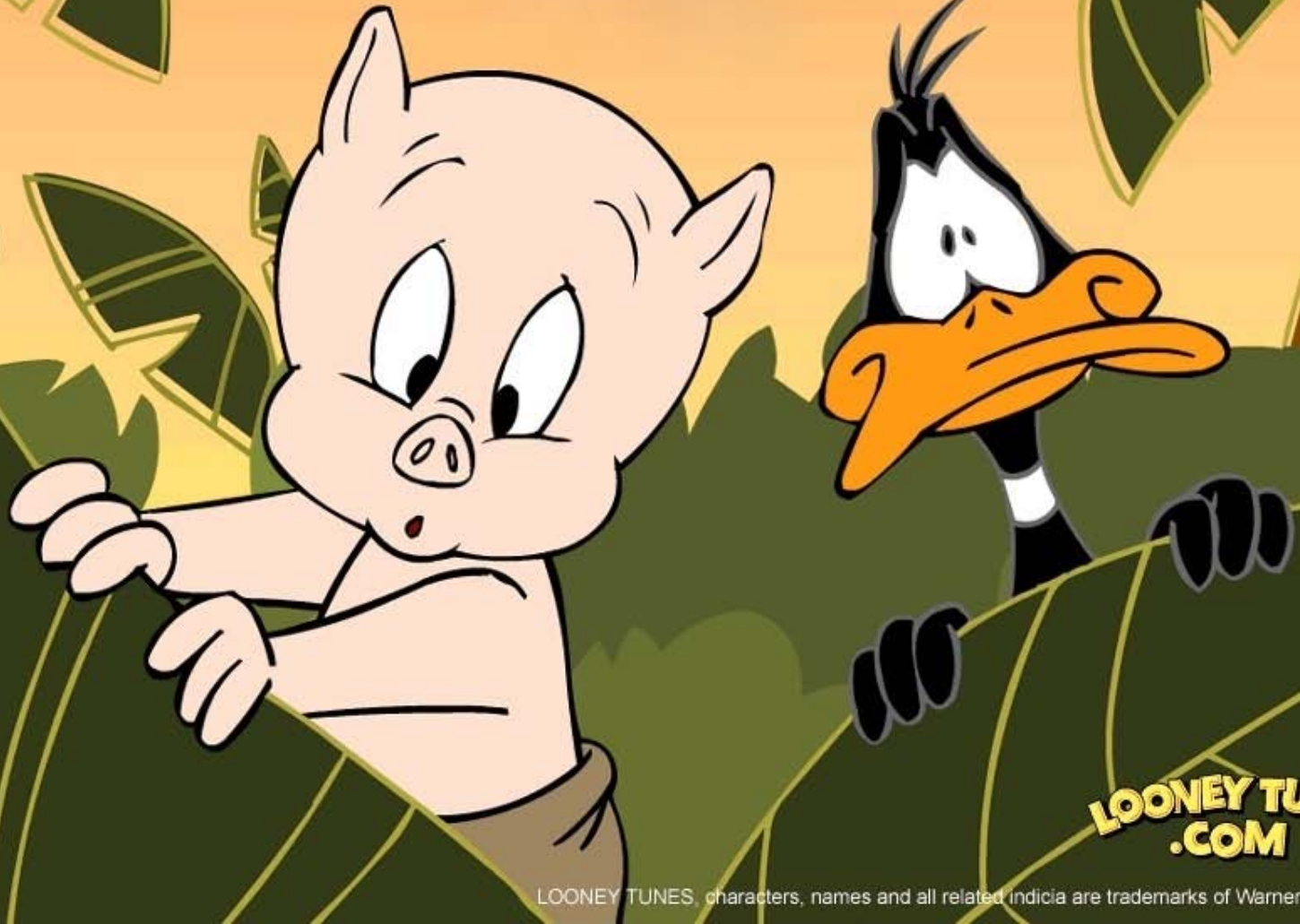


Welcome  
all participants



**LOONEY TUNES**  
**.COM**

# HA203

## HOW TO BE GOOD FACILITATOR ?

น.พ.ชำนาญ จิตตรีประเสริฐ

สำนักพัฒนาวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

วิทยาการ/ที่ปรึกษา สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

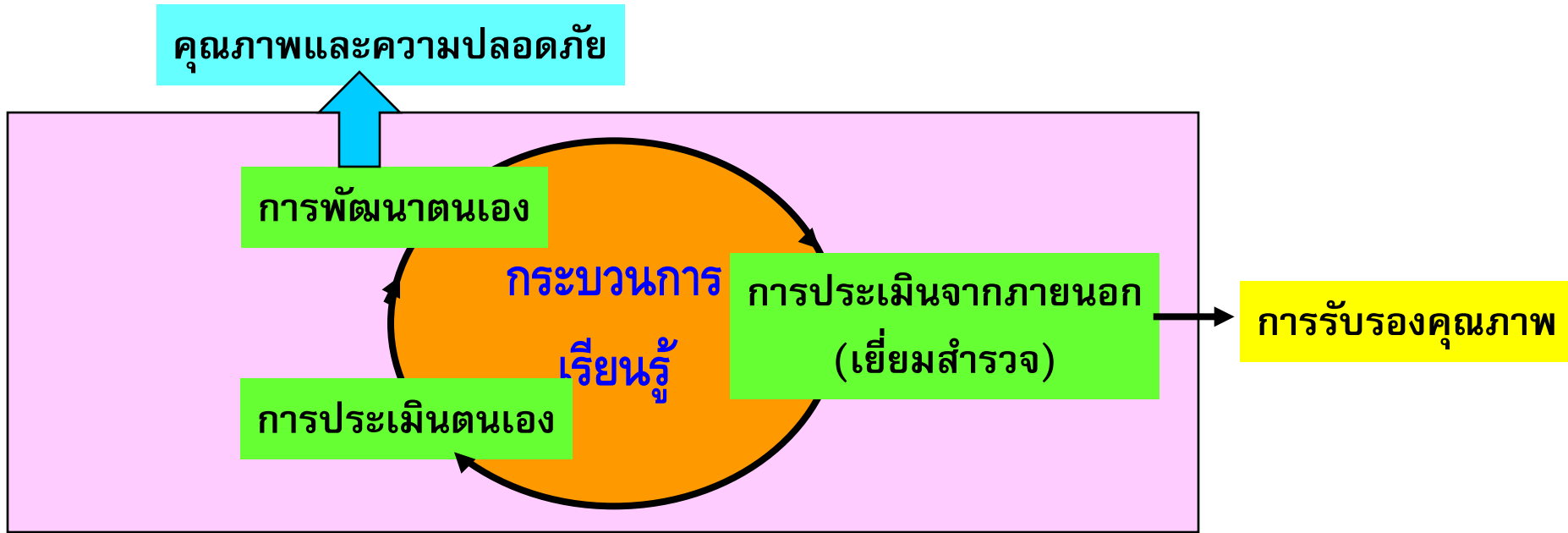
**Certified Management Consultant IMC**

## เป้าประสงค์ของ HA203

การใช้กระบวนการเรียนรู้เป็น  
ฐานนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

1

# แนวคิดพื้นฐานของกระบวนการ Hospital Accreditation (HA)

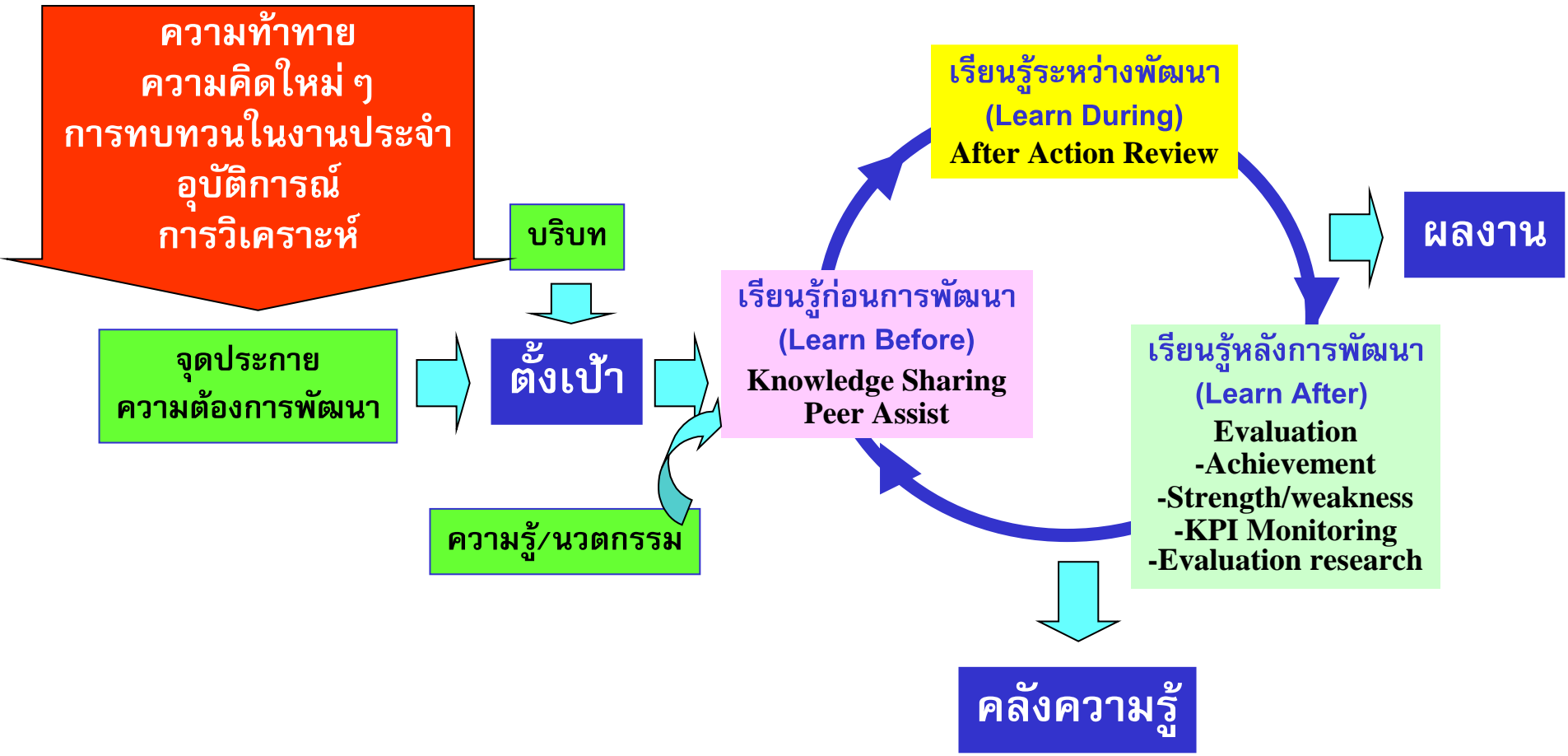


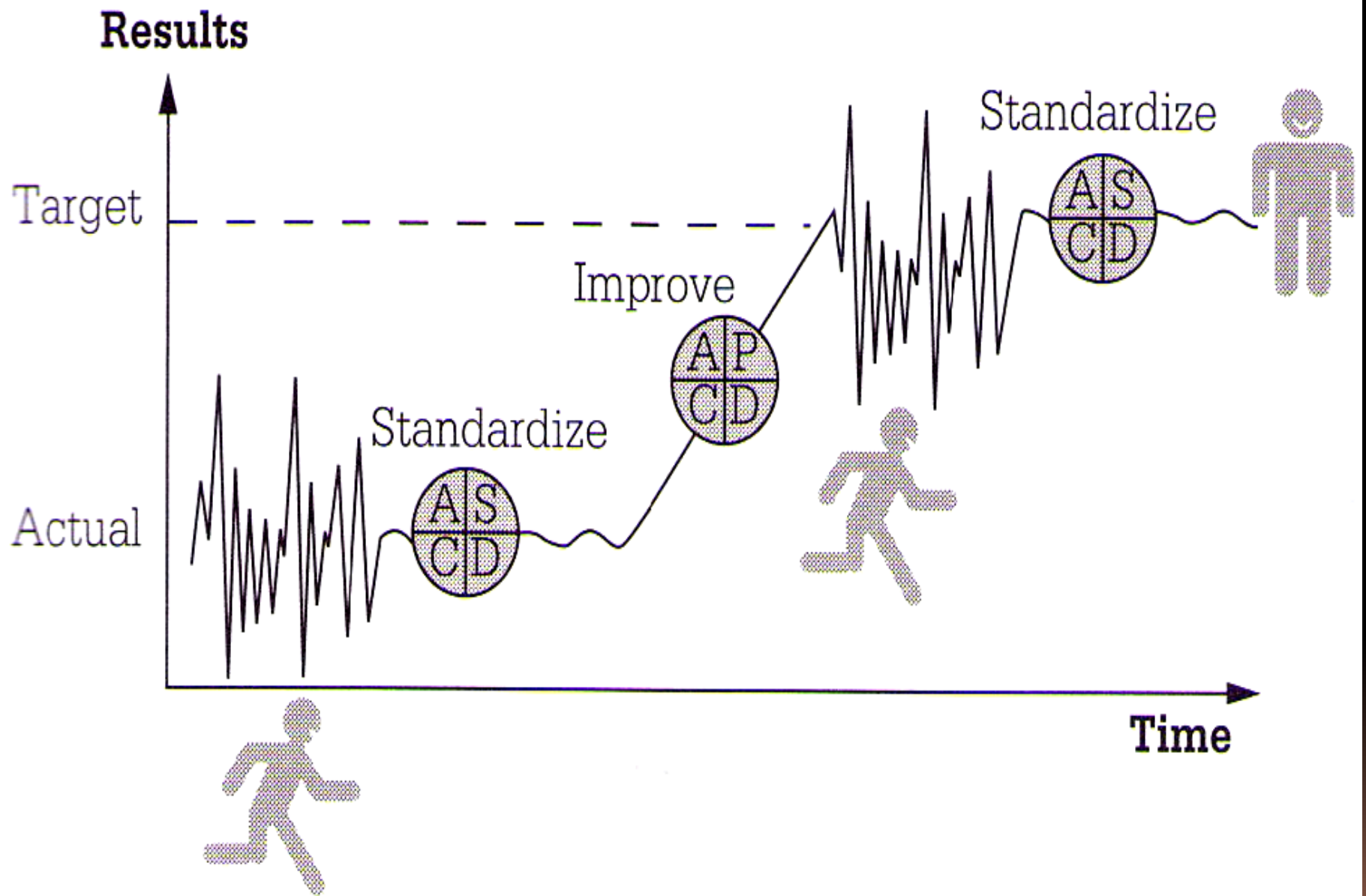
Hospital Accreditation (HA) คือกลไกประเมิน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาระบบงานภายในของโรงพยาบาล โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และพัฒนาทั้งองค์กร ทำให้องค์กรเกิดการเรียนรู้ มีการประเมินและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## วัตถุประสงค์ของ HA203

ผู้เรียนสามารถอำนวยความสะดวกให้คนในองค์กร  
ได้เรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนางาน  
อย่างมีความสุข

# กระบวนการเรียนรู้



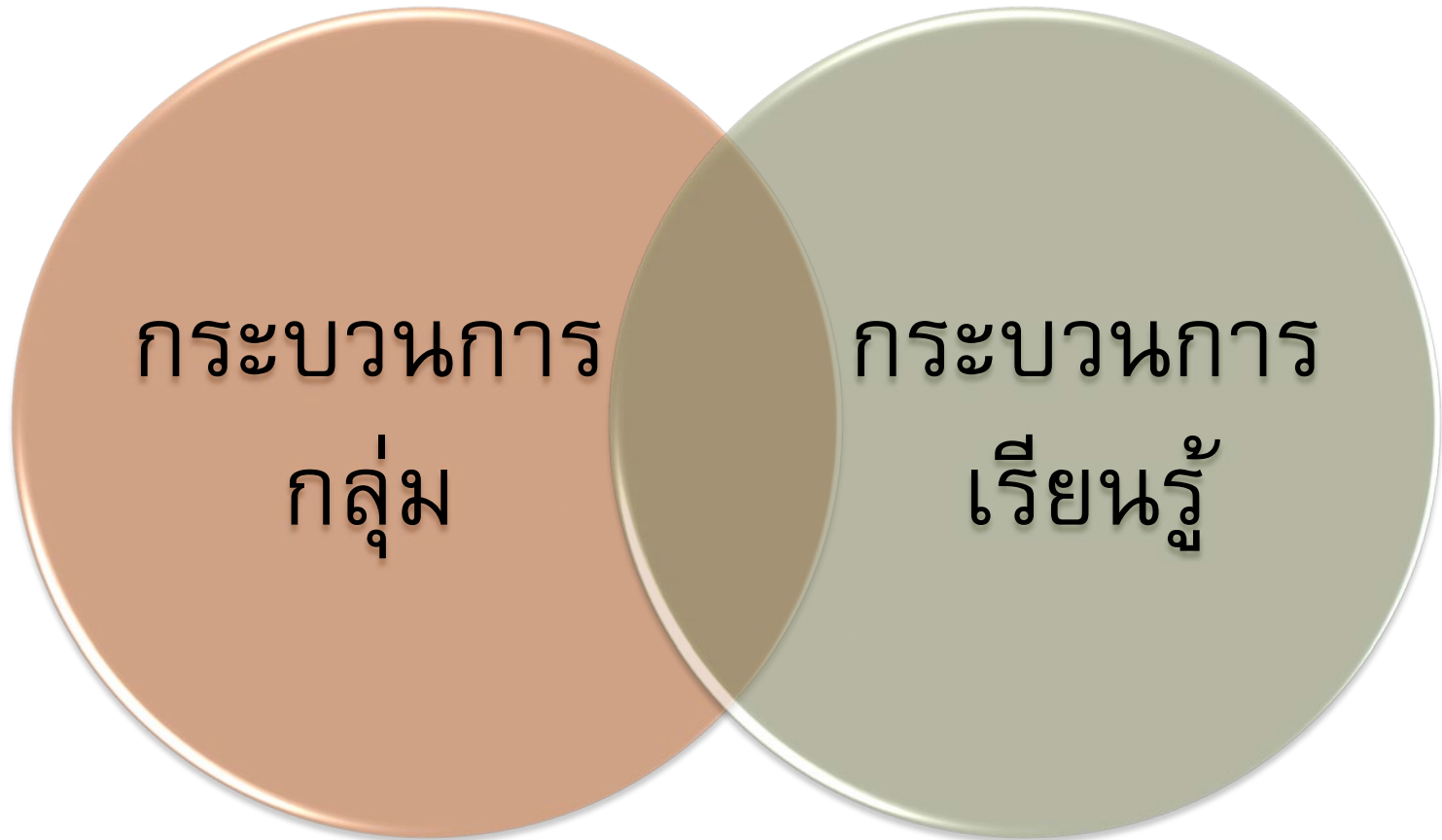


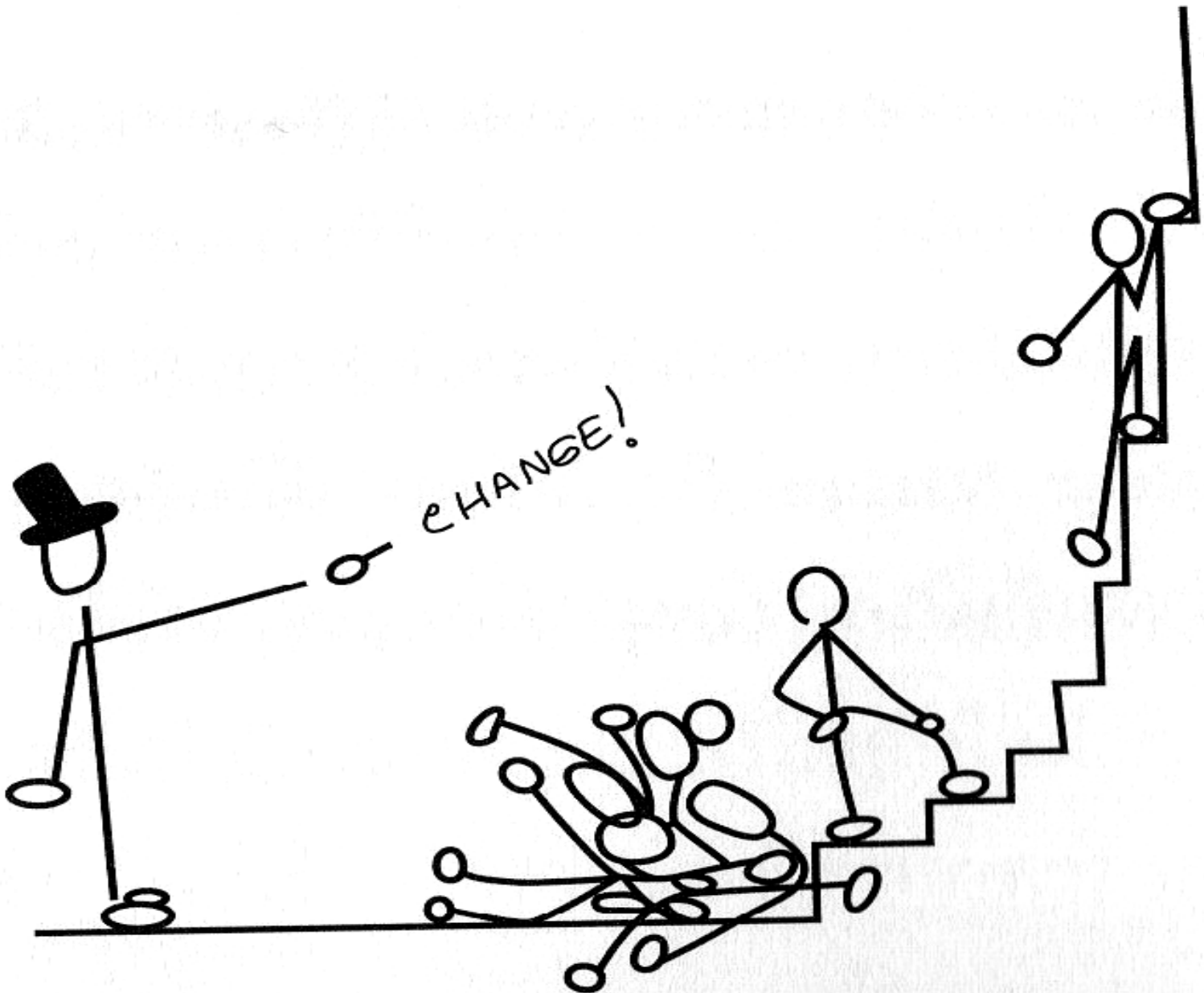
# Facilitation คืออะไร

การสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างมี  
ส่วนร่วมของทีม

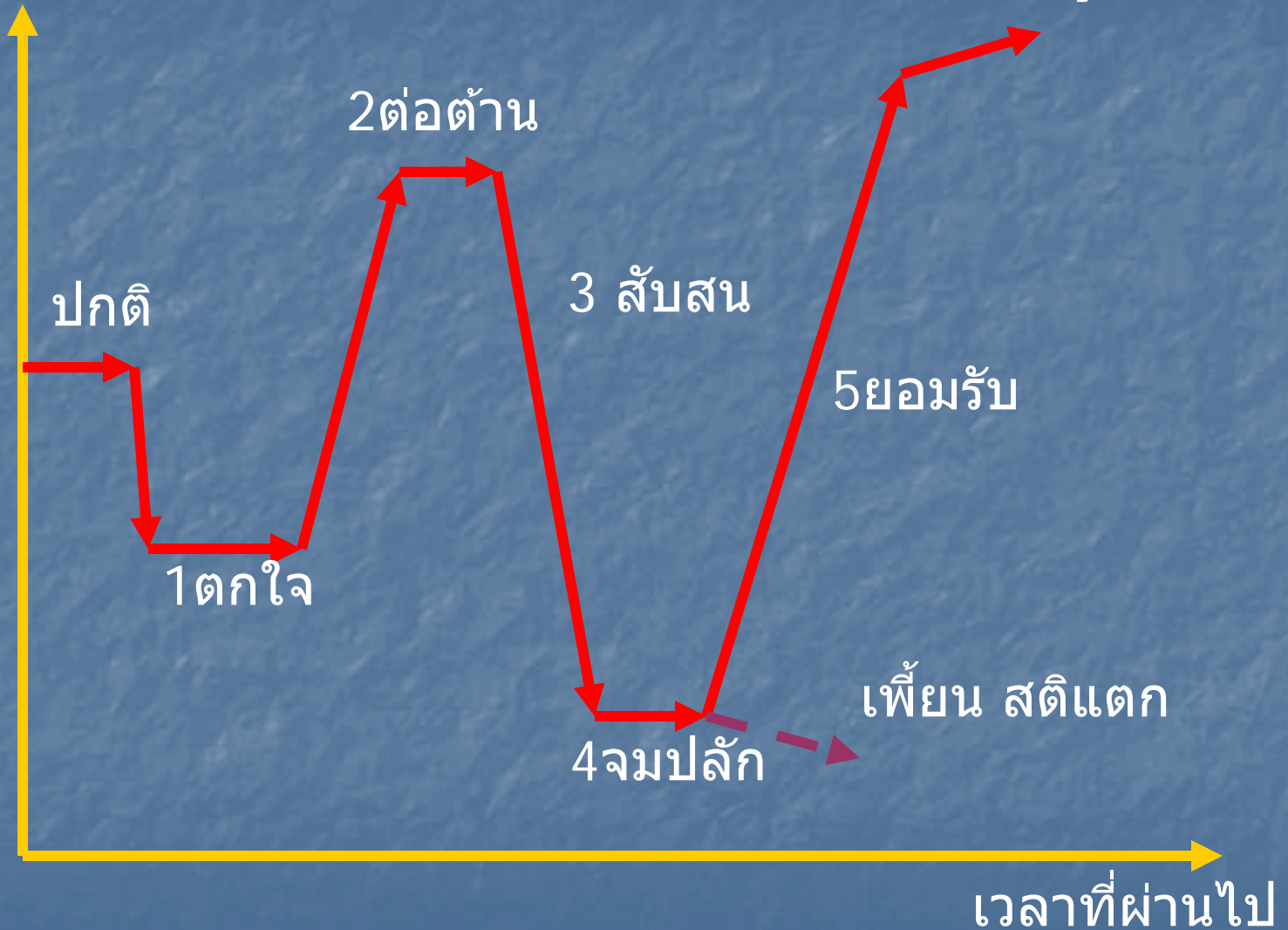


# Facilitation





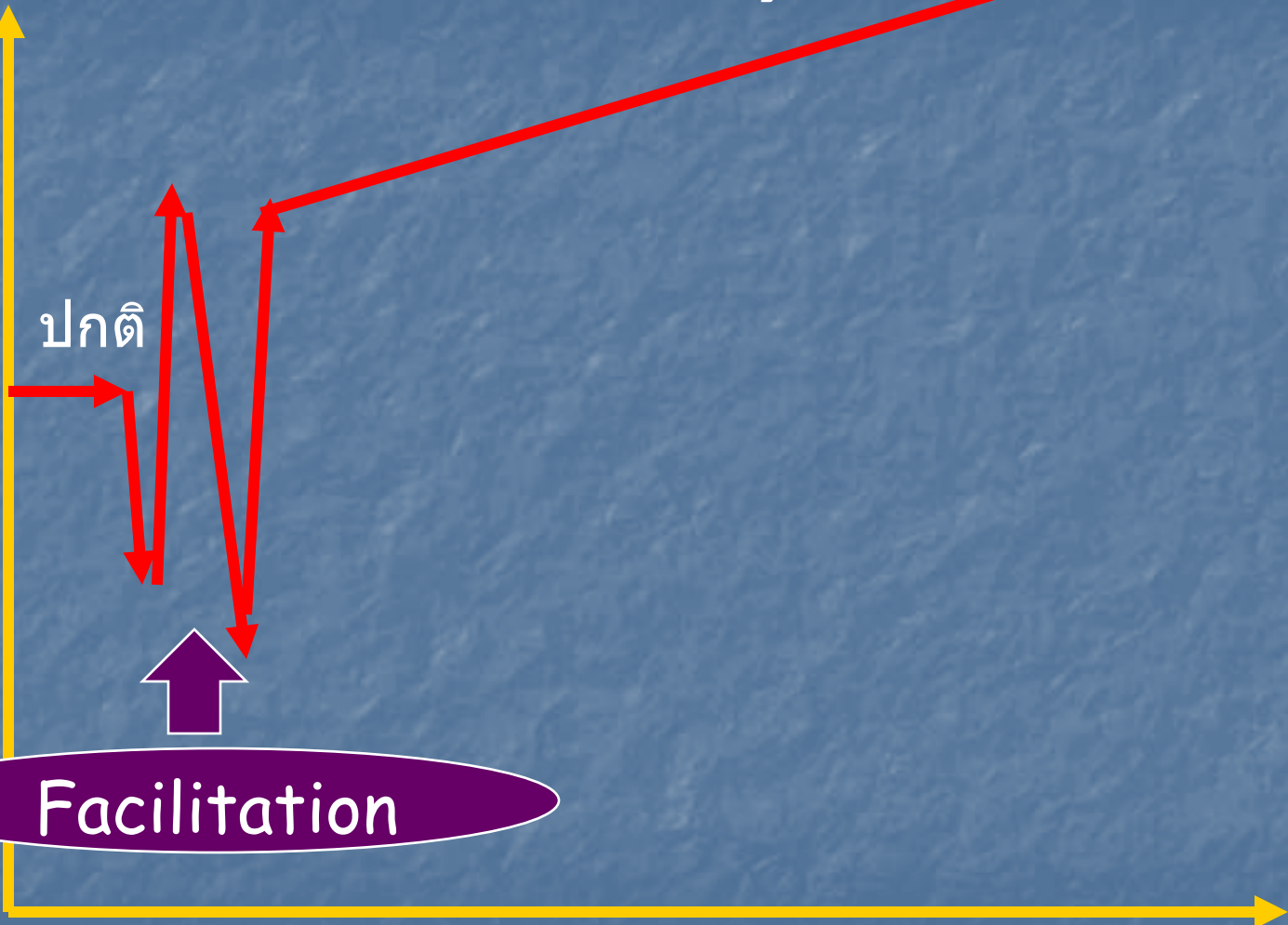
สภาพจิตใจ



สภาพจิตใจ

เรียนรู้ มั่นใจ

ปกติ



Facilitation

เวลาที่ผ่านไป

# เป้าหมายของ FACILITATOR

เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของทีม

# Facilitator คือ ใคร?

**Facilitator** คือผู้รับผิดชอบในการจัดรูปแบบและวิธีการเรียนรู้ของทีม/กลุ่ม/คณะ กระตุ้นให้ทีมเกิดการวางแผน การจัดองค์กร การปรับปรุงงาน การมีวินัย และการติดตามกิจกรรมของทีม



ครูอนุบาล

โค้ช

พี่เลี้ยง

คู่ซ้อม

เสนาธิการ

กามเทพ

กองเชียร์

บทบาทของ

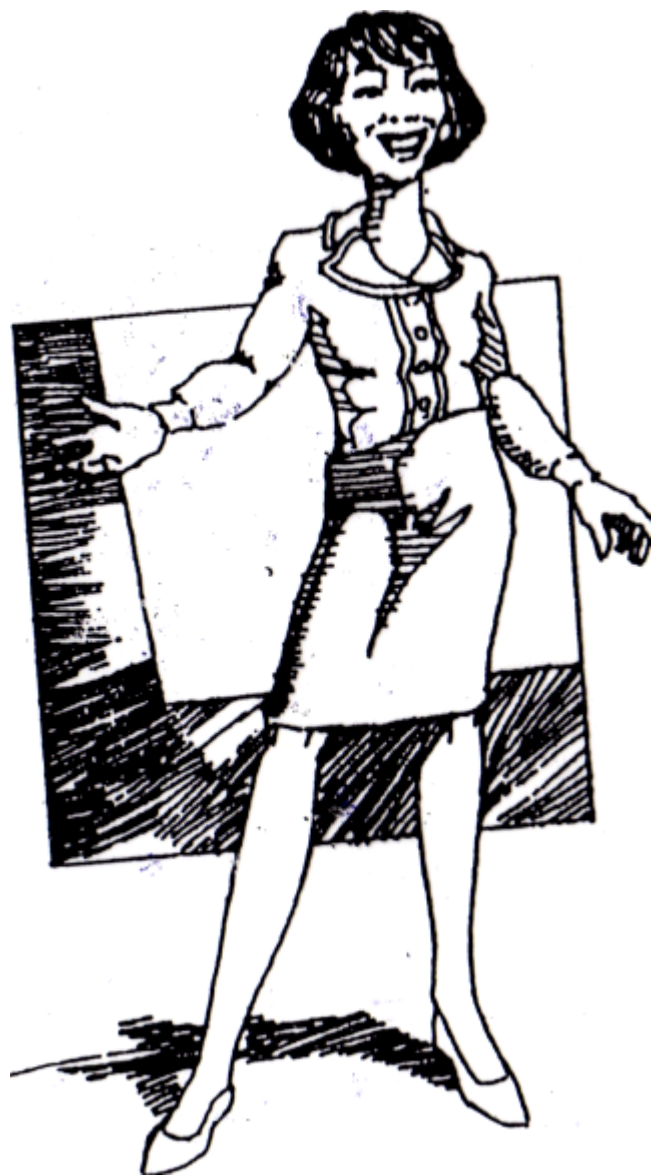
**FACILITATOR**



ULTRAMAN







1



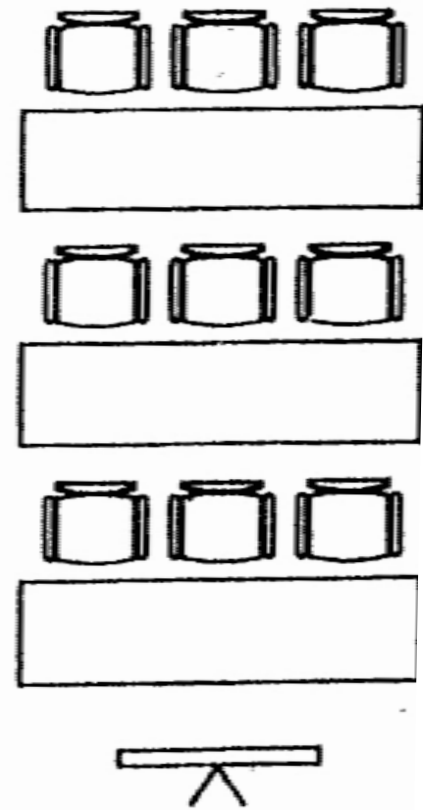
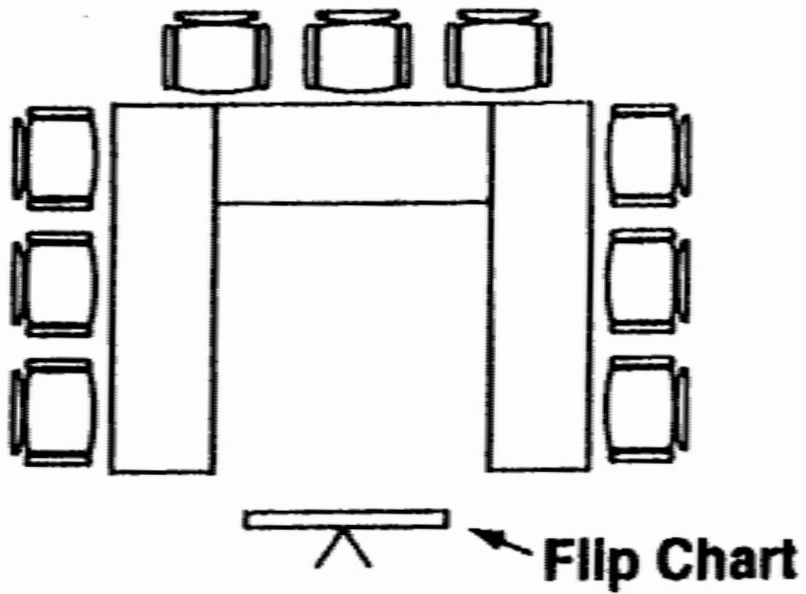
2

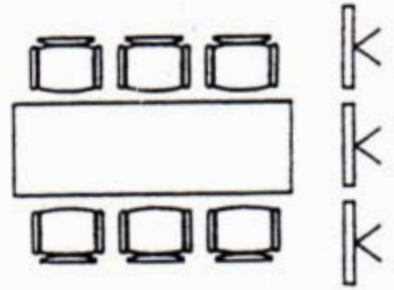
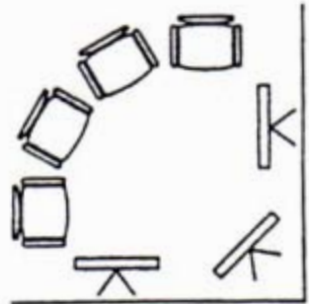
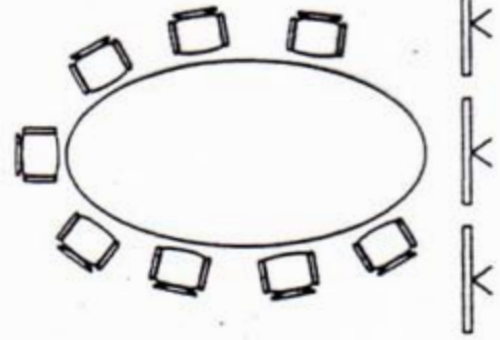
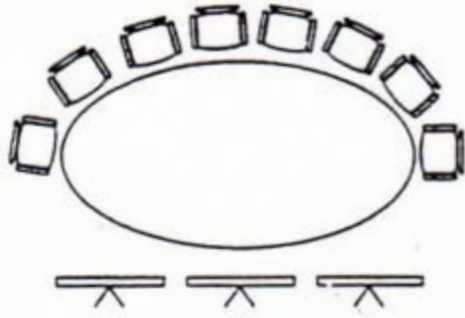
ผู้นำแบบใช้อำนาจ	ผู้นำแบบ facilitate
สื่อสารทางเดียว	กระตุ้นและเสริมพลังผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้
ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลูกมือ	เน้นความไว้วางใจ เชื่อใจ นวัตกรรม การเสี่ยงทำวิธีใหม่ๆ
เป็นผู้ตัดสินใจทุกเรื่อง	ทำให้เกิดความเห็นร่วมกันในทีม
ใช้นโยบายและโครงสร้าง	มีทักษะในการทำให้ทีม เข้ามาร่วมปรับปรุง
ใช้แรงจูงใจภายนอก (เงิน ตำแหน่ง)	ใช้แรงจูงใจภายใน (ความภูมิใจความสำเร็จ)
ลูกน้องต้องเอาใจเจ้านาย	สมาชิกควรตอบสนองความต้องการของกลุ่ม

การฝึกอบรม	การนำเสนอ	การ facilitate
ผู้เข้าร่วมมาเพื่อเรียนรู้	ผู้เข้าร่วมมารับฟังสิ่งที่เตรียมไว้แล้ว	สมาชิกทีมให้ข้อเสนอเพื่อพัฒนา
วัตถุประสงค์คือการเรียนรู้	วัตถุประสงค์อาจจะเป็นการขยายความคิด การให้ข้อมูล การจูงใจ การบรรยาย	วัตถุประสงค์คือปรับปรุงกระบวนการทำงาน
มีการเตรียมบทเรียนล่วงหน้า	มีกรอบการนำเสนออย่างเป็นระบบ	มีวาระการประชุมเป็นกรอบ
ผู้สอนเป็นผู้กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อประเมินการเรียนรู้	ผู้นำเสนอเป็นผู้ตอบมากกว่าถาม	ใช้คำถามเพื่อให้แต่ละคนมีส่วนร่วม
มีการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อนำแสดงสิ่งที่ต้องการให้เรียนรู้	มีการใช้ข้อมูล ชาร์ต กราฟ เพื่อสนับสนุนข้อความที่นำเสนอ	ใช้ flip chart เพื่อบันทึกข้อมูลและความเห็น
มีส่วนร่วมด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้อื่น	การสื่อสารมักจะเป็นทางเดียว	facilitator สอนให้สมาชิกของทีมใช้เครื่องมือสำหรับแก้ปัญหา
จำนวนผู้เข้าร่วมมักไม่เกิน 50	จำนวนผู้เข้าร่วมไม่จำกัด	สมาชิกของทีมมีจำนวน 5-9 คน

# บทบาทของ **facilitator** ในการประชุม

1. ดึงให้กลุ่มพิจารณาในประเด็นเดียวกัน
2. กระตุ้นและเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม
3. ควบคุมการจราจรของการเสนอความคิด
4. จับเวลาที่ใช้แต่ละประเด็นแล้วแจ้งที่ประชุม
5. เสนอทางเลือกในวิธีการประชุม
6. ปกป้องการโจมตีความคิดเห็น/สมาชิก
7. จัดการกับปัญหาพฤติกรรมของสมาชิก
8. วางตัวเป็นกลาง/ไกล่เกลี่ยเมื่อไม่ลงรอยกัน





# พลวัตของทีม(*Team dynamic*)

1. **ขั้นก่อตัว (Forming)**
2. **ขั้นปะทะ (Storming)**
3. **ขั้นลงตัว (Norming)**
4. **ขั้นได้งาน (Performing)**
5. **ขั้นก่อตัวใหม่ (Reforming)**



# พลวัตของทีม (Team dynamic)

## บทบาทของ facilitator

1. **ขั้นก่อตัว**  สร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนความคิดอย่างเปิดเผย
2. **ขั้นปะทะ**  จัดการกับความขัดแย้งอย่างเปิดเผย
3. **ขั้นลงตัว**  ใช้เทคนิคเพื่อให้เกิดความหลากหลายในความคิด
4. **ขั้นได้งาน**  ทีมฉลองความสำเร็จโดยลดบทบาทของ **facilitator** ลง
5. **ขั้นก่อตัวใหม่**  ทำทนายเป้าหมายที่สูงขึ้นเพื่อการบรรลุหน้าที่ของทีมที่  
สมบูรณ์กว่าเดิม





Thank you  
for  
your attention

It's time for lunch



Let's take a break

