการประเมินจากกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน พบว่าผลการดำเนินงานยังมีมิติที่ “ ไม่ผ่าน ” ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2566 ประกอบไปด้วย 1. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) 2. การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) 3.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จากผลการประเมินมีประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และต้องพัฒนาให้ดีขึ้นโดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัดในภาพรวม ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	ปี 2565	ปี 2566	ค่าแตกต่าง
		คะแนน	คะแนน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	IIT	90.05	86.63	-3.42
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	IIT	77.86	74.71	-3.15
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	IIT	83.37	76.13	-7.24
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน	IIT	76.88	73.74	-3.14
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	72.85	74.76	1.91
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	87.77	87.53	-0.24

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	84.70	82.22	-2.48
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	83.40	83.00	-0.40
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	OIT	87.88	81.82	-6.06
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	OIT	44.44	70.00	25.56
คะแนนรวม		81.08	80.06	

ข้อเสนอแนะจากระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

คณะผู้ประเมินและคณะทำงานงานขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาและนำข้อเสนอแนะในการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผลคะแนน ITA เท่ากับ 80.06 คะแนน ระดับผลการประเมิน : B ซึ่งระดับผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับดี แต่ยังมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT และ OIT มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนที่ต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการคือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินต้องทำการปรับปรุงตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนประเมินต่ำโดยเร่งด่วนในประเด็นดังต่อไปนี้

i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด จากข้อความดังกล่าว คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานบางราย ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานที่รับผิดชอบ จากผลการประเมินจากข้อความ เห็นควรให้มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง

สื่อสารต่าง ๆ เช่น Website บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งเดิมมีการดำเนินการเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกหน่วยงาน

i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน จากข้อคำถามพบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานบางราย ยังไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และไม่มั่นใจว่าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และไม่ทราบช่องทางในการตรวจสอบ ทักท้วงและร้องเรียน หากพบว่าการใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แนวทางแก้ไขควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) โดยประชุมระดับหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตั้งงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด จากข้อคำถามพบว่า บุคลากรภายในบางรายมองว่าการบริหารงานบุคคล ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานบุคลากรยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน งานที่ปฏิบัติมีความยุ่งยากซับซ้อนแตกต่างกัน แต่เกณฑ์การประเมินอ้างอิงยังใช้เกณฑ์เดียวกันทั้งระบบ จึงทำให้บุคลากรภายในบางรายมีการเปรียบเทียบการประเมินผลการปฏิบัติงานของระหว่างกลุ่มปฏิบัติงานทั่วไวกับกลุ่มปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะสาขา

i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด จากข้อคำถามพบว่า บุคลากรภายในมองว่าผู้บริหารควรให้ความสำคัญในด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และให้มีช่องทางในการสื่อสารแจ้งวิธีและกระบวนการจัดทำประกาศเพื่อเผยแพร่ในเรื่องต่าง ๆ เช่น โครงการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการสนับสนุนให้ทุนการศึกษา ตามช่องทาง Line @

i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

จากข้อคำถามดังกล่าวข้างต้นพบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดและระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและ

ครูภักดีในแต่ละหน่วยงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำกับดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ควรส่งเสริมวัฒนธรรมและปลูกจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนร่วม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามจริยธรรมขององค์กร (อ้างอิงจาก ๐38)

i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อไปนี้หรือไม่ (i26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน) จากข้อคำถามคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่พบว่า บุคลากรภายใน ยังไม่ทราบแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ดังนั้นควรให้มีช่องทางในการสื่อสารแจ้งวิธีและแนวทางในการเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงตามช่องทาง Line @ ซึ่งจากเดิม คณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้มีระบบการแจ้งข้อร้องเรียนและการทุจริตอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมและสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบแต่ยังไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร

i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้อย่างไร (i30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก, (i30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้, i30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา i30.2 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง) จากข้อคำถามพบว่า บุคลากรภายในบางรายยังไม่ทราบช่องทางการร้องเรียนและยังไม่มั่นใจในระบบการร้องเรียนที่ทำให้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรงไปตรงมาและไม่ส่งผลกระทบต่อให้กับผู้เปิดเผยข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแสมีความน่าเชื่อถือมากนักน้อยเพียงใด

จากผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจากบุคลากรภายในของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ดังนี้

1. น่าจะมีการรายงานผลการพิจารณาการดำเนินคดีด้านการเงินหรือด้านอื่น ๆ ให้ทราบอย่างละเอียด
2. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับบุคลากรอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
3. ไม่มั่นใจว่าการตักเตือนบุคลากรที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมบ้างหรือไม่ ถึงไม่ได้มีผลต่อการประเมิน PA เลย หรือเพราะเข้าข้างกัน
4. งานเทคโนโลยีการศึกษา มีการเรียกรับสินบนจากการใช้งานในเรื่องส่วนตัว
5. ระบบต่าง ๆ ของหน่วยงานมีการรับรูปแบบการทำงานและการตรวจสอบมาจากระบบราชการเดิมที่ล้าหลัง ทำให้หลาย ๆ ครั้ง การป้องกันการทุจริตตามกลไกที่มีกลับเป็นตัวทอนประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณในตัวเอง เช่น การซื้อวัสดุอุปกรณ์คุณภาพสูง ๆ ในช่วงลดราคาประจำปี ไม่สามารถทำได้เนื่องจากการเบิกจ่ายจะล่าช้ากว่าช่วงเวลาที่กำหนดในใบเสนอราคา และแม้ว่าจะมีระบบป้องกันการตรวจสอบอย่างดี ก็ยังมีช่องทางให้ทุจริตได้ และยังสร้างความไม่สะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาที่ทำให้เพื่อรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานอีกด้วย

จากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เสนอมา คณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้มีการทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนนใกล้เคียงกัน อยู่ในระดับดี สำหรับประเด็นการประเมินผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะให้พยายามพัฒนาและปรับปรุงเพิ่มขึ้น เพื่อยกระดับให้คะแนนสูงได้อีก ดังนี้

ข้อ e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

e6.1 เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

e6.2 มีช่องทางหลากหลาย

จากข้อคำถามพบว่า มีผู้รับบริการบางรายไม่ทราบข้อมูลของหน่วยงานและส่วนงานยังไม่เป็นที่รู้จักของผู้รับบริการ ดังนั้นควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างทั่วถึง ผู้รับบริการมีความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารให้รับรู้ เข้าใจ เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก

ข้อ e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ข้อ e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

ข้อ e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

จากข้อคำถามข้างต้นพบว่า มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการสร้างความเข้าใจ โดยดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน (ปัจจุบันอ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) และสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในจุดที่บุคลากรภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน (อ้างอิง ๐8,๐9)

จากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ดังนี้

1. อย่าเสียงดังกับผู้ป่วย อธิบายด้วยเสียงที่สุภาพถึงแม้ผู้ป่วยจะผิดก็ตาม มีน้ำใจต่อผู้ป่วยไม่ใช่อารมณ์

2. อยากให้มีแพทย์เฉพาะทางอย่างหลากหลายและเครื่องมือที่ทันสมัยเช่นทำ MRI ผู้ป่วยไม่ต้องไปขอรับบริการหน่วยงานอื่นและสูตินรีแพทย์ไม่ต้องย้ายไปรับบริการหน่วยงานอื่นค่ะ ส่วนการบริการความสะดวกสบาย ความสะอาดของโรงพยาบาลดีมากค่ะ

3. การมารับผลตรวจภูมิควรอำนวยความสะดวกโดยการส่งทางอีเมล

4. ฉีดยาอย่างอ่อนโยนได้ไหมคะ สำหรับคนกลัวเข็มยังไม่ทันหายใจออกเลยเสร็จแล้วเหลือไว้แค่ความเจ็บปวด

5. ปรับปรุงเรื่องพยาบาลหรือผู้ช่วยมีลักษณะในการพูดไม่ค่อยสบอารมณ์ ไม่ว่าจะคุยกับผู้สูงอายุหรือคนทั่วไป

6. มีนัดออนไลน์มาแล้วควรจะให้ติดต่อแผนกอื่นได้เลย

7. ถ้าเป็นไปได้อยากให้มี Line group เพื่อแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ติดต่อหน่วยงานหรือทางหน่วยงานมีอะไรหรือข่าวสารก็ประกาศถึง Line group ได้

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้ทบทวนปรับปรุง ในเบื้องต้นได้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องประสานงานปรับปรุงพัฒนาการบริการต่อข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หัวข้อประเมินบางตัวผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บางตัวยังต่ำกว่าเกณฑ์ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ i1- i6 และ แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e1 – e4 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล o11 - o14 ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	81.31	ต้องปรับปรุง
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	77.52	ต้องปรับปรุง
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	75.46	ต้องปรับปรุง
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00	ผ่าน
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันใน สังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	94.50	ผ่าน
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	93.58	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ดังประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	86.75	ผ่าน
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่่อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.88	ผ่าน
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	79.63	ต้องปรับปรุง
e4 ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้อง ขอให้จ่ายหรือให้สิ่งต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	96.25	ผ่าน
e11เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.88	ต้องปรับปรุง
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.00	ต้องปรับปรุง

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.56	ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 9 การใช้งบประมาณ		
o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00	ต้องปรับปรุง
o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	ต้องปรับปรุง

สรุป ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ต้องมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเน้นการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนดมากขึ้น โดยจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานรวมถึงการสร้างการรับรู้และแจ้งสิทธิ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการ ในส่วนของบุคลากรภายในจะต้องมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตในทุกส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับรู้และมีความเข้าใจเพิ่มขึ้น ในด้านการใช้งบประมาณ จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการจัดทำรายงานและขาดวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ได้มีการประชุมพูดคุยและปรับปรุงรายงานการใช้งบประมาณให้สอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดและวิเคราะห์ผลเพิ่มเติม

2. การให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการระบบ E-service จะสะท้อนแบบการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 – i3 แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e1-e3 และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน e11-e14 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลในข้อ o14 - o17 และ o33 ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ดังประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	86.75	ผ่าน
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.88	ผ่าน
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	79.63	ต้องปรับปรุง

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.88	ต้องปรับปรุง
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.00	ต้องปรับปรุง
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	93.00	ผ่าน
14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.56	ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	ผ่าน
o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	ผ่าน
o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	ผ่าน
o17 E-Service	100.00	ผ่าน
o33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	ผ่าน

สรุป ด้านการให้บริการและระบบ E-service ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการและรักษาระดับไม่ให้เกณฑ์คะแนนต่ำกว่าเดิม พร้อมทั้งจะเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามา มี ส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนทุกพันธกิจ ประกอบด้วย ด้านความต้องการ ของนักศึกษา ความต้องการของผู้รับบริการรักษาพยาบาล เน้นการบริการที่สะดวก รวดเร็ว คล่องตัวเพื่อลดความ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จะสะท้อนแบบการ แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก การในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร e6-e10 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูลในข้อ o1-o9 ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.06	ต้องปรับปรุง
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	80.00	ต้องปรับปรุง
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	88.50	ผ่าน
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	82.63	ต้องปรับปรุง
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	78.25	ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	ผ่าน
o1 โครงสร้าง	100.00	ผ่าน
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	ผ่าน
o3 อานาจนหน้าที่	100.00	ผ่าน
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	ผ่าน
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	ผ่าน
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	ผ่าน
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	ผ่าน
o8 Q&A	100.00	ผ่าน
o9 Social Network	100.00	ผ่าน

สรุป ด้านการประชาสัมพันธ์ของช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ยังมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์อยู่ โดยเฉพาะการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน และช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ตรงตามวัตถุประสงค์

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับกระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ในข้อ i9-i24 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน		
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการนำเอาทรัพย์สินของทางราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.74	ผ่าน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	55.96	ต้องปรับปรุง
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	67.89	ต้องปรับปรุง
i22 บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.35	ผ่าน
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	63.53	ต้องปรับปรุง
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	69.95	ต้องปรับปรุง

สรุป ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องมีระบบการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในองค์กรได้ทราบอย่างทั่วถึง มีการควบคุมติดตามการใช้งาน มีกระบวนการสื่อสารให้ผู้ใช้งานเข้าใจถึงขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สิน โดยเฉพาะขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินไปใช้เพื่อความถูกต้อง การขออนุมัติยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน ผ่านการกำกับดูแลและตรวจสอบสภาพทรัพย์สินให้พร้อมใช้งานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในข้อ i7-i12 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อมูล o11-o12 และ o19-o22 ซึ่งผลการประเมิน มีดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	81.31	ต้องปรับปรุง
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	73.51	ต้องปรับปรุง
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.86	ต้องปรับปรุง
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่าย ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.20	ผ่าน
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.80	ต้องปรับปรุง
i12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การสอบถาม การทักท้วง การร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	57.57	ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	ผ่าน
o19 รายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	ผ่าน
o20 รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี	0.00	ต้องปรับปรุง
o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน
o22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน
o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100	ผ่าน

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
๐24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	ผ่าน

สรุป ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เชิงรุก ในช่องทางการสื่อสารทุกช่องทาง เช่น ในเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีการรายงานเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อติดตามตรวจสอบ และด้านการเปิดเผยข้อมูลต้องเร่งปรับปรุงกระบวนการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เห็นภาพรวม และปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ ที่ไม่เป็นไปตามแผน บรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในข้อ i13-i18 และ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลข้อมูล ๐25-๐28 ซึ่งผลการประเมิน มีดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	72.48	ต้องปรับปรุง
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.04	ต้องปรับปรุง
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	66.97	ต้องปรับปรุง
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	72.94	ต้องปรับปรุง
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	92.66	ผ่าน

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด เช่น ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพวก	82.72	ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
o25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	ผ่าน
o26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	ผ่าน
o27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00	ต้องปรับปรุง
o28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	ต้องปรับปรุง

สรุป ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ต้องปรับปรุงในเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมด้านวิชาชีพ และการรับรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในในตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i25-i26 i28-i30 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล o29-o43 ซึ่งผลการประเมิน มีดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	76.61	ต้องปรับปรุง
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อไปนี้หรือไม่	69.72	ต้องปรับปรุง
i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	85.78	ผ่าน
i28 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	76.83	ต้องปรับปรุง

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ระดับ
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	71.33	ต้องปรับปรุง
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้อย่างไร	68.27	ต้องปรับปรุง
o29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00	ผ่าน
o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00	ผ่าน
o31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00	ผ่าน
o32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00	ผ่าน
o33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	ผ่าน
o34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00	ผ่าน
o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00	ผ่าน
o36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0.00	ต้องปรับปรุง
o37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00	ต้องปรับปรุง
o38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00	ผ่าน
o39 แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	ผ่าน
o40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	ผ่าน
o41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00	ต้องปรับปรุง
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	ผ่าน
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	ผ่าน

สรุป ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ต้องปรับปรุงในด้านการประเมินความเสี่ยง การจัดการ การป้องกัน ด้านความเสี่ยงและการทุจริต ตั้งแต่ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทาง การปรับปรุงแก้ไข โดยมีระบบรองรับการดำเนินการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นจากการบริหารงานของผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์ระบบที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน โดยเฉพาะข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ทราบอย่างทั่วถึง

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคลากรภายในและภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานที่ให้บริการทั้งกับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนผู้มารับบริการ	ทุกหน่วยงาน	1.จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานโดยมีระยะเวลากำกับทุกกระบวนการ 2. จัดทำโปสเตอร์ในรูปแบบ อินโฟกราฟฟิกส์ื่อสารให้ผู้รับบริการเข้าใจง่าย 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบอย่างทั่วถึงทุกช่องทาง	ต.ค 66 - มี.ค 67
หน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการพัฒนา และรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	จัดอบรมให้ความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างบุคลากรและนักศึกษา บุคลากรกับผู้รับบริการ	ทุกหน่วยงาน	1.ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกัน 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและแบ่งกลุ่มงานตามพันธกิจของงานบริการ	ต.ค 66 - มี.ค 67

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			3. จัดกิจกรรม 4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	
(2) การให้บริการและระบบ E-Service				
การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการทั้งบุคลากรภายในและภายนอก ให้เข้าใจง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับบริการ	ทุกหน่วยงาน	1. กำหนดขอบเขตการรับฟังเสียงของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก 2. สำรวจความต้องการโดยวิเคราะห์ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. จัดกิจกรรมหรือดำเนินการตามความต้องการของผู้รับบริการ 4. ประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนา	ม.ค - เม.ย 67
พัฒนาระบบการให้บริการแบบ E-Service เพื่อลดระยะเวลาการมาติดต่อด้วยตนเอง				
ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ				
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น				
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร				

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกทราบและเข้าถึงได้ง่ายบุคลากรภายในและสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>หน่วยงานมีช่องทางสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้กับผู้รับบริการหลากหลายช่องทางเช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่อหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์และผู้รับผิดชอบด้านบริหารความเสี่ยง</p>	<p>1.สำรวจช่องทางการสื่อสารที่มีอยู่เดิมและเร่งประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารทุกช่องทาง</p> <p>3. ประเมินผล ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ</p>	<p>ม.ค - เม.ย 67</p>
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ได้</p>	<p>- จัดทำขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินและแนวปฏิบัติการขอใช้ทรัพย์สินภายใน</p>	<p>งานพัสดุ</p>	<p>1.จัดทำแนวปฏิบัติและจัดทำขั้นตอนการใช้จัดทรัพย์สินและกำหนดแบบฟอร์มในการขอยืมใช้ทรัพย์สินตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค 66 - เม.ย 67</p>
<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสะดวก</p>				

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทรัพย์สินมีความพร้อมในการใช้งานและป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>หน่วยงานและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p>		<p>3.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ผู้บริหารประกาศขั้นตอนการยืมและใช้ทรัพย์สินและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกกรับทราบ</p> <p>5. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำขั้นตอนคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับรู้ติดตามข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	1. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำค่าของงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์	1. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณ	ทุกไตรมาสหรือรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ
หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถให้ติดตามและดูข้อมูล หรือมีช่องทางการร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	2. กำหนดให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สรุปผลเป็นรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี เพื่อให้มีการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยสู่สาธารณะ	ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2. จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาสสรุปผลการใช้จ่ายประจำปีและปัญหาอุปสรรค	-รอบ 6 เดือน
หน่วยงานกำกับดูแลติดตามควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า			3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-รอบ 12 เดือน
			4. ผู้บริหารประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกกรับทราบ	

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	กำหนดหน้าที่ ภาระงาน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	งานทรัพยากรบุคคลและรองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล	1.ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกับให้ทันตามกำหนดเวลา	ต.ค 66 - เม.ย 67
ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	เอกสารเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม		2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนหากเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้รับความเป็นธรรม	
บุคลากรของหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของหน่วยงาน	การปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง		3.จัดเวทีเสวนาผู้บริหารพบประชาคมของหน่วยงานโดยแจ้งนโยบายและชี้แจงตอบข้อซักถามพร้อมทั้งรับฟังและรับแจ้งข้อร้องเรียน	

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ผู้บริหารระดับสูงของส่วนงานให้ความสำคัญกับมาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำประกาศนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อต่อต้านการทุจริต	หน่วยบริหารทรัพย์สินและกฎหมาย	1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่บทวนปรับปรุงมาตรการด้านการป้องกันการทุจริตและเวียนแจ้งหน่วยงานภายในรับทราบการแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ต.ค 66 - เม.ย 67
ผู้บริหารระดับสูงของส่วนงานให้ความสำคัญกับมาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	- พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย			
หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบ - จัดอบรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน			
2.จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสื่อสารการรับรู้และความเข้าใจด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ITA) และกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านและป้องกันการทุจริตในองค์กร 3.ผู้บริหารประกาศให้บุคลากร พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 5. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ				

ประเด็น/หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้บุคลากรส่วนงานเข้าร่วมกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้และจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตสร้างวัฒนธรรมในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม - เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 		ทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบ	

ข้อจำกัดของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1. คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มีการเปิดเผยข้อมูลอยู่ในเว็บไซต์ มีข้อมูลที่สำคัญ ทุก ๆ ด้านโดยเฉพาะด้านงบประมาณจะมีการรายงานให้คณะกรรมการคณะรับทราบ แต่การสื่อสารอาจไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีบุคลากรบางหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวไม่รับรู้รับทราบเพราะเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องกับตนเอง การสื่อสารไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร จึงต้องทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุก บุคลากรยังไม่เห็นความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและการสร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้บุคลากรในองค์กรยังไม่ทั่วถึง

2.การทำงานของผู้รับผิดชอบ OIT ยังไม่เป็นการทำงานเชิงรุก เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องมีงานประจำที่ต้องรับผิดชอบ อีกทั้งไม่ได้กำหนด กิจกรรม ITA เป็นภาระงาน รวมถึงยังไม่มีการบูรณาการเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) อย่างจริงจัง ควรจะมีการประกาศนโยบายจากผู้บริหารให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

3.การประเมิน ITA บางข้อมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินทุกปี ทำให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องบางหน่วยงานไม่เข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและไม่ได้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ