



# SHA Facilitator



**Duangsamorn boonpadung**

**Chief Operation Officer.**

**สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)**



# คุณคือ...ผู้นำการ เปลี่ยนแปลง





# กิจกรรมกลุ่ม

- ให้กลุ่มใช้แนวคิดของการเป็นผู้ฟังที่ดี ความคิดสร้างสรรค์ และสุนทรียสนทนา
- สร้างสรรค์ผลงานกลุ่มในหัวข้อ
- คุณคิดว่า “ บทบาทของผู้นำการเปลี่ยนแปลง ควรเป็นเช่นใด
- ทักษะที่จำเป็น และสิ่งที่ไม่ควรทำ”





บทบาทที่จำเป็น

20 นาที

ทักษะที่ควรมี

สิ่งที่ไม่ควรทำ





# บทบาทและทักษะ

- อำนวยความสะดวก
- สะท้อนว่าบุคคลกำลังเรียนรู้  
อะไร?
- กำลังแก้ปัญหาอะไร?





## ทักษะที่ต้องการและจำเป็น

- **Coordinator** ประสานงานกับบุคคลที่เป็นแกนหลัก แนะนำให้เห็นปัญหา
- **Catalyst** กระตุ้นดึงบุคคลให้ออกมาจากการกระทำแบบเดิม ความคิดเดิม
- **Observer** มีใจจดจ่อว่ากลุ่มคิดอะไร พูดอะไร ความรู้สึกเป็นอย่างไร?





- **Climate setter** สร้างบรรยากาศ ให้เปิดใจกว้าง มีส่วนร่วม
- **Communicator Enabler** พัฒนาทักษะของ การรับสารสนเทศ การให้และการรับ ความคิดเห็น และประสบการณ์
- **Learning Coach** เป็นพี่เลี้ยงในการเรียนรู้ ใช้ ทรัพยากรและประสบการณ์ ตนเองเป็นชุมชนทรัพยากร พัฒนาตนเอง





# ทักษะที่จำเป็น

- เปลี่ยนแปลงตนเองและทีมให้มีโลกทัศน์ที่ถูกต้อง
- เข้าใจกระบวนการกลุ่ม
- สามารถจัดการให้มีข้อมูลย้อนกลับ
- เอาใจใส่กับ การเรียนรู้ของทีม
- เป็นกลาง อิสระ เป็นธรรมชาติ ใจกว้าง เปิดเผย







- มีจิตใจรักมนุษย์ มีความสุขในการยกระดับจิตตปัญญา และภูมิปัญญา ไม่ดูถูกคนและเชื่อในพลังทวีคูณ Synergy
- ยอมรับความแตกต่าง ใจกว้าง ไม่เผด็จการ สร้างการมีส่วนร่วม
- มีวิถีคิดแบบองค์กรร่วม





- **Creativity** สร้างสรรค์ กล้าเปลี่ยนแปลง
- มีทั้งศาสตร์และศิลปะ ใช้สมองทั้งซีกซ้าย- ขวา
- มีประสาทสัมผัสที่ดี ตา ดู หู ฟัง แล้ว มีความละเอียดอ่อน **sensibility** รับรู้ความรู้สึกของคน
- มีอารมณ์ดี มีสมาธิ ใจเย็น ไม่ตกใจง่าย **EQ** สูง



- มีความสนุก ตื่นเต้น ในการทำงาน  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมนุษย์
- ให้ความสำคัญกับการสื่อสารสองทาง
- กล้าตัดสินใจ มีความรับผิดชอบสูง



# Profile of A quality facilitator



**Duangsamorn boonpadung  
Chief Operation Officer.**

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

**HAI- Thailand.**



# Develop resources/task

- Major Issues
- Design for facilitation plan.
- Prepare back ground conceptual knowledge
- Defines for success.



# Assessing audience needs.



- Discover major issues people are confronting.
- Seek out the outcomes for each person.
- Identifies collective outcomes.
- Verifies everyone's role in moving along.

# Set up



- Clarify expectation.
- Create frame work for process describes roadmap& milestone.
- Motivate individuals for the experience.
- Perform risk assessment & risk management.

# Facilitating Experience.

- **Transfer ownership to participants.**
- **Actively assesses progress of individuals & team.**
- **Continuously intervene on process issue not content.**
- **Raise the bar to challenge participant.**
- **Monitors objective metrics & acts on data to ensure success.**





# Closure



- **Stop activity at the top of a production curve.**
- **Request team representative to summarized issue, good & bad.**
- **Make sure each issue has owner and due date to ensure resolution.**
- **Assessment learning process.**

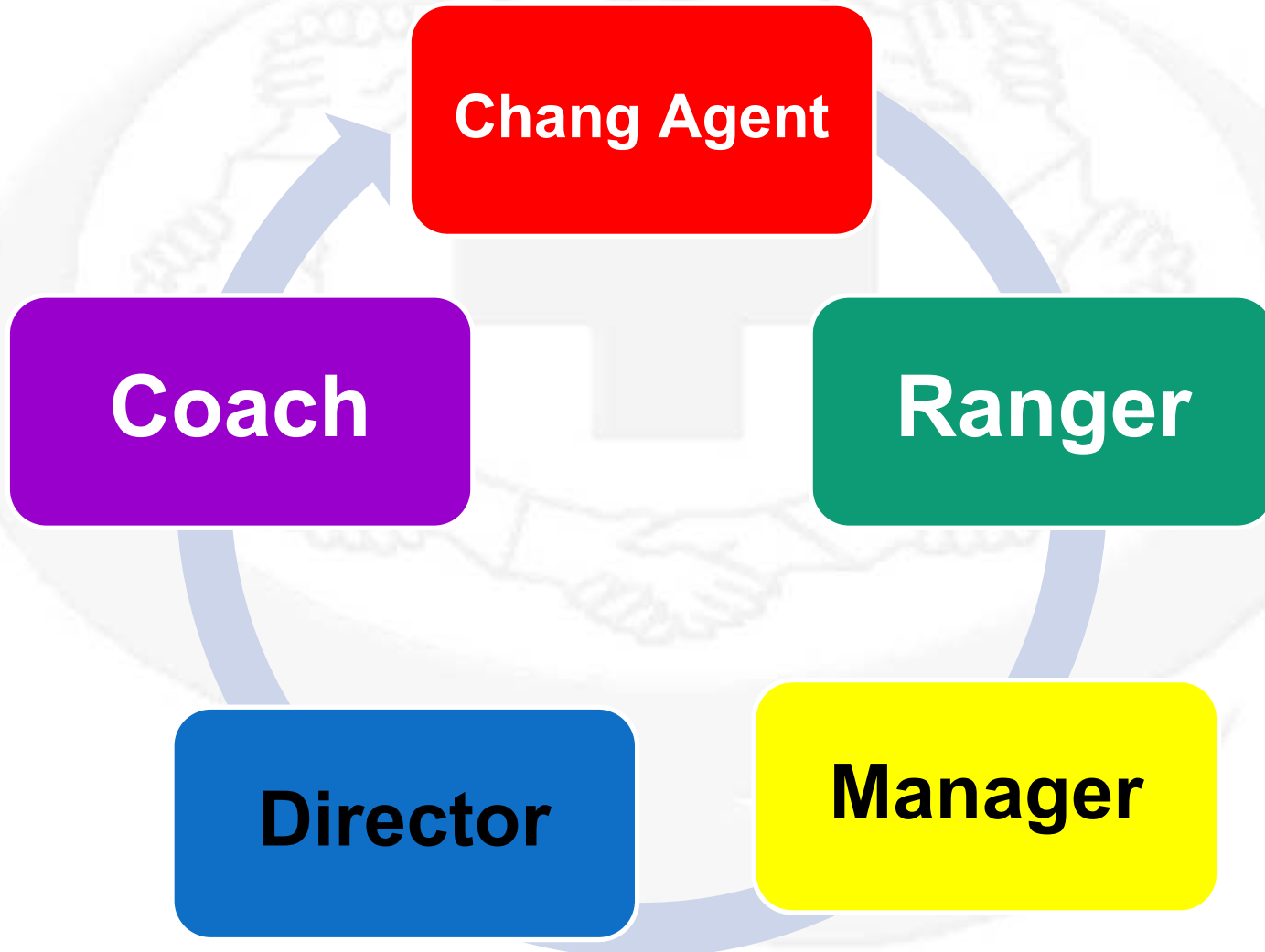
# Follow up



- **Make sure team members achieve individual outcome.**
- **Accept constructive criticism & promises action toward improvement.**
- **Reinforces negative & positive issues as equally improvement.**
- **Clarifies the next step in the process.**



# Facilitator Rubric



# Ranger



See More photos @  
FIGURES.COM

- Avoids planning for goals of any type.
- Reacting to problem when they occur.

# Manager



- Effectively manages time.
- Following own agenda over participants needs.

# Director

- **Engenders success.**
- **Organizing sequences of activities to meet an objective.**





# Coach



- **Empower participants .**
- **And promotes individual growth.**





# Coach







# Chang Agent



- Promote team growth.
- Mentors other facilitators.



# SHA facilitators

## Need for profile.



- Learn & improve performance.
- Clear criteria.
- Review the essential elements of facilitation.