



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานตามพันธกิจมีประสิทธิภาพ มีความยั่งยืน สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมให้คณะเวชศาสตร์เขตร้อนเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร จึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจดุลพินิจ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทพว (๖)

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมรัตน์ประทีป)
คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับปรับปรุง)

สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Right to Know) เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 รับรองให้แก่ประชาชนที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะในการครอบครองของส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐ เป็นหลักการสำคัญที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้ง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ให้มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ประมวลกฎหมายอาญา และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล คณะเวชศาสตร์เขตร้อนจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา 9 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

1.2. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

1.3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.4. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูล จะต้องพิจารณาถ่วงดุลความเหมาะสมก่อนนำส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่

2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.1. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปรายงานหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับคณะ
- (4) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หนังสือเวียน แบบแผนและนโยบายที่

เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(5) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ สรุปลผลการดำเนินงานประจำปีของคณะ

(6) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(7) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.2. ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน โดยจะต้องเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานต่างๆ ก่อนส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้น ข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน หรือข้อมูลภารกิจประจำหน่วยงาน

3. ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ในการกำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ สรุปลปัญหาและอุปสรรครายงานต่อผู้บริหารคณะเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับปรับปรุง)

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้มุ่งเน้นในเรื่องของการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน โดยให้ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอย่างเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้นำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) เฉพาะส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มาจัดทำเป็นข้อตกลงในการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ซึ่งกำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและ/หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อดำเนินงานที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น คณะเวชศาสตร์เขตร้อน จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญภายใต้พันธกิจด้านการศึกษ การวิจัย และการบริการทางการแพทย์ ตลอดจนถึงระบบการบริหารที่สำคัญของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

มาตรการ

1. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะทางเว็บไซต์ และ/หรือ รายงานประจำปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
2. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาหน่วยงานและการดำเนินงานของคณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล้องรับความคิดเห็น โทรศัพท์ (Call Center) จดหมาย เว็บไซต์ จดหมายหรือแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้วยตนเอง
3. กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการศึกษ การวิจัย และการบริการทางการแพทย์ รวมถึงระบบการบริหาร/ ระบบสนับสนุนที่สำคัญ จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ ตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อสาธารณะ

4. กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางการแพทย์ รวมถึงระบบการบริหาร/ ระบบสนับสนุนที่สำคัญ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและที่ประชุมผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. มอบหมายคณะกรรมการหรือกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการและติดตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ

6. มอบหมายคณะกรรมการหรือกำหนดผู้รับผิดชอบให้จัดทำระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อคัดกรองบริหารจัดการและติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

7. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องประมวลผลการจัดการข้อร้องเรียน ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของพันธกิจนั้นๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8. กำหนดให้หน่วยงานภายในคณะ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

9. กำหนดให้ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในพันธกิจที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายในคณะ



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับปรับปรุง)

ตามมาตรา 8 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักของความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดมาตรฐานความโปร่งใสในการดำเนินงานให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานในทุกระดับ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารตลอดจนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามขั้นตอน วิธีการแห่งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ป้องกันการทุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของคณะ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของคณะตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 7 วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (2) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- (3) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (4) ข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (5) บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (6) ประกาศการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (7) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- (8) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. กำหนดให้งานพัสดุหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดและจัดทำแนวทางการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นดังต่อไปนี้

- (1) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) แนวทางการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (3) แนวทางการจัดเก็บและรักษาข้อมูล
- (4) แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (วัสดุคงคลัง ครุภัณฑ์)
- (5) แนวทางและกระบวนการจัดการข้ออุทธรณ์และข้อร้องเรียน รวมถึงกรอบระยะเวลา

ในการดำเนินการ

4. กำหนดให้งานพัสดุ จัดทำจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุลงนามแสดงเจตจำนงที่จะใช้เป็นหลักยึดถือในการปฏิบัติงาน

5. ห้ามมิให้ผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ตลอดจนบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ ว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากบุคลากรที่มีส่วน

เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นขอเสนอ ให้บุคลากรนั้นออกจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

6. กำหนดให้มีช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะ ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตอบสนองข้ออุทธรณ์/ร้องเรียน และให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้บริหารของคณะ

7. กำหนดให้งานพัสดุหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่ถูกต้อง โปร่งใส แก่บุคลากรคณะ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ



มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับปรับปรุง)

เพื่อให้การดำเนินการของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนสอดคล้องกับหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส และหลักการมีส่วนร่วม และเป็นการยกระดับให้คณะเวชศาสตร์เขตร้อนเป็นองค์กรที่เข้มแข็งปราศจากการทุจริต จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับ สำหรับการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส การกระทำผิดและการทุจริต
2. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
3. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำทุจริต
4. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย กับบุคลากรที่ทุจริต
5. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดและการทุจริต

มาตรการ

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดให้คณะกรรมการและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน
3. จัดทำช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่ายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต โดยให้ถือว่าเรื่องร้องเรียน/เบาะแสที่ได้รับเป็นความลับสูงสุด

4. กำหนดหน่วยงานในการจัดทำหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต รวมถึงจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบ

5. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำทะเบียนและสถิติ การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอบริหาร ที่รับผิดชอบ และ/หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่ประชุมผู้บริหารคณะอย่างน้อย ทุก 3 เดือน

6. ให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการ สอบสวน/ผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงการดำเนินการกรณีบุคลากรอยู่ระหว่าง ได้รับการสอบสวนที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญ หรือเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของคณะ หรือขัดแย้งกับนโยบายของคณะ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงของคณะ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำ คณะเพื่อพิจารณา ตลอดจนชี้แจงผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน/สาธารณะทราบ

8. กำหนดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การประมวลวิเคราะห์การรายงานผล เรื่องร้องเรียนการกระทำผิด/ทุจริตที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อบูรณาการให้การบริหารจัดการและติดตาม ผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. กำหนดให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีเพื่อเสนอต่อคณบดี และเผยแพร่ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับทราบ



มาตรการป้องกันการรับสินบน

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับปรับปรุง)

ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กำหนด ทั้งนี้เนื่องจาก การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

คณะเวชศาสตร์เขตร้อนตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกัน การให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด
2. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้องหรือข้อท้วงติงของผู้บริหารและบุคลากร

คำนิยาม

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

มาตรการ

1. ประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
3. จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับ การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ การให้และรับของขวัญ/ค่ารับรอง ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรคณะ มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกรับทราบ
5. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยการใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการลงนามในสมุดอวยพรแทนการให้ของขวัญ
6. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
7. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่น

แนวทางการปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือของขวัญ

1. ผู้บริหารและบุคลากรจะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่

(1) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(2) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

(3) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

2. บุคลากรจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร นอกเหนือจากกรณีปกติตามประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมข้างต้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท ทั้งนี้ บุคลากรจะเรียไ้เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารไม่ว่าในกรณีใดๆ มิได้

3. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้รับรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับนั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินให้คณะโดยทันที

4. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้รับนั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของคณะ



มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับปรับปรุง)

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามความหมายของสำนักงาน ก.พ. หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้คณะเวชศาสตร์เขตร้อนเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร จึงกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

มาตรการ

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

2. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

2.1 การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

2.2 การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ

2.3 การไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

2.4 การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้อง/ครอบครัว

2.5 การไม่นำเงินบุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

2.6 การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

2.7 การไม่รับงาน/ปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับคณะ ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากคณบดี

2.8 การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน/อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

3. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

4. กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางการแพทย์ ตลอดจนระบบบริหารจัดการ/การสนับสนุนที่สำคัญ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการหลีกเลี่ยงและป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในส่วนของพันธกิจ/ระบบที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ

5. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรคณะที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณา ออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระนั้นๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสียก่อนเริ่มการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

6. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อแจ้งข้อมูลทางลับแก่ผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้ให้ข้อมูล

7. กำหนดให้หน่วยงานที่ดำเนินการด้านการตรวจสอบภายใน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับปรับปรุง)

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะเวชศาสตร์เขตร้อนจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ดังนี้

มาตรการ

1. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางการแพทย์ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบ มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับพันธกิจของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
3. ให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมายรวมถึงหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
4. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน