

# โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

Faculty of Tropical Medicine. Mahidol University



สมเด็จพระมหิตลาธิเบศรอดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก  
องค์บิดาแห่งการแพทย์ไทย



สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี  
พระมารดาแห่งการพยาบาลไทย



อรรถาธิบาย ความหมายของ พุทธภาษิต  
ของมหาวิทาลัยมหิดล  
“อุตตานํ อุปมํ กเร”

“ผู้ใดแสวงหาความสุขเพื่อตน แต่ใช้โทษทัณฑ์เบียดเบียนสัตว์ทั้งหลาย  
ที่รักความสุขผู้นั้นจากไปแล้ว ย่อมไม่ได้ความสุข” และ  
“คิดและปฏิบัติต่อผู้อื่น ดังเช่นที่คิดและปฏิบัติต่อตนเอง”

วัฒนธรรมองค์กร คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

- TR Transformation & Innovation  
ปรับเปลี่ยนเพื่อสรรค์สร้าง
- OP Open & Globally Connected  
เปิดกว้างสู่สากล
- M Multidisciplinary  
ระคนหลากหลาย
- E Embracing Creativity & Entrepreneurship  
เพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ใหม่
- D Data-driven Decision  
ตัดสินใจด้วยข้อมูล

## คำนำ

ในการจัดการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล โรงเรียนฯ มีหน้าที่ในด้านการจัดการเรียนการสอนและให้คำแนะนำปรึกษาผู้ที่เข้ารับการอบรมอย่างเอื้ออาทร เพื่อให้การจัดการอบรมมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพกำหนด

ดังนั้น โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลจึงได้จัดทำหนังสือคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ทราบถึงกำหนดการศึกษา กฎระเบียบ และกิจกรรมของโรงเรียนฯ

หวังว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ และขอให้ประสบความสำเร็จ มีความสุขความเจริญตลอดไป



(นางบุษยา เลียบทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

## สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
ประวัติโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล	2
อัตราค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษา	6
แผนการอบรม	10
การวัดผลและการสำเร็จการอบรม	13
วินัยของผู้เข้ารับการอบรม	15
ระเบียบการปฏิบัติในโรงเรียน	16
ระเบียบการป่วย – ลา และโทษ	17
ระเบียบการสอบ	20
การรับบริการสุขภาพ	20
เครื่องแบบปกติของผู้เข้ารับการอบรม	24

## วิสัยทัศน์

“To be the World’s Leading Tropical Medicine Research Institute”

“คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มุ่งสู่การเป็นสถาบันวิจัยชั้นนำ  
ทางเวชศาสตร์เขตร้อนระดับโลก”

## พันธกิจ

“To Strive for Excellence in Research, Education and Health Services to  
Improve the lives of People in Tropical Areas”

“นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศระดับสากล ด้านการวิจัย  
การเรียนการสอน การบริการวิชาการและการบริการสุขภาพ”

## วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สู่ความเป็นเลิศด้านโรคเขตร้อน

1. จัดการศึกษาที่พึงประสงค์ของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และผลิตบัณฑิตผู้เปลี่ยนแปลงสังคมให้ดีขึ้น
2. เพิ่มผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อการเผยแพร่ และสร้างผลกระทบต่อสังคม รวมทั้งแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย
3. ให้บริการสุขภาพระดับมาตรฐาน และเป็นแหล่งอ้างอิงทางโรคเขตร้อน
4. พัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้าแก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความสุขและผูกพันต่อองค์กร
5. เสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่ดีมีความเหมาะสม และเพิ่มศักยภาพเรื่อง ICT literacy ทั้งทั้งองค์กร
6. เอาใจใส่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนตามความเข้มแข็งของคณะ
7. สร้างการสื่อสารและความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในและต่างประเทศ
8. นำองค์กรแบบ SMART และบริหารการเงิน เพื่อความยั่งยืน

## ประวัติโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

\*\*\*\*\*

โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2513 ซึ่งมี ศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำลอง หะริณสุต ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และเลขาธิการคณะกรรมการประสานงานส่วนกลางอายุรศาสตร์เขตร้อน และสาธารณสุขศาสตร์แห่งคณะรัฐมนตรี สภาการศึกษาภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAMEO) ในขณะนั้น โดยสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ จึงขอร้องมายังคณะเวชศาสตร์เขตร้อนให้ผลิตผู้ช่วยพยาบาลให้ประเทศลาว เพราะเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่ใช้เวลาในการศึกษาเพียง 12 เดือน เท่านั้น และเป็นการแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว โดยทาง SEAMEO ได้ให้ความช่วยเหลือในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ส่วนคณะเวชศาสตร์เขตร้อนช่วยเหลือด้านครู อาจารย์ผู้สอน สถานที่เรียน หอพัก และอาหาร จึงเริ่มดำเนินการตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

นักเรียนรุ่นแรกเป็นนักศึกษามาจากประเทศลาว 8 คน (ชาย 7 คน หญิง 1 คน) และทางคณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้รับนักเรียนไทยเพิ่มอีก 4 คน โดยใช้หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (ซึ่งรับนักเรียนที่สำเร็จ ม.ศ. 3 ใช้เวลาศึกษา 1 ปี) ต่อมาประเทศลาวดองนักศึกษาเนื่องจากได้จัดการอบรมบุคลากรทางการแพทย์เองคณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลเห็นว่า โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนยังขาดแคลนพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล พร้อมทั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนก็มีอยู่แล้ว จึงเสนอให้คณะเวชศาสตร์เขตร้อนเปิดรับนักศึกษาไทยเข้าศึกษาในหลักสูตรเพื่อผลิตผู้ช่วยพยาบาล สำหรับโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำลอง หะริณสุต คณบดีฯ ได้ให้การสนับสนุนโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนเป็นลำดับเรื่อยมาและได้รับนักเรียนเพิ่มจำนวนมากขึ้นเท่าที่สถานที่การเรียนการสอนจะอำนวย

ศาสตราจารย์เกียรติคุณคุณหญิงตระหนักจิต หะริณสุต เป็นประธานดำเนินงานโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ในปีพ.ศ. 2513 – 2521 ได้ขยายงานด้านให้ความช่วยเหลือกับส่วนราชการต่าง ๆ โดยช่วยผลิตผู้ช่วยพยาบาลตามโครงการช่วยเหลือชาวเขา โครงการในพระบรมราชูปถัมภ์ โครงการช่วยเหลือโรงพยาบาลในชนบท และยังได้จัดหาทุนให้กับนักศึกษาเหล่านั้น โดยรับทุนของสมาคมสตรีแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งผลิตผู้ช่วยพยาบาลให้กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และโครงการส่งเสริมให้คนท้องถิ่นเข้ารับราชการของกระทรวงมหาดไทย4 จังหวัดภาคใต้

ศาสตราจารย์เกียรติคุณดุษฎี บุณนาค เป็นประธานดำเนินงานโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 – 2527 หลังจากนั้นได้งดการผลิตเป็นเวลา 10 ปี รวมผลิตนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลแล้วทั้งหมด 14 รุ่น

ต่อมาในปี พ.ศ.2538 คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลอีกครั้ง โดยรับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาในรุ่นที่ 15 ปีการศึกษา 2539 ถึงรุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2540



ในปี พ.ศ. 2541 โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลได้ปรับปรุงหลักสูตรใหม่ รับผู้สำเร็จการศึกษาจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อ 1 ปี ในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2541 โดยได้เริ่มรับนักศึกษาในปี พ.ศ. 2541 เป็นต้นมาจนถึง รุ่นที่ 29 ปี พ.ศ. 2552

ในปี พ.ศ. 2553 โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลได้ปรับปรุงหลักสูตร ตามข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล โดยหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับการรับรองสถาบันและหลักสูตรจากสภาการพยาบาล สามารถเริ่มดำเนินการจัดการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 จนถึงในปี พ.ศ. 2558 โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลได้ครวาระการปรับปรุงหลักสูตรอีกครั้ง ทางโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคม สนองตอบความต้องการการดูแลในทุกมิติ ตามข้อบังคับสภาการพยาบาลและได้รับการรับรอง เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 และใช้สอนอยู่ในปัจจุบันจนถึง รุ่นที่ 37

### **สถานที่ตั้งโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล**

สำนักงานและสถานที่เรียน ตั้งอยู่ เลขที่ 420/6 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 - 2306 - 9144 , 0 - 2354 - 9100 ต่อ 1631, 1634 (อาคารตระหนักจิต ชั้น 3)

## ผู้อำนวยการโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

นางบุษยา

เลียบทวี

## อาจารย์ประจำโรงเรียน

1. นางสาวทัศนันท์ กาบแก้ว
2. นางสาวจรัสศรี ลัยทอง
3. นางสาวศิริพรรณ พักศาลา
4. นางอารีย์ เอื้อราษฎร์
5. นางชลิตา มนต์ภัสสร

## ผู้ปฏิบัติงานพยาบาลประจำโรงเรียน

1. นางสาวจุฬาลักษณ์ ผอมสวัสดิ์
2. นางวรรณนา เกษสุนทร
3. นางสาวทิพย์ ศรีสุวะ
4. นางสมจิต สุนทรธา

## เจ้าหน้าที่ธุรการ

1. นางเกศรา ปิ่นแก้ว
2. นางสาวอริสรา จำปี
3. นางสาวพรรณนา ศรีดารากุล

## พนักงาน

1. นางสาวรัชนีวรรณ เวชบุตต์
2. นางกัญญา สีนทบ

## คณาจารย์และครูของโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

1. หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
2. หัวหน้างานการพยาบาล
3. พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
4. พยาบาลประจำหอผู้ป่วย
5. พยาบาลประจำโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล
6. แพทย์
7. เภสัชกร
8. โภชนากร
9. นักวิทยาศาสตร์
10. อาจารย์พิเศษจากในคณะฯ และนอกคณะฯ

### ❁ อาจารย์พิเศษ

#### อาจารย์พิเศษภาคทฤษฎี

1. หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล และ รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล
2. หัวหน้างานการพยาบาล
3. หัวหน้าหอผู้ป่วยและพยาบาลประจำการ
4. อาจารย์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน จากภาควิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

❁ ภาควิชาจุลชีววิทยา และอิมมิวโนโลยี

❁ ภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน

❁ ภาควิชาสูติวิทยาเขตร้อน

❁ ภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน

❁ ภาควิชากีฏวิทยาการแพทย์

❁ นักวิทยาศาสตร์จากห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

❁ เภสัชกรจากหน่วยเภสัชกรรม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

❁ โภชนากรจากหน่วยโภชนาการ โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

#### อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติทางคลินิก

บุคลากรของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อนและบุคลากร  
ฝ่ายการพยาบาล ของโรงพยาบาลที่เลือกเป็นสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

**อัตราค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล  
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

1. ค่าบริการสุขภาพ	700	บาท
2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	100	บาท
3. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	550	บาท
4. ค่าบำรุงห้องสมุด	500	บาท
5. ค่ากิจกรรมนักศึกษาและกีฬา	250	บาท
6. ค่ากิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมและนันทนาการ	100	บาท
7. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	250	บาท
8. ค่า Internet Account ปีการศึกษาละ	600	บาท
9. ค่าหน่วยกิต	1,100	บาท
(บรรยาย 16 x 50 บาท ปฏิบัติ 3 หน่วยกิต x 100 บาท)		
10. ค่าบำรุงการศึกษา	<u>20,000</u>	บาท
<b>รวม</b>	<b><u>24,150</u></b>	<b>บาท</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

1. ค่าหน่วยกิต	1,000	บาท
(บรรยาย 10 หน่วยกิต x 50 บาท , ปฏิบัติ 5 หน่วยกิต x 100 บาท)		
2. ค่าบำรุงการศึกษา	<u>20,000</u>	บาท
<b>รวม</b>	<b><u>21,000</u></b>	<b>บาท</b>

**ภาคฤดูร้อน**

1. ค่าหน่วยกิต	400	บาท
(ปฏิบัติ 4 หน่วยกิต x 100 บาท)		
2. ค่าบำรุงการศึกษา	<u>10,000</u>	บาท
<b>รวม</b>	<b><u>10,400</u></b>	<b>บาท</b>

โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

กำหนดการประจำปีการศึกษา 2560

(นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล รุ่น 37)

ภาคการศึกษาที่ 1 (วันที่ 15 ส.ค. – 2 ธ.ค. 2560)

เปิดภาคการศึกษา	วันที่ 15 ส.ค. 2560
ปฐมนิเทศนักศึกษา	วันที่ 15 ส.ค. 2560
พิธีไหว้ครู	วันที่ 31 ส.ค. 2560
สอบประจำภาคการศึกษาที่ 1	วันที่ 29 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2560
ปิดภาคการศึกษาที่ 1	วันที่ 2 – 11 ธ.ค. 2560

ภาคการศึกษาที่ 2 (วันที่ 13 ธ.ค. 2560 – 31 มี.ค. 2561)

เปิดภาคการศึกษาที่ 2	วันที่ 12 ธ.ค. 2560
สอบประจำภาคการศึกษาที่ 2	วันที่ 26 – 30 มี.ค. 2561
ปิดภาคการศึกษาที่ 2	วันที่ 31 มี.ค. – 17 เม.ย. 2561

ภาคฤดูร้อน (วันที่ 17 เม.ย. – 16 มิ.ย. 2561)

เปิดภาคฤดูร้อน	วันที่ 18 เม.ย. 2561
ฝึกงานนอกสถานที่ (10 สัปดาห์)	วันที่ 18 เม.ย. – 22 มิ.ย. 2561
ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ณ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	วันที่ 15 มิ.ย. 2561
พิธีมอบประกาศนียบัตร	ตามที่โรงเรียนระบุ

## ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ภาษาอังกฤษ	Certificate Program for Practical Nursing

## ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล Certificate for Practical Nursing
ชื่อย่อ	ป. ผู้ช่วยพยาบาล Cert. P.N.

## ปรัชญาและวัตถุประสงค์

### ● ปรัชญา

โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มุ่งเน้นผลิตและพัฒนาบุคลากรช่วยการพยาบาล เพื่อตอบสนองการให้บริการทางด้านสุขภาพแก่ประชาชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ มีความเชื่อในการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบองค์รวมอย่างเอื้ออาทร ตามมาตรฐานที่กำหนด

### ● วัตถุประสงค์

1. ผลิตบุคลากรช่วยการพยาบาลให้มีคุณภาพระดับสากล เพื่อสนองความต้องการ กำลังคนด้านสาธารณสุขของประเทศ
2. สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ประยุกต์ให้สอดคล้อง เกิดประโยชน์แก่สังคมและประเทศ
3. พัฒนารูปแบบการจัดการอบรมอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

### ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความเชื่อว่าผู้ช่วยพยาบาล เป็นผู้ช่วยทำการพยาบาลตามที่พยาบาลมอบหมายในการดูแลผู้ที่ต้องพึ่งพิงเกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ช่วยเหลือบุคคลตามความต้องการขั้นพื้นฐานในกิจวัตรประจำวัน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน และอันตรายต่างๆ สังเกตอาการ วัตถุประสงค์สุขภาพ และทำการบันทึกติดตามความเปลี่ยนแปลงของอาการและอาการแสดงของโรค ช่วยเหลือในการตรวจและการรักษาพยาบาลต่างๆ จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมให้การปฐมพยาบาลในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งให้การฟื้นฟูสภาพตามแผนการรักษาพยาบาล การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ศึกษาวิชาการศึกษาทั่วไปและการพยาบาลขั้นพื้นฐาน ตลอดจนมีวิชาให้เลือกเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล พยาบาล และบุคลากรในทีม

สุขภาพ สามารถให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานเพื่อให้บุคคลดำรงชีวิตด้านการดำเนินชีวิตประจำวันได้ตามอัตภาพ และมีโอกาสเลือกเรียนในวิชาที่สนใจ

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จะสามารถช่วยผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ในการดูแลบุคคล ทั้งในสถานพยาบาล ที่บ้าน และในชุมชน ในด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและการพยาบาลบุคคลที่อยู่ในระยะท้าย โดยอยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลทั้งที่มีภาวะสุขภาพดีหรือเจ็บป่วยด้วยโรคที่ไม่รุนแรง ซับซ้อน สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพที่ดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** ผู้สำเร็จการอบรมจะมีความรู้ ความสามารถและเจตคติ ดังนี้

1. มีความรู้และความสามารถในการดูแลผู้ป่วยหรือช่วยการพยาบาลในโรคทั่วไปและโรคเขตร้อน ภายใต้ความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลขั้นหนึ่ง หรือผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง
2. ดูแลวัสดุทางการแพทย์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทัศนคติที่ดีในการให้การดูแลช่วยเหลือผู้ใช้บริการ
4. มีคุณธรรม จริยธรรม ในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับทีมสุขภาพ

## แผนการอบรม

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

38 หน่วยกิต

### ภาคที่ 1 (15 สัปดาห์)

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

ชมช 011	ภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์	2 (2 – 0 – 4)
TMPN 011	English and Medical Terminology	
ชมช 012	การสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ	2 (2 – 0 – 4)
TMPN 012	Communication and Teamwork in Health Service	
ชมช 013	พัฒนาการตามวัยกับความต้องการของมนุษย์	2 (2 – 0 – 4)
TMPN 013	Human Development and needs	
ชมช 014	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น	2 (2 – 0 – 4)
TMPN 014	Basic Anatomy and Physiology	
ชมช 016	สุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อม	1 (1 – 0 – 2)
TMPN 016	Persons Hygiene and Environmental Health	
ชมช 018	หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1 (1 – 0 – 2)
TMPN 018	Main legal and Ethical Boundaries in Performance	
ชมช 021	เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน	4 (3 – 2 – 7)
TMPN 021	Persons basic caring Technique	
ชมช 024	การอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก	2 (2 – 0 – 4)
TMPN 024	Children and infants Care	
ชมช 026	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน	3 (0 – 12 – 3)
TMPN 026	Basic Caring Practice in Persons	

รวมหน่วยกิตและเวลาที่ใช้ในการจัดการศึกษา

19 (15 – 14 – 34)



## ภาคที่ 2 (15 สัปดาห์)

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

ขรผช 015	ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย	1 (1 – 0 – 2)
TMPN 015	System Management of Nutrition for Patient	
ขรผช 017	แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับโรค	1 (1 – 0 – 2)
TMPN 017	Basic Concepts of Diseases	
ขรผช 019	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางสุขภาพ	1 (0 – 2 – 2)
TMPN 019	Computers and Health Information Technology	
ขรผช 020	ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล	1 (1 – 0 – 2)
TMPN 020	System of Health Service Facilities and Maintenance of medical and nursing equipment	
ขรผช 022	การช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	3 (3 – 0 – 6)
TMPN 022	Adult and Elderly Care	
ขรผช 023	การช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน	2 (2 – 0 – 4)
TMPN 023	Persons at home and Community Health Care	
ขรผช 025	การช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต	1 (1 – 0 – 2)
TMPN 025	Persons Mental Health Care	
ขรผช 027	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	3 (0-12 – 3)
TMPN 027	Caring Practice in Adult and Elderly	
ขรผช 028	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน	2 (0 – 8 – 2)
TMPN 028	Caring Practice in persons at home and Community	

รวมหน่วยกิตและเวลาที่ใช้ในการจัดการศึกษา

15 (9 – 22 – 25)

## ภาคฤดูร้อน (9 สัปดาห์)

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

ชมผช 029	ปฏิบัติการอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก	2 (0 – 16 – 2)
TMPN 029	Caring Practice in Children and infants	

### วิชาเลือก

ชมผช 030	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล	2 (0 – 16 – 2)
TMPN 030	Caring Practice Persons Hygiene in Hospital	
ชมผช 031	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน	2 (0 – 16 – 2)
TMPN 031	Caring Practice Persons Hygiene in Community	

รวมหน่วยกิตและเวลาที่ใช้ในการจัดการศึกษา 4 (0 - 32 - 4)

## การวัดผลและการสำเร็จการอบรม

### 1. เกณฑ์การวัดผลการอบรม

การวัดผลและการสำเร็จการอบรม เป็นไปตามประกาศหรือข้อบังคับของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

#### สัญลักษณ์แสดงผลการอบรม

##### สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ

ผลการสอบ / ภาคการอบรมของแต่ละรายวิชา แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีแต้ม

ประจำดังนี้

สัญลักษณ์	แต้มประจำ
A	4.00
B <sup>+</sup>	3.50
B	3.00
C <sup>+</sup>	2.50
C	2.00
D <sup>+</sup>	1.50
D	1.00
F	0.00

##### สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ

ผลการสอบ/การอบรมของแต่ละรายวิชา แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	แต้มประจำ
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การอบรมยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน

## การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าตก
2. นักศึกษาขาดสอบ โดยมีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล
3. นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น
4. นักศึกษาทำผิดระเบียบของการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก

## การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาไม่สอบและ / หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือมีใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลรับรอง
2. นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบและ/หรือไม่ได้ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

## การให้ S หรือ U

จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตที่โรงเรียนเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

การให้ S เมื่อการประเมินผลเป็นที่พอใจ

การให้ U เมื่อการประเมินผลไม่เป็นที่พอใจ

การให้ R จะกระทำได้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้สอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม

การให้ P จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา และ/หรือการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด

การให้ X จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่คณะยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นตามกำหนด

## 2. เกณฑ์การสำเร็จการอบรม เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมที่อบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

2.2 ในแต่ละวิชามีเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.3 หมวดวิชาเฉพาะผู้เข้าอบรมต้องผ่านการประเมินผล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แต่ละรายวิชาต้องได้สัญลักษณ์ผลการประเมินตั้งแต่ C ขึ้นไป

2.4 ได้แต้มเฉลี่ยตลอดปี ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบแต้มประจำ 4 ระดับคะแนน

2.5 ไม่เป็นผู้ประพฤติดนเสื่อมเสียระหว่างการอบรมในหลักสูตร

## การฟื้นฟูสภาพการเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร

การฟื้นฟูสภาพการเป็นผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลในกรณีดังต่อไปนี้

1. ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
2. ได้แต้มเฉลี่ยในภาคการอบรมที่ 1 ต่ำกว่า 1.5
3. ไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการอบรม
4. คณะกรรมการหลักสูตรมีคำสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นผู้เข้ารับการอบรม โดยให้ออกก่อนจบ

## วินัยของผู้เข้ารับการอบรม

1. มีศีลธรรม จรรยา และความประพฤติดีงาม
2. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและกาลเทศะ
3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
4. มีความกตัญญูต่อครูอาจารย์ และเคารพบนอบเชื่อฟังครูอาจารย์
5. มีความสามัคคีในหมู่คณะ
6. เคารพเชื่อฟังหัวหน้าและรุ่นพี่ทั้งในและนอกสถานที่
7. หากมีผู้ฝ่าฝืนระเบียบวินัย หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของสถาบันและวิชาชีพแล้ว จะถูก

พิจารณาโทษดังนี้

นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน หากปฏิบัติผิดระเบียบของโรงเรียน จะมีการตัดคะแนนความประพฤติลง โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

**เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้**

### ปฏิบัติผิดระเบียบระดับที่ 1 (ตัด 2 คะแนน)

1. ทรงผม และแต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
2. ใช้โทรศัพท์ขณะเรียนภาคทฤษฎี และขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย
3. รับประทานอาหารในห้องเรียน
4. ทำเสียงดัง รบกวนความสงบ ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
5. กล่าววาจาไม่สุภาพ ไม่มีสัมมาคารวะ ไม่รู้จักกาลเทศะ

### ปฏิบัติผิดระเบียบระดับที่ 2 (ตัด 5 คะแนน)

1. หนีเรียน ทั้งภาคทฤษฎี และขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย
2. เซ็นชื่อแทนกัน
3. ลักทรัพย์และของมีค่า
4. ทะเลาะวิวาท (ด้วยวาจา) ให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

### ปฏิบัติผิดระเบียบระดับที่ 3 (เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ)

1. ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย
2. เล่นการพนัน มีสารเสพติด
3. ประพฤติผิดในทางชู้สาว ตั้งครรภ์ระหว่างศึกษา
4. ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ

### ระเบียบการปฏิบัติในโรงเรียน

1. เข้าห้องเรียนตามกำหนดเวลา ควรมาก่อนเวลา 15 นาที (ถ้าเข้าห้องเรียนช้าเกินกว่า 30 นาที) จะถูกบันทึกไว้คิดรวมเวลาขาดเรียนตามระเบียบ)

2. การแต่งกายจะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่โรงเรียนกำหนด

- |             |   |
|-------------|---|
| ภาคที่หนึ่ง | - แต่งเครื่องแบบนักศึกษา 7 สัปดาห์แรก<br>แต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานเฉพาะวันที่จัดให้ขึ้น<br>ฝึกปฏิบัติงาน |
| ภาคที่สอง   | - ให้แต่งเครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานเฉพาะวันที่จัดให้ขึ้น<br>ฝึกปฏิบัติงาน                                  |
| ภาคฤดูร้อน  | - ให้แต่งเครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานตลอดภาคการศึกษา   |

3. ให้ช่วยกันรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่และระเบียบในห้องเรียน

4. ห้ามส่งเสียงดัง และห้ามเข้าไปในบริเวณโต๊ะทำงานของอาจารย์เมื่ออาจารย์ไม่อยู่

5. ห้ามนำอาหารหรือของขบเคี้ยวไปรับประทานในขณะที่เรียน

6. ให้จัดเวรดูแลความสะอาดห้องเรียน ถ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่มอบหมายจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ

7. ถ้าผู้เข้ารับการอบรมทำของเครื่องใช้ของโรงเรียนฯ หรือคณะฯ ชำรุดเสียหาย ให้หาตัวบุคคลที่ทำให้ได้ มิฉะนั้นทุกคนจะต้องเฉลี่ยกันออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือซื้อใหม่ ถ้าไม่อาจซ่อมได้อีก

การมาติดต่อกับโรงเรียน ให้แต่งชุดนักศึกษาทุกครั้งหรือชุดฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาด้วยทุกครั้งหากผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียนฯ ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ลงบันทึกในแผ่นรายงานการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียนฯ และตักเตือน
- ครั้งที่ 2 ลงบันทึกฯ เขียนรายงานและภาคทัณฑ์
- ครั้งที่ 3 ลงบันทึกฯ เขียนรายงาน และขอพบผู้ปกครอง

### การมาติดต่อกับโรงเรียนเมื่อสำเร็จจากการอบรมแล้ว

- ☞ ต้องแต่งกายสุภาพ เนื่องจากเป็นสถานที่ราชการ
- ☞ นักเรียนหญิงไม่สวมกางเกง และไม่สวมรองเท้าแตะ
- ☞ นักเรียนชายไม่สวมกางเกงขาสั้น และไม่สวมรองเท้าแตะ

ถ้าผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม ทางโรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับเรื่องที่นักศึกษา มาติดต่อ

## ระเบียบการลาป่วย ลากิจ และข้อปฏิบัติของการขาดเรียนหรือขาดการปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

### การลาป่วย

- ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบภายในวันที่ป่วย ระหว่างเวลา 08.00 – 12.00 น.

### การติดต่อแจ้งป่วย

#### กรณีอยู่หอพักข้างนอก

- โทรแจ้งโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล 0-2306-9144, 0-2354-9100 ต่อ 1631, 1634

#### กรณีอยู่หอพักของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

- โทรแจ้งโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล 1631, 1634

### กรณีที่ป่วยอยู่ต่างจังหวัด

1. ให้โทรแจ้งโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล โทร. 0-2306-9144
2. เมื่อ **หายป่วย** มาเรียนวันแรกต้องส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ ในใบลาต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครองที่เซ็นชื่อในสมุดมอบตัว เซ็นรับรองว่าป่วยจริง
3. ถ้าป่วยและรักษาตัวอยู่ที่บ้านตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ซึ่งมีลายเซ็นของแพทย์ผู้ทำการรักษามาแสดงพร้อมกับใบลาป่วยในวันแรกที่มาเรียน หรือมาขึ้นฝึกปฏิบัติงาน

### การลากิจ

ต้องให้ผู้ปกครองที่เซ็นชื่อในสมุดมอบตัวเป็นผู้มาขออนุญาตลา กับผู้อำนวยการโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ล่วงหน้าก่อนวันขอลากิจอย่างน้อย 1 วัน พร้อมทั้งเขียนใบลา กิจและนำหลักฐานมาแสดงด้วย ยกเว้นการลากิจ ครั้งนั้นเป็นเหตุการณ์ด่วน (เฉพาะเรื่องเกี่ยวกับบิดาหรือมารดาเท่านั้น) ไม่ต้องลาล่วงหน้า แต่ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบภายในวันแรกที่ขอลากิจ และต้องส่งใบลาวันแรกที่มาเรียน หรือมาขึ้นฝึกปฏิบัติงานฯ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานประกอบด้วย

### การลาป่วย

1. จะต้องโทรแจ้งโรงเรียนทราบในวันที่ป่วย
2. จะลาป่วย ลากิจ ซึ่งเป็นวันหยุดต่อเนื่องวันหยุดราชการ, นักชดถุกซ์ โดยมีเหตุผลไม่เพียงพอจะคิดเป็นวันขาดเรียนต่อเนื่อง

## ข้อปฏิบัติของการมาสาย การขาดเรียน หรือขาดการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย

### 1. การมาสาย

#### 1.1 สายภายในเวลา 30 นาที

- ☞ ครั้งที่ 1
  - ตักเตือน
  - เขียนรายงาน
  
- ☞ ครั้งที่ 2
  - ลงบันทึกในแผ่นรายงาน การทำผิดกฎระเบียบ
  - เขียนรายงาน
  - ภาคทัณฑ์
  
- ☞ ครั้งที่ 3
  - ลงบันทึก
  - เขียนรายงาน
  - ขอบพบผู้ปกครอง

#### 1.2 สายเกิน ชั่วโมง

- ☞ ครั้งที่ 1
  - ลงบันทึก
  - เขียนรายงาน
  - ตักเตือนและภาคทัณฑ์
  
- ☞ ครั้งที่ 2 ขึ้นไป
  - ลงบันทึก
  - เขียนรายงาน
  - ขอบพบผู้ปกครอง

### 2. การขาดเรียนภาคบรรยาย โดยไม่แจ้ง

- ☞ ครั้งที่ 1
  - เขียนรายงาน, ตักเตือน
  - ลงบันทึก

### 3. การขาดเรียนภาคการปฏิบัติงาน โดยไม่แจ้ง

- ☞ ครั้งที่ 1
  - ลงบันทึก
  - เขียนรายงาน
  
- ☞ ครั้งที่ 2 เกิน 3 วัน
  - เขียนรายงาน, ตักเตือน และภาคทัณฑ์
  - ลงบันทึก
  - Adding ครบเท่าจำนวน วัน เวลาที่ขาด



## หมายเหตุ

1. ตลอดหลักสูตร 1 ปี อนุญาตให้ลาป่วยและลากิจได้ **แต่ละรายวิชา** ไม่เกิน 20% ถ้าป่วยเกิน จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ หรือไม่จบการศึกษา
2. การคิดจำนวนวันป่วย ลา ตลอดปี นับจำนวนวัน ป่วย ลา มาสาย ขาดเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน
3. กรณีที่ป่วยและถูกรับไว้รักษาตัว (Admit) ในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และ/หรือ แพทย์สั่งพักมีใบรับรองของแพทย์จากโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวนเกิน 10 วัน อนุญาตให้ทำงานใช้ในวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามจำนวนวันที่ป่วยเกินเท่าจำนวนวันที่แพทย์สั่งพัก หรือรับไว้ในโรงพยาบาล
4. การขาดเรียนโดยไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ถือว่าผิดระเบียบของโรงเรียน ซึ่งต้องปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด
5. กรณีที่ป่วยลาในภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานนอกคณะฯ ผู้ที่ป่วย ลา **จะต้องขึ้น ปฏิบัติงานใช้ให้ครบเท่ากับจำนวนวันที่ลา** โดยปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนกำหนด การลาป่วยขณะฝึกงาน จะต้องขึ้นฝึกงานให้ครบตามหลักสูตร

## ระเบียบปฏิบัติในการสอบของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

1. ติดบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการอบรมทุกครั้งที่จะเข้าสอบ
2. อนุญาตให้นำเฉพาะปากกา ยางลบ เข้าห้องสอบ
3. กรรมการคุมสอบจะประกาศขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการสอบก่อนอนุญาตให้ลงมือทำข้อสอบ โปรดฟังให้เข้าใจและปฏิบัติตาม
4. ในระหว่างสอบ ถ้าต้องการสิ่งใด เช่น ปากกา ยางลบ หรือไม่สบาย ให้ยกมือขึ้น กรรมการคุมสอบจะเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ
5. อ่านทบทวนคำถามให้เข้าใจแล้วจึงตอบ เมื่อเขียนคำตอบแล้วตรวจทานให้เรียบร้อย ถ้าต้องการจะส่งชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้น กรรมการผู้คุมสอบจะเป็นผู้ไปเก็บเอง ห้ามลุกออกจากที่นั่งสอบก่อนที่กรรมการฯ จะไปเก็บกระดาษสอบ
6. ห้ามพูดหรือติดต่อกับนักเรียนคนอื่นๆ ในขณะที่สอบ หรือแสดงปฏิกิริยาใดๆ ที่จะทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิด ถ้าฝ่าฝืนจะได้รับโทษตามกฎหมายของโรงเรียนฯ
7. มาสายเกิน 15 นาที ไม่มีสิทธิเข้าสอบ
8. ห้ามนำกระดาษสอบทุกแผ่นออกจากห้องสอบ
9. ผู้ที่ป่วยหรือลาในวันสอบ ไม่มีสิทธิเข้าสอบในวันนั้น เมื่อมาสอบภายหลังถ้าได้คะแนน มากกว่า 55 ให้คิดเท่ากับคะแนน 55 (เกรด D<sup>+</sup>)
10. ถ้าทุจริตในการสอบวิชาหนึ่งวิชาใดด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ต้องถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล หรือปรับตกทุกวิชาต้องเรียนซ้ำชั้นในปีการศึกษาต่อไป

## การบริการสุขภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดลได้ชื่อว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่บริการด้านสุขภาพอนามัยของนักศึกษาได้ยอดเยี่ยมแห่งหนึ่ง เพราะนอกจากการใช้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น แล้วยังรวมไปถึงการให้บริการในระดับคนไข้ในโรงพยาบาลทั้ง 3 แห่งของมหาวิทยาลัย คือ โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ตลอดจนให้บริการที่ครอบคลุมไปถึงการเข้ารับการรักษาจากโรงพยาบาลของรัฐบาลและของเอกชนในกรณีที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยกระทันหัน และโรงพยาบาลอื่นๆ อยู่ในเขตที่ใกล้ที่สุด ยิ่งไปกว่านั้นบริการนี้ยังมีลักษณะเป็นการประกันชีวิตและประกันสภาพความเป็นนักศึกษาทุกคนด้วย กล่าวคือ ถ้านักศึกษาเสียชีวิต โดยเหตุใดก็ตามที่มีไข่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาเองหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถจะศึกษาต่อไปได้ นักศึกษาจะได้รับเงินสงเคราะห์จำนวน 100,000 บาท จากมหาวิทยาลัยทันที

## ที่ตั้งของหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา

1. หน่วยสุขภาพนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตึกผู้ป่วยนอก (โอ.พี.ดี. ใหม่) ชั้น 4 ในกรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยฉุกเฉินนอกเวลาราชการ นักศึกษาสามารถเข้ารับการรักษาได้ ณ ห้อง 103 ตึก โอ.พี.ดี. ใหม่ ชั้นที่ 1 โดยจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อเจ้าหน้าที่/แพทย์เวร ทุกครั้งที่เข้ารับบริการ
2. หน่วยสุขภาพนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี นักศึกษาสามารถเข้ารับ การตรวจรักษาได้ที่อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ (หน่วยอนามัย) ชั้น 2 ในเวลาราชการ กรณีที่ นักศึกษาเจ็บป่วยฉุกเฉินนอกเวลาราชการให้เข้ารับการรักษาที่แผนกฉุกเฉิน ทั้งนี้ต้องมีบัตร ประจำตัวนักศึกษาแสดงต่อเจ้าหน้าที่/แพทย์เวร ทุกครั้งที่เข้ารับบริการ
3. หน่วยสุขภาพนักศึกษา โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เปิดให้บริการแก่นักศึกษาในเวลาราชการ ที่แผนกผู้ป่วยนอก ชั้น 3 อาคารราชนครินทร์ และรับการตรวจรักษานอกเวลาราชการได้ที่ แผนก โอ.พี.ดี. นอกเวลา ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์

การเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลจะเข้ารับบริการสุขภาพได้ ณ หน่วยบริการ สุขภาพของคณะที่ท่านสังกัดอยู่ โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ได้ชำระค่าบริการสุขภาพประจำปี และมีบัตรสุขภาพแล้ว
2. ทุกครั้งที่จะต้องตรวจรักษาพยาบาล หรือการบำบัดทางทันตกรรม ต้องมารับบริการที่หน่วย สุขภาพคณะที่ท่านเป็นนักศึกษาอยู่ ซึ่งจะได้รับ การรักษาทันที แต่ถ้าจะมีการรักษาเพิ่มเติม แพทย์ประจำหน่วยจะส่งตัวพร้อมบัตรสุขภาพไปยังหน่วยที่มีโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย เพื่อ พบแพทย์เฉพาะทางหรือทันตแพทย์ต่อไป
3. ในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุจนนอกเวลาราชการไม่สามารถติดต่อหน่วยสุขภาพได้ ให้แสดง บัตรประจำตัวนักศึกษาขอเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย แต่ต้องรีบติดต่อ หน่วยสุขภาพของคณะฯ ตน เพื่อนำใบส่งตัวจากหน่วยสุขภาพของตนไปที่โรงพยาบาลฯ ภายใน 24 ชั่วโมง
4. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุห่างไกลจากโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย หรือป่วยร้ายแรงกระทันหัน ไม่ สามารถจะเข้ารับรักษาในโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องเข้าโรงพยาบาลใกล้ที่สุด ให้ นักศึกษาหรือผู้ปกครองตามที่แจ้งไว้ในกรณีฉุกเฉินนักศึกษา หรือบิดามารดาทำหนังสือถึง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาภายใน 24 ชั่วโมง ขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จ่ายค่ารักษา พยาบาล ค่าห้อง อาหาร แต่ทั้งนี้จะได้รับสิทธิไม่เกินจากที่ได้รับการรักษาในโรงพยาบาลของ มหาวิทยาลัยมหิดล และจะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการสุขภาพก่อน จึงจะขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าควรย้ายมารักษาพยาบาล ในโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย และผู้ป่วยไม่ปฏิบัติตามนักศึกษาจะไม่ได้รับสิทธิบริการสุขภาพ ตามที่กำหนดไว้

5. ในกรณีที่จะต้องซื้อยาเองจะต้องผ่านตามขั้นตอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้บริการสุขภาพ และการจ่ายเงินสงเคราะห์ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และจะต้องซื้อจากห้องยาของโรงพยาบาลเท่านั้น และให้นำใบเสร็จของโรงพยาบาลเป็นหลักฐานขอเบิกเงินคืน ในกรณีห้องยาของโรงพยาบาลยืนยันในหลักฐานใบสั่งยาว่าไม่มียา ให้ซื้อยารากร้านค้าภายนอก แต่นักศึกษาจะต้องเก็บใบสั่งยา และใบเสร็จรับเงิน ไว้เป็นหลักฐานแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาขอเบิกเงินคืน
6. รายละเอียดอ่านในระเบียบว่าด้วยการเข้ารับบริการสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ให้ถี่ถ้วน

แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลต่อการฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ ..... โรงพยาบาล.....

ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ..... 25..... ถึงวันที่.....25.....

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย/ลงในช่องที่คิดว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	<b>หัวหน้าหอผู้ป่วย</b>					
	1.1 ให้การต้อนรับและ ประมุขนิเทศเกี่ยวกับหอผู้ป่วยที่ฝึกปฏิบัติงานมีความชัดเจน					
	1.2 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษา ทำให้เอื้อต่อการฝึกปฏิบัติงาน					
	1.3 สนับสนุนให้กำลังใจนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงาน					
	1.4 กระตุ้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงานตามหน้าที่					
2.	<b>พยาบาล / ผู้ช่วยพยาบาลประจำหอผู้ป่วย</b>					
	2.1 มีการประชุมปรึกษาก่อนและหลังฝึกปฏิบัติ (Pre – Post conference)					
	2.2 ผสมผสานความรู้และประสบการณ์ด้านการพยาบาลมาใช้สอน					
	2.3 เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น					
	2.4 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษา กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
3.	<b>อาจารย์นิเทศ</b>					
	3.1 มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบล่วงหน้าเพื่อให้ได้มีเวลาศึกษาทบทวนความรู้					
	3.2 ปัญหาการพยาบาลของผู้ป่วยที่มอบหมายให้นักศึกษารับผิดชอบดูแลมีความเหมาะสม					
	3. มีความรู้และทักษะการปฏิบัติการพยาบาลในหอผู้ป่วย					
	3.4 ชี้แนะให้นักศึกษามองเห็นปัญหาต่างๆในการให้การพยาบาล					
	3.5 สวัสดิการพยาบาลให้ดูเป็นตัวอย่างเมื่อนักศึกษามีปัญหาหรือไม่มั่นใจ					
	3.6 ตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่สอนเมื่อสิ้นสุดการสอน					
	3.7 นำนักศึกษาร่วมประชุมก่อนและหลังปฏิบัติงาน					

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

## ประกาศ

### เรื่อง การแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

#### 1. การแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล หญิง

##### 1.1 เครื่องแบบปกติ

- 1.1.1 แต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องตามที่โรงเรียนฯ กำหนด
- 1.1.2 แต่งเครื่องแบบให้สะอาดเรียบร้อยทั้งในและนอกโรงเรียนฯ (โรงพยาบาล)
- 1.1.3 เครื่องประดับผม ให้ใช้สีดำ
- 1.1.4 นาฬิกาข้อมือ ใช้ชนิดมีเข็มวินาที สายโลหะหรือสายหนังสีดำ สีนํ้าตาล

##### 1.2 ยูนิฟอร์มสีขาว

- 1.2.1 สีขาวสะอาด ริดเรียบ ไม่พับแขนเสื้อ ติดกระดุมทุกเม็ด
- 1.2.2 สายคาดเอวไม่หลวม หรือคับจนเกินไป
- 1.2.3 ระหว่างเดินทางให้สวมเสื้อสุท
- 1.2.4 การทำผม

✳ ไม่ไว้ผมม้า

✳ ผมยาว ให้รวบแล้วตลบขึ้นให้เรียบร้อย

✳ ผมยาว ถ้ารวบแล้วตลบไม่ได้ ให้คลุมด้วยเนทสีดำให้เรียบร้อย

✳ ผมยาว ใช้ยางรัดผมต้องผูกโบว์สีดำขนาด 1 นิ้ว ไม่มีลวดลาย และไม่มีโลหะ ติดกับสีดำ ไม่ใช่ที่คาดผม

- 1.2.5 ห้ามสวมเครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือชนิดที่มีเข็มวินาที

- 1.3 เสื้อชั้นใน ใช้สีขาวหรือสีอ่อน ๆ ถ้าใช้บราเซียร์ต้องสวมเสื้อในคอกกระเช้าหรือใส่สลีปทับ
- 1.4 กางเกงใน ใช้สีขาวหรือสีอ่อน ๆ ชนิดเต็มตัว ไม่ใช่ชนิดปีกีนี่
- 1.5 สวมแบ็คติโคท หรือสลีปสีขาวทุกครั้งที่ตั้งยูนิฟอร์ม (ไม่ใช่สีอื่น)
- 1.6 ถูงเท้าและรองเท้ารักษาให้สะอาด ขาว อยู่เสมอ

#### 2. วันที่ขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย

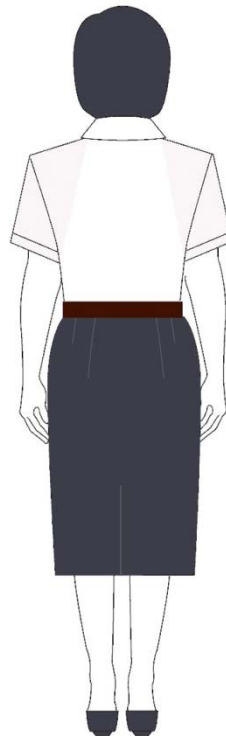
ให้สวมยูนิฟอร์มสีขาวคลุมทับด้วยสุทที่ทางโรงเรียนจัดให้มาจากบ้านหรือจากหอพัก

**\*ห้าม** สวมยูนิฟอร์มสีขาวมาจากบ้าน หรือจากหอพัก หรือออกนอกโรงพยาบาล โดยไม่มีเสื้อสุทคลุมทับ

เครื่องแบบผู้เข้ารับการศึกษา  
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล  
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล



ด้านหน้า



ด้านหลัง

เครื่องแบบปกติของผู้เข้ารับการศึกษาหญิง ประกอบด้วย

๑. เสื้อเชิ้ตสีขาวมีลักษณะดังนี้

๑.๑ ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควร

๑.๒ ความยาวของตัวเสื้อให้เลยสะเอว เพื่อให้กระโปรงทับได้โดยมิดชิด

๑.๓ ตัวเสื้อผ่าอกโดยตลอด ติดกระดุมพลาสติกสีขาว ไม่รัดรูป

๑.๔ แขนเสื้อสั้นเหนือศอกขึ้นไป ๑  $\frac{๑}{๒}$  นิ้ว ด้านหลังไม่มีسابเสื้อ

๒. กระโปรงสีกรมท่า หรือสีดำ แบบเรียบ ทรงตรง ความยาวคลุมเข่า ด้านหลังพับซ้อนกัน

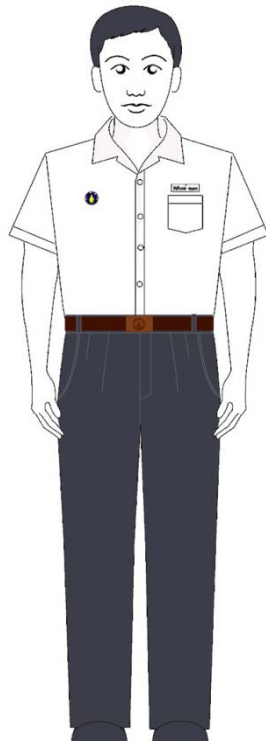
(ไม่ผ่าด้านหลังหรือด้านข้าง) ห้ามใช้ผ้ายีนส์ กำมะหยี่ และลูกฟูก

๓. เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำหรือสีน้ำตาลเข้ม มีหัวเข็มขัดรูปตรามหาวิทยาลัย

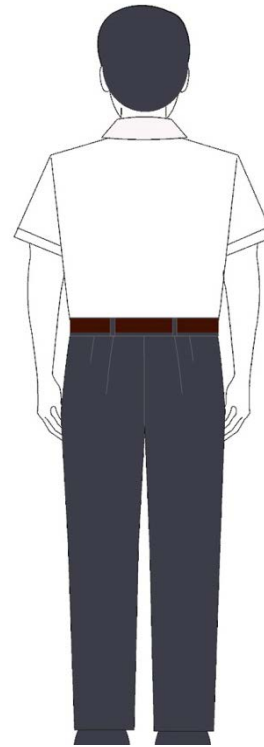
๔. เข็มตรามหาวิทยาลัย ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา

๕. รองเท้าหนังสันเตี้ย ชนิดหุ้มส้นสีดำ แบบสุภาพ

๖. นาฬิกาข้อมือ ชนิดมีเข็มวินาที แบบสุภาพ



ด้านหน้า



ด้านหลัง

เครื่องแบบปกติของผู้เข้ารับการศึกษาชาย ประกอบด้วย

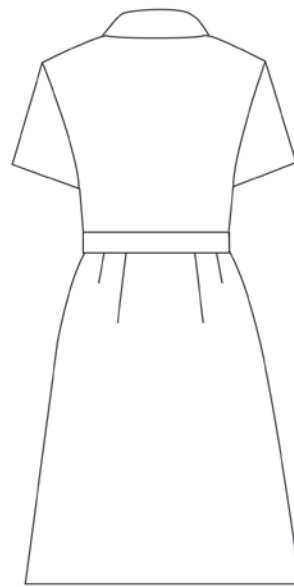
๑. เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย แขนสั้น ด้านหลังไม่มีسابเสื้อ
๒. กางเกงขายาวแบบสากล สีกรมท่า หรือสีดำ ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ่าก่ามะหยี่ ลูกฟูก
๓. รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบสุภาพ
๔. ถุงเท้าสีดำ
๕. เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ หรือสีน้ำตาลเข้ม มีหัวเข็มขัดรูปตรามหาวิทยาลัย



## ชุดชั้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย ของผู้เข้ารับการศึกษาหญิง สีขาว



ด้านหน้า



ด้านหลัง

### ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

ชุดชั้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย จะเป็นชุดสีขาว เสื้อและกระโปรงติดกัน ไม่สวมหมวก ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

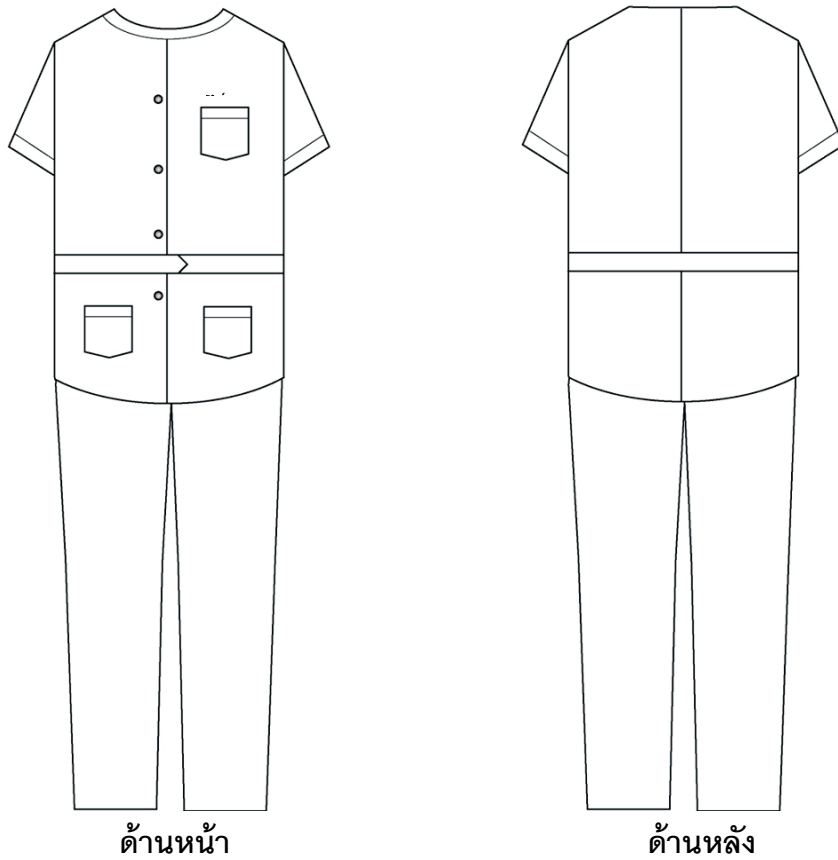
#### เสื้อ

เสื้อเซ็ทสีขาวปกคอบัว หางคอเล็กน้อย ปักชื่อ-สกุล และชื่อหลักสูตร ที่อกเสื้อ ด้านซ้ายสีน้ำเงิน ให้เห็นอย่างชัดเจน แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนตรง ทับเข้า ด้านนอก ไม่มีป่าหลัง ติดกระดุมโลหะตราคณะฯ ๓ เม็ด

#### กระโปรง

เข้ารูป ๖ ตะเข็บ ปลายบานเล็กน้อย ยาวคลุมเข่าประมาณ ๒ - ๒.๕ นิ้ว มีกระเป๋าด้านข้างหน้า ๒ ใบ ติดซิปลงในกระเป๋าด้านซ้ายมือ มีเข็มขัดผ้าขนาด ๑.๕ นิ้ว คาดทับรอยต่อของเอวเสื้อและกระโปรง ที่เอวกระโปรงให้ติดกระดุมโลหะ เช่นเดียวกับกระดุมเสื้อ ๑ เม็ด

ชุดขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย ของผู้เข้ารับการศึกษาชาย สีขาว



ผู้เข้ารับการศึกษาชาย

**เนื้อ** คอกกลม ผ่าหน้า มีกระเป๋าด้านซ้าย ๑ ใบ ด้านล่าง ๒ ใบ  
ติดกระดุมพลาสติกสีขาว ๕ เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอกพับเข้าด้านใน มีสาบรอบเอว  
ด้านหลังได้สาบเอวมีผ้า ๒ ชั้นซ้อนกัน ปักชื่อ - ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร ที่อกเสื้อ  
ด้านซ้าย สีน้ำเงินให้เห็นอย่างชัดเจน

**กางเกง** สีขาว แบบสุภาพ ขายาวคลุมส้นเท้า