

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  
ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

กรรมการที่เข้าประชุม

๑. ศ. พญ.เยาวลักษณ์ สุขธนะ	คณบดี
๒. ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์	รองคณบดีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า
๓. ศ. ดร. พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาคามิ	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
๔. ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร	รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ
๕. ศ. พญ.พรรณิ ปิติสุทธิธรรม	รองคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์ปริวรรตและนวัตกรรม
๖. รศ.สุพัตรา ทองรุ่งเกียรติ	รองคณบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์
๗. ดร.เจตสุมน ประจำศรี	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
๘. ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดิ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร
๙. ผศ.เกศินี บุชาชาติ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ
๑๐. ผศ. นพ.อุดมศักดิ์ ศิลาจำรูญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
๑๑. อ.รชตวรรษณ เฉียบฉลาด	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์
๑๒. นายอมร เหล็กกล้า	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพื้นที่และสิ่งแวดล้อม/ กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน
๑๓. นางพรพิมล อดัมส์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย/หัวหน้าสำนักงานบริการการวิจัย
๑๔. รศ. ดร.นฤมล โกมลมิศร์	หัวหน้าภาควิชาภูมิวิทยาการแพทย์
๑๕. รศ. นพ.ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล	หัวหน้าภาควิชากุมารเวชศาสตร์เขตร้อน
๑๖. ผศ. ดร.นิตยา อินทราวพัฒนา	รองหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยาและอิมมิวโนโลยี
๑๗. ศ. ดร.ทรงศักดิ์ เพ็ชรมิตร	หัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน
๑๘. รศ. ดร.พารณ ดีคำ้อย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตหนอนพยาธิ
๑๙. รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร	หัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว
๒๐. ผศ. ดร.อุไร ไชยศรี	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน
๒๑. อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล	รองหัวหน้าภาควิชาโภชนศาสตร์เขตร้อนและวิทยาศาสตร์อาหาร
๒๒. ผศ. ดร.สุวิทย์ วรคุณพิเศษ	รองหัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม
๒๓. ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสุตร	หัวหน้าภาควิชาสูติวิทยาเขตร้อน
๒๔. ผศ. นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน
๒๕. รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ
๒๖. นางฐิติพร แก้วรุ่งนาค	กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน/หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

๒๗. นางประไพพร เตียเจริญ  
**กรรมการที่ไม่เข้าประชุม**
๑. รศ. ดร. นสพ.พงศ์ราม รามสูต
- 5 ๒. ผศ. ดร.วรนุช หวังศุภชาติ  
**ผู้เข้าร่วมประชุม**
๑. รศ. ดร. สพญ.เอี่ยมศรี พงศ์พนรัตน์
๒. นางณอมศรี เกตุสุข
๓. นางจิราภรณ์ แพรววานิชย์
- 10 ๔. น.ส.ผ่องศรี ก้อนทอง
๕. น.ส.วริศรา ไชยพันธุ์
๖. นางศิวพร ผ่านภูวงษ์
๗. น.ส.ดวงใจ สหัสสานนท์
๘. นายเสวก ชมมีง
- 15 ๙. นางจิตรา สุริยะ
๑๐. นางนันทิยา เซ็นศิริวัฒนา
๑๑. น.ส.เยาวภา ประทุมสุวรรณ
๑๒. น.ส.ศิริอรุณ แซ่โจว
๑๓. น.ส.วิภาวรรณ อ้นลูกท้าว
- 20 **ก่อนเริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. คณบดีกล่าวเชิญ นายอมร เหล็กกล้า ประธานกลุ่มเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดภาควิชา (บ.ส.ภ.) บรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่ม บ.ส.ภ. เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.
- นายอมร เหล็กกล้า ประธานกลุ่มเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดภาควิชา (บ.ส.ภ.) กล่าวถึงประวัติการจัดตั้งกลุ่มว่าเป็นดำริของมหาวิทยาลัทยมหิดลที่ต้องการให้ส่วนงานมีตัวแทนของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าร่วม
- 25 **ประชุมในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ** ด้วย จากนั้น กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของกลุ่ม บ.ส.ภ. ดังนี้
- ๑) เพื่อเป็นสื่อกลางในการประสานสัมพันธ์ในกลุ่ม บ.ส.ภ.
- ๒) เพื่อให้รับทราบสิทธิและหน้าที่อย่างถูกต้องที่พึงมีต่อการปฏิบัติงานในคณะ
- ๓) เพื่อสร้างเสริมความสามัคคีในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม บ.ส.ภ.ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากิจการปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะฯ
- 30 กลุ่ม บ.ส.ภ. มีความเป็นตัวตนและมีความแตกต่างกับกลุ่มเครือข่ายอื่น โดยวิเคราะห์ตามหลัก SWOT Analysis ได้ดังนี้
- ๑) จุดแข็ง
- เป็นบุคลากรสนับสนุนและเตรียมตัวอย่าง เพื่อการเรียน การสอนการวิจัย และการบริการ
  - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญงานในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม
- 35 - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถประยุกต์งานประจำไปสู่งานวิจัยได้
- ๒) จุดอ่อน
- ขาดความต่อเนื่องในการถ่ายทอดความรู้จากพี่สู่น้อง
  - ขาดการบูรณาการระหว่างกลุ่ม
  - ขาดความชำนาญในการเขียนผลงานและคู่มือปฏิบัติการ

๓) วิกฤติ

- หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งที่สูงขึ้นมีความยุ่งยากมาก
- บุคลากรที่มีความชำนาญเริ่มขาดแคลน
- ไม่มีชื่อในผลงานวิจัย

5

- การทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและประเมินผลงานของแต่ละภาควิชามีความแตกต่างกัน

๔) โอกาส

- คณะฯ ให้การสนับสนุนและสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเองของกลุ่ม บ.ส.ภ.
- คณะฯ ให้การสนับสนุนเงินทุนวิจัย
- มีช่องทางเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างเครือข่าย บ.ส.ภ. กับกลุ่มบุคลากรอื่นๆ

10

จากนั้น กล่าวว่ากลุ่ม บ.ส.ภ. ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีต่างๆ รวมถึง มีการสร้างวีดิทัศน์เกี่ยวกับงานวิจัยพร้อมอธิบายข้อมูลโดยใช้ระยะเวลาสั้นๆ และนำข้อมูลอัฟโหลดในอินเทอร์เน็ตและ Youtube อีกด้วย

หลังจบการบรรยายพิเศษ คณบดีกล่าวชื่นชม นายอมร เหล็กกล้า ประธานกลุ่มเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดภาควิชา (บ.ส.ภ.) ว่าสามารถบรรยายได้ครอบคลุมทุกประเด็น และแนะนำว่าการสร้างวีดิทัศน์ ควรใช้เวลาไม่เกิน ๖ นาที หากใช้เวลานานกว่านั้นคนจะไม่สนใจ

15

เริ่มการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดย ศ. พญ.เยาวลักษณ์ สุขชนะ ทำหน้าที่ประธานการประชุม และ ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม พร้อมกล่าวสรุปจำนวนคณะกรรมการประจำคณะฯ ที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้ กรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๗ คน กรรมการฯ ขอลาประชุม จำนวน ๒ คน

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน**

**๑.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล**

20

ประธานฯ แจ้งเรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๑) กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศเพื่อปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยิ่งขึ้น ตามคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีสาระสำคัญ เช่น

- อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลจะจัดทำแบบฟอร์มกรอกข้อมูลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษโดยให้ระบุว่าผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษประเภทใด และอาจารย์เก่าจะต้องมีเกณฑ์การประเมินอย่างไร

25

- อาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

30

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวประธานฯ ขอให้ ศ. ดร. พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาคามิ รองคณบดีฝ่ายการศึกษา สรุปข้อมูลที่สำคัญและนำมาแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

35

๒) มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่าโครงการ Talent Management จะดำเนินโครงการต่อไปจนครบ ๔ ปี หรือครบสัญญาของโครงการ และจะไม่เปิดรับอาจารย์เข้าโครงการเพิ่ม นอกจากนี้ อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการอยู่สามารถลาออกจากโครงการได้

๓) ตามที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้ให้อาจารย์และผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมโครงการ Research Reward โดยให้ส่งผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระบบ MU Work Point ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นั้น มหาวิทยาลัยมหิดลแจ้ง

ว่าคณะฯ ส่งผลงานเข้าระบบล่าช้าเกินกว่ากำหนด และระบุว่าผู้มีที่ส่งผลงานล่าช้าจำนวน ๔ คน ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนไม่ผ่านหลักเกณฑ์ของโครงการ แต่มหาวิทยาลัยยอมให้สามารถดำเนินโครงการต่อได้ และจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนในอัตราเดียวกัน จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท ภายใต้หลักเกณฑ์เดิม และจะเบิกจ่ายเงินรางวัลพิเศษในกรณีที่มีผลงานสูงกว่าเกณฑ์ค่าเฉลี่ยผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เช่น ผลงานที่ใช้ตีพิมพ์ต้องไม่อยู่ใน Beall's list และผลงานต้องมีเลขหน้า เป็นต้น และโครงการนี้จะไม่เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการเพิ่ม

๕ ๔) มหาวิทยาลัยมติดลยอยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งระดับบริหารภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งคาดว่าจะอาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้วย  
ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

10 ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้า ๖ บรรทัดที่ ๑๐ แก้ไข “จะพิจารณาให้นักวิจัยที่เป็น Young Staff และ Junior Staff เท่านั้น” เป็น “พิจารณาให้อาจารย์และนักวิจัยที่ไปเจรจาธุรกิจ สามารถนำผู้ติดตามที่เป็น Young Staff หรือเดินทางเป็นกลุ่มได้”

15 หน้า ๑๐ บรรทัดที่ ๖ เพิ่มข้อความ “ในการนี้ ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร ได้ให้ความเห็นว่าโดยปกติบัณฑิตวิทยาลัยจะถามความคิดเห็นจากคณะต้นทางว่ามีความเห็นอย่างไร และจะปฏิบัติตามคณะต้นทาง”

หน้า ๑๔ บรรทัดที่ ๑๗ แก้ไข “ประจำเดือนสิงหาคม” เป็น “ประจำเดือนกันยายน”

หน้า ๑๔ บรรทัดที่ ๑๘ แก้ไข “๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘” เป็น “๓๐ กันยายน ๒๕๕๘”

20 ๒.๒ รับรองรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งใหม่ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยไม่มีการแก้ไข

จากนั้น ประธานฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมเวียนรายงานผลการประชุมเรื่องการเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อขอการรับรองจากคณะกรรมการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ด้วย

### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

ไม่มี

### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

#### **๔.๑ เรื่องเสนอเชิงนโยบาย**

30 ๔.๑.๑ การพิจารณา PA เรื่อง Outbound Student

ประธานฯ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่คณบดีและทีมบริหารได้เดินทางไปพูดคุยกับทุกภาควิชาเพื่อทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) จากนั้น คณบดีได้นำข้อมูล PA ย้อนหลัง ๓ ปี มาวิเคราะห์ พบว่ายังมีรายละเอียดหลายข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนั้น จึงขอเสนอให้พิจารณาปรับปรุง PA ดังนี้

๑) สายวิชาการ เดิม “จำนวนร้อยละของการเปลี่ยนตำแหน่ง ศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์” เป็น “จำนวนคนที่เปลี่ยนตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์”

๒) สายสนับสนุน เดิม “จำนวนร้อยละของการเปลี่ยนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น” เป็น “จำนวนคนที่เปลี่ยนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น”

๓) การจัดสรรเงินเพื่อทำกิจกรรม ๓ กิจกรรม ได้แก่

- Outbound Student โดยการขยายเวลาการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ ต่างประเทศ จาก ๔ สัปดาห์ เป็น ๘ สัปดาห์
- Visiting Professor ชาวต่างชาติ ซึ่งภาควิชาสามารถพิจารณาเพิ่มจำนวนได้
- เงินสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายการเจรจาธุรกิจ

5 ซึ่งประธานฯ แจ้งว่ามีอัตราการจ่ายเงินให้กิจกรรมดังกล่าวค่อนข้างน้อย ดังนั้น จึงเสนอวิธีกระตุ้นโดยพิจารณาจำนวนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติในการเดินทางไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ ต่างประเทศ มีจำนวน ๑๕๐ คน ประธานฯ จึงเสนอให้ภาควิชาทำ PA โดยตั้งเป้าหมายว่า นักศึกษาร้อยละ ๓๐ ของภาควิชา จะต้องไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้ สามารถขอเพิ่มงบประมาณได้แล้วแต่กรณี เช่น ทวีป ระยะเวลา หรือราคาห้องพัก เป็นต้น และให้นักศึกษาประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ทราบด้วย

10 **มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ**

#### **๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่นๆ**

##### **๔.๒.๑ ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะฯ เรื่องอัตราค่าบริการโครงการบริการวิชาการจากภาควิชา/หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๘**

15 น.ส.เยาวภา ประทุมสุวรรณ หัวหน้าหน่วยวิทยบริการเพื่อสังคม เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่การดำเนินพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของภาควิชาและหน่วยงานในรูปแบบของโครงการบริการวิชาการ มีการจัดเก็บรายได้ค่าบริการวิชาการ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และมีประกาศอัตราค่าบริการทางวิชาการของคณะฯ มารองรับการดำเนินงานของโครงการด้วยนั้น เนื่องจากจำนวนโครงการบริการวิชาการของภาควิชาและหน่วยงาน มีจำนวนมากและหลายหลายมากขึ้น เช่น เป็นโครงการที่มีอยู่เดิม เป็นโครงการที่จัดตั้งใหม่ มีการยกเลิกโครงการที่มีอยู่ และบางโครงการมีการปรับปรุงอัตราค่าบริการ เป็นต้น

20 ซึ่งจะต้องจัดทำประกาศเพิ่มเติมฉบับใหม่สืบเนื่องต่อกันมาเรื่อยๆ ทำให้ปัจจุบันมีความสับสนในการอ้างอิงประกาศอัตราค่าบริการ ประกอบกับประกาศอัตราค่าบริการวิชาการที่มีผลบังคับใช้อยู่ขณะนี้ ได้รับการปรับปรุงล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลายโครงการได้ยกเลิกการให้บริการแล้วนั้น ในการนี้ หน่วยวิทยบริการเพื่อสังคมจึงเห็นสมควรขอ

25 อนุมัติทบทวนประกาศที่มีอยู่เดิมให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการค้นหาและอ้างอิงการจัดเก็บค่าบริการ โดยจะนำประกาศอัตราค่าบริการที่มีอยู่มาบรรจรวมกันไว้ในประกาศอัตราค่าบริการโครงการบริการวิชาการภายใต้ภาควิชา/หน่วยงานเป็นฉบับเดียวกัน ทั้งนี้ จึงขอยกเลิกประกาศคณะฯ เรื่องอัตราค่าบริการทางวิชาการ จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑) ประกาศคณะฯ เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐

๒) ประกาศคณะฯ เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

30 ๓) ประกาศคณะฯ เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒

๔) ประกาศคณะฯ เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ: โครงการตรวจวินิจฉัย และบ่งชนิดเชื้อปรสิต หนองพยาธิด้วยวิธีอิมมูโนซีโรอิเลกตรอน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

35 ๕) ประกาศคณะฯ เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ: โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านโรคเขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ให้ออกประกาศคณะฯ เรื่องอัตราค่าบริการ โครงการบริการวิชาการ ภายใต้ภาควิชา/หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ แทน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอและให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนออกประกาศคณะฯ ดังกล่าว

**๔.๒.๒ ขอความเห็นชอบพิจารณาให้ข้าราชการของคณะฯ ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)**

น.ส.ผ่องศรี ก้อนทอง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้พิจารณาเห็นว่า รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์ สังกัดภาควิชาเวชศาสตร์

5

สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ และมีผลงานทางวิชาการที่โดดเด่น จึงขอความประสงค์ที่จะขอยืมตัวไปปฏิบัติงานที่ สกว. โดยปฏิบัติงานครั้งเวลา เป็นระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวิเทศสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเครือข่ายวิจัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

10

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๕ กำหนดว่า “การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นภารกิจที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรผู้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการสามารถกลับมาปฏิบัติงานในส่วนงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคมและไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย”

15

ข้อ ๙ กำหนดว่า “สัดส่วนเวลาในการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ทำได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑ - ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

20

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์ ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) โดยปฏิบัติงานครั้งเวลา เป็นระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

**๔.๒.๓ การกำหนดสัดส่วนการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)**

น.ส.ผ่องศรี ก้อนทอง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประกอบการประเมินผลงาน (Performance) และสมรรถนะ (Competency) ซึ่งกำหนดสัดส่วนการประเมินไว้ดังนี้

25

ตำแหน่ง	PA	Core Competency	Managerial Competency	Functional Competency
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับต้นและระดับกลาง)	๕๐	๒๐	๓๐	
ตำแหน่งประเภทผู้บริหารอื่นๆ	๖๐	๒๐	๒๐	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ	๘๐	๒๐	-	
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน	๘๐	๒๐	-	

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้มีการประเมินสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๒ วรรค ๒ ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ อาจกำหนดสัดส่วนองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินสมรรถนะต่างไปจากที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมกับภารกิจของส่วนงาน ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง โดยตำแหน่งประเภทสนับสนุน และตำแหน่งประเภทวิชาการต้องมี

30

สัดส่วนคะแนนของประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ดังนั้น จึงเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณากำหนดสัดส่วนการประเมินสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

ประธานฯ ขอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ๒ ประเด็น คือ ประเด็นที่ ๑ การพิจารณากำหนดสัดส่วนการประเมินสมรรถนะตามสายอาชีพว่าควรจะมีอัตราร้อยละเท่าใด และประเด็นที่ ๒ ควรจะแบ่งค่าน้ำหนักจากส่วนใด ซึ่งที่ประชุมพิจารณาทั้ง ๒ ประเด็น เป็นดังนี้

5

10

ตำแหน่ง	PA	Core Competency	Managerial Competency + Functional Competency	
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับต้นและระดับกลาง)	๕๐	๒๐	๓๐	
ตำแหน่งประเภทผู้บริหารอื่นๆ	๖๐	๒๐	๒๐	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ	๗๐ - ๗๕	๒๐	-	๕ - ๑๐
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน	๗๐ - ๗๕	๒๐	-	๕ - ๑๐
ตำแหน่งพยาบาล	๗๐ - ๗๕	๒๐	-	๕ - ๑๐

ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนเป็นช่วงคะแนนตามตารางข้างต้น ขอให้แต่ละหน่วยงานกำหนดสัดส่วนในการประเมินตามการตกลงกันระหว่างผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้ใต้บังคับบัญชา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๒.๔ ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะฯ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ (Outbound Student)

15

ศ. ดร. พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาคามิ รองคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการยกเลิกประกาศคณะฯ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และขอความเห็นชอบประกาศคณะฯ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษา เพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ต่างประเทศ (Outbound Student) โดยเพิ่มสาระสำคัญ ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การให้ทุน ดังนี้

ประกาศเดิม	เปลี่ยนแปลงใหม่
๓.๑ จำนวนเงินทุน เหน่าจ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ภาควิชา	๓.๑ จำนวนเงินทุน เหน่าจ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน ในกรณี ๔ สัปดาห์ และเหน่าจ่าย ๒๐๐,๐๐๐ บาท/คน ในกรณี ๘ สัปดาห์
๓.๒ ระยะเวลาของการศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาการ/วิชาชีพ ในต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลามากกว่าหรือเท่ากับ ๔ สัปดาห์	๓.๒ ระยะเวลาของการศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาการ/วิชาชีพ ในต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลามากกว่าหรือเท่ากับ ๔ สัปดาห์ หรือ ๘ สัปดาห์

20

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๒.๕ การเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัล “นักปรสิตวิทยารุ่นใหม่ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙”

25

ประธานฯ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่สมาคมปรสิตวิทยาและอายุรศาสตร์เขตร้อนแห่งประเทศไทย มีหนังสือเลขที่ สปอท ๐๕๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีสาระสำคัญว่าขอให้หน่วยงานเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัล “นักปรสิตวิทยารุ่นใหม่ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙” (Young Parasitologist Award 2016) จำนวน ๑ ชื่อ เพื่อเป็นเกียรติแก่นักวิจัยด้านปรสิตวิทยาที่มีศักยภาพ มีผลงานวิจัยที่มี

ประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและอุทิศตนเพื่องานวิจัยด้านปรสติวิทยาอย่างจริงจัง รวมถึง เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการทั่วไป และเป็นกำลังใจแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ให้ทำงานวิจัยที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาไปสู่การเป็นนักวิจัยดีเด่นในอนาคต โดยคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

- 5 ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน ๒ คน ได้แก่
- ๑) น.ส.วัลลภา รูปสูง สังกัดศูนย์การวิจัยมาลาเรีย
  - ๒) ผศ. ดร.ภูมิ อติศักดิ์วัฒนา สังกัดภาควิชาปรสติหอนนพยาธิ
- ดังนั้น ประธานฯ จึงเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมสำหรับการเสนอชื่อ
- 10 เข้ารับรางวัลดังกล่าว ให้เหลือเพียงหนึ่งคน โดยพิจารณาจากผลงาน และที่ประชุมมีมติเสนอชื่อคณะกรรมการจำนวน ๓ คน ดังนี้
- ๑) ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ รองคณบดีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า
  - ๒) ศ. ดร.ทรงศักดิ์ เพ็ชรมิตร หัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน
  - ๓) ผศ. ดร.อุไร ไชยศรี หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน
- 15 จากนั้นให้นำผลการคัดเลือกเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เดือนธันวาคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการในลำดับต่อไป
- มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เสนอ
- ๔.๒.๖ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งศาสตราจารย์อัครันตฤกะและรองศาสตราจารย์อัครันตฤกะ**
- รศ. ดร. สพญ.เอี่ยมศรี พงศ์พนรัตน์ ที่ปรึกษาคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบที่ภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อมเสนอขอแต่งตั้งศาสตราจารย์อัครันตฤกะและรองศาสตราจารย์อัครันตฤกะ จำนวน ๒ ราย ได้แก่
- 20 ๑) ขอเสนอ Prof. Dr. Kyungho Choi จากประเทศเกาหลี เป็นศาสตราจารย์อัครันตฤกะ สาขาวิชาสุขภาพสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา โดยสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมทีมบริหารและได้ผ่านความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- 25 ๒) Assoc. Prof. Zhi-Yue Lv จากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นรองศาสตราจารย์อัครันตฤกะ สาขาวิชาปรสติวิทยาการแพทย์ โดยสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมทีมบริหารและได้ผ่านความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- ภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อมเห็นว่าทั้ง ๒ ราย จะเป็นผู้ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และร่วมเป็นวิทยากรในการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ ได้ จึงเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
- 30 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจะดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งไปที่มหาวิทยาลัยต่อไป
- มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เสนอ
- ๔.๒.๗ การเลือกรูปแบบการจัดหาประโยชน์และผลตอบแทนการลงทุนของทรัพย์สินของคณะฯ ประจำปี ๒๕๕๙**
- รศ.สุพัตรา ทองรุ่งเกียรติ รองคณบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ
- 35 การเลือกรูปแบบการจัดหาประโยชน์และผลตอบแทนการลงทุนของทรัพย์สินของคณะฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งมีรูปแบบการลงทุนให้เลือกดังนี้



รูปแบบ	กองทุนมั่นคงสูง (OP2)	กองทุนตราสารหนี้ (OP3)	กองทุนหุ้น (OP4)	กองทุนสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ (OP9)
	- พันธบัตรรัฐบาล - เงินฝากธนาคารที่ถูกจัดเป็นตราสารประเภท ก.	- เงินฝากธนาคารที่ถูกจัดเป็นตราสารประเภท ข. - ตัวแลกเงินธนาคารที่สามารถลงทุนได้ - ตราสารหนี้ภาคเอกชน	- หุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ไทย	- กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์/กองทุน รวมโครงสร้างพื้นฐานที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไทย
ร้อยละของสัดส่วนการลงทุน				
A1	๗๕	๒๕	๐	๐
A2	๖๐	๔๐	๐	๐
A3	๖๐	๓๗	๓	๐
A4	๖๐	๓๑	๖	๓

โดยพิจารณาผลตอบแทนจากการลงทุน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ คณะเลือกรูปแบบการลงทุน A3 มีมูลค่าทรัพย์สินสุทธิจำนวน ๑๖๘,๕๘๓,๙๐๒.๔๑ บาท ผลตอบแทนร้อยละ ๕.๕๗ จากนั้นพิจารณาแนวโน้มผลตอบแทนที่จะได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ พบว่ารูปแบบ A4 ที่มีความเสี่ยงสูงที่สุดจะได้รับผลตอบแทนมากที่สุดโดยอัตราร้อยละ ๓.๓๐ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าในสถานการณ์ปัจจุบัน รัฐบาลมีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานจำนวนมาก จึงทำให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบเลือกเลือกรูปแบบการลงทุน A4 เนื่องจากคาดการณ์ว่าเป็นรูปแบบที่สามารถให้ผลตอบแทนสูงกว่ารูปแบบอื่น และให้ รศ.สุพัตรา ทองรุ่งเกียรติ รายงานผลการดำเนินงานในระยะ ๖ เดือน เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

10 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายอื่นๆ**

๕.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล/คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล/สภามหาวิทยาลัย/ก.พ.อ.

15 ๕.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๓(๒)/ว๑๒๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องนโยบายและจุดเน้นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พล.อ.ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ) เพื่อแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในกำกับดูแลของรัฐ และเอกชนทราบ พร้อมทั้งให้นำแนวทางไปปฏิบัติใช้ต่อไป

๕.๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๖(๑)/ว๑๓๘๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการกำหนดผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

20 ๕.๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๗๕/ว๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องขอเรียนเชิญท่าน ผู้บริหารห้องสมุด และบุคลากร/นักวิจัยในสังกัดหน่วยงานท่านที่ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นที่มีผลงานตีพิมพ์และถูกอ้างอิงของฐานข้อมูล Web of Science ร่วมงานและเข้ารับรางวัลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทูลสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

25 ๕.๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕.๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๑.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งงานในหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๑.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งงานในหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

5 ๕.๑.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานของมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๑.๑๐ เรื่องอื่นๆ คำสั่ง (สภามหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล คณะฯ)

๑) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณและศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ คำสั่งที่ ๔๓/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนวาระ คำสั่งที่ ๔๔/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง รศ. นพ.ธัญย์ สุภัทรพันธุ์ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่าย ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๔๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง รศ. นพ.โชคชัย เมธีไตรรัตน์ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๕๒/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง รศ. นพ.ธัญย์ สุภัทรพันธุ์ ให้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่าย ทรัพยากรบุคคล คำสั่งที่ ๒๘๓๘/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

๖) มหาวิทยาลัยมหิดล ขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๖๖๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้ง ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และมอบหมายหน้าที่ของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งที่ ๘๒๖/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดี คำสั่งที่ ๒๘๗๙/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๗) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งเปลี่ยนชื่อตำแหน่งรองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๙๓๗/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๘) มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแก้ไขคำสั่งที่ ๒๖๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขคำสั่ง แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม คำสั่งที่ ๒๙๓๘/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ผศ. ดร.นิตยา อินทราวัฒนา ให้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้า ภาควิชาจุลชีววิทยาและอิมมิวโนโลยี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คำสั่งที่ ๒๙๓๙/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๑๐) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง นายณัฐพงศ์ อยู่ประดิษฐ์ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (หัวหน้างานสารสนเทศโรงพยาบาล) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คำสั่งที่ ๒๙๕๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งให้ ผศ. ดร.จิตรลดา อมรวัฒนา พ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล) คำสั่งที่ ๒๙๙๙/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๒) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง อ. ดร.พัชรินทร์ เสรี ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๐๐๑/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๑๓) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๐๐๑/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๑๔) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งให้ รศ. นพ.ธัญย์ สุภัทรพันธุ์ ลาออกจากตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริการ เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล คำสั่งที่ ๓๐๑๘/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๕) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง อ. ดร.พัฒนาช พัทนะศรี ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๐๕๙/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๑๖) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ดร.ณัฐมน โกศลธนาภรณ์ ดร.ญาณิน ลิ้มปานานท์ และ ดร.อุษา บุญยีน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คำสั่งที่ ๓๐๘๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๗) มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแก้ไขคำสั่งที่ ๓๐๐๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแก้ไขชื่อตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จากเดิม “รองผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว” เป็น “รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว” สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๘) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งมอบหมายอำนาจ คำสั่งที่ ๓๑๒๓/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

๑๙) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง อ. สพญ.วันทนีย์ รัตนศักดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาอธิการบดี ด้านการใช้สัตว์ทางวิทยาศาสตร์ คำสั่งที่ ๓๑๗๔/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒๐) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ผศ. ดร.กั๊ววาน ยอดวิเศษภูค์ศักดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายการต่างประเทศและเครือข่ายสัมพันธ์ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๑๙๙/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒๑) มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแก้ไขคำสั่งที่ ๑๘๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน รศ. ดร.ชลิต โกมลมิศร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๓๒๐๗/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒๒) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง Assoc. Prof. Daniel Henry Paris เป็นรองศาสตราจารย์ อาคันตูกะ สาขาอายุรศาสตร์เขตร้อนคลินิก คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ คำสั่งที่ ๓๒๓๔/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๓) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง Prof. Serge Morand เป็นศาสตราจารย์อาคันตูกะ สาขาปรสิต หนองพยาธิ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ คำสั่งที่ ๓๒๓๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี/ผู้ช่วยคมนตรี

๕.๒.๑ รองคมนตรีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า

ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ รองคมนตรีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

5 ๕.๒.๑.๑ ประกาศคณะฯ เรื่อง ผู้ที่ได้รับเงินรางวัลสำหรับผลงานการขอกำหนดตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน ปี ๒๕๕๘ แบ่งเป็นประเภทผลงานวิจัย และประเภทคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเภทผลงานวิจัย

- รางวัลดีเด่น ได้แก่ นางพรพิมล อดัมส์ สังกัดสำนักงานบริการการวิจัย (ไม่มีผู้ได้รับรางวัล)
- รางวัลดีมาก
- รางวัลดี ได้แก่ น.ส.กัญฉนิษฐา ทิมา สังกัดภาควิชาพยาธิโปรโตซัว นางรวิวรรณ ศรีสวัสดิ์ สังกัดภาควิชาภูมิวิทยาการแพทย์ นางบุษยา เลียบทวิ สังกัดโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

10

ประเภทคู่มือปฏิบัติงาน

- รางวัลดีเด่น (ไม่มีผู้ได้รับรางวัล)
- รางวัลดีมาก (ไม่มีผู้ได้รับรางวัล)
- รางวัลดี ได้แก่ น.ส.กัญฉนิษฐา ทิมา สังกัดภาควิชาพยาธิโปรโตซัว
- ใบประกาศนียบัตร (กรณีพิเศษ) ได้แก่ น.ส.นัฐพร เป็ยรักษา สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน น.ส.วราภรณ์ สมวงษ์ สังกัด โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน น.ส.พุทรา ชลสวัสดิ์ สังกัด โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน น.ส.วิมล ยานพานิชย์ สังกัด โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

15

20

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๒.๑.๒ ประกาศคณะฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประจำปี ๒๕๕๘ ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการ ประเภทวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป (ไม่มีผู้เสนอชื่อ)
- กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ/ทั่วไป (ไม่มีผู้เสนอชื่อ)
- กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ (ไม่มีผู้เสนอชื่อ)
- กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ ได้แก่ นายฉลอง สังข์สิทธิ์ สังกัดงานอำนวยการกลาง
- กลุ่มที่ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย

25

30

- ประเภทวิชาการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ ปี ได้แก่ ศ. ดร.ทรงศักดิ์ เพ็ชรมิตร หัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน
- ประเภทวิชาชีพที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี ได้แก่ นายชาติ กริมใจ สังกัดงานอำนวยการกลาง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๒ รองคมนตรีฝ่ายอำนวยการ

35 ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร รองคมนตรีฝ่ายอำนวยการ แจ้งเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- ๑) การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน
- ๒) กำหนดส่งวาระการประชุม ทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน
- ๓) กำหนดการเวียนวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ในระบบ E-meeting

ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

ทั้งนี้ ขอเลื่อนกำหนดการส่งวาระการประชุมของเดือนกรกฎาคม เดิมวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากตรงกับช่วงวันหยุดต่อเนื่องตามมติคณะรัฐมนตรี จึงขอเลื่อนเป็นวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหากกำหนดการประชุมมีการเปลี่ยนแปลงจากตารางตามเอกสารประกอบการประชุม ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป

5

ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ดร.เจตสุมน ประจำศรี รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๒.๓.๑ สรุปการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยคณะฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๖  
10 โครงการ เป็นเงิน ๑,๑๖๐,๕๒๖.๘๙ บาท

๕.๒.๓.๒ สรุปการให้เงินรางวัลส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Publication Reward) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๕ เรื่อง เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๓.๓ สรุปการให้ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Page Charge) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๕ เรื่อง เป็นเงิน ๒๑๗,๒๐๐ บาท

๕.๒.๓.๔ สรุปการจัด Lunch Talk/Special Talk ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๒.๓.๕ หน่วยเครื่องมือกลางขอความร่วมมือผู้ที่ขอปฏิบัติงานในหน่วยเครื่องมือกลางแสดงหลักฐานการผ่านการอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยทางชีวภาพ และกรอกแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงในห้องปฏิบัติการเพื่อเข้าใช้หน่วยเครื่องมือกลาง เพื่อให้นักวิจัยที่ยังไม่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางชีวภาพ มีโอกาสที่จะได้รับการอบรมดังกล่าว เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๕.๒.๓.๖ การติดตามผลงานตีพิมพ์ ความคืบหน้าจากผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ได้แก่ ทุนรายได้คณะฯ ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕ ทุนสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ทุน ICTM) และรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ Post Production Project เพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย โดยบริษัท Edanz Group Global Limited ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - ตุลาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๒.๔ รองคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์ปริวรรตและนวัตกรรม

ศ. พญ.พรณี ปิติสุทธีธรรม รองคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์ปริวรรตและนวัตกรรม แจ้งสรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะทำงานห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านโรคเขตร้อน (TMDR) ดังนี้

๑) TMDR เปิดให้บริการตรวจวิเคราะห์โรคไข้เลือดออก (Dengue) โดยเป็นตัวอย่างส่งตรวจที่รับมาจากผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘

๒) คณะทำงานดำเนินการจัดทำคู่มือและเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ในการขอการรับรอง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓) TMDR คาดว่าจะได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 15189 ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔) กรณีการตรวจวินิจฉัยเชื้อมาลาเรีย โดยวิธี Real-time PCR ซึ่งปัจจุบัน รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร หัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว ได้มีการตรวจวิเคราะห์เชื้อดังกล่าวอยู่แล้วโดยวิธี Multiplex Real-time PCR แต่เป็นการให้บริการที่ภาควิชา ดังนั้น TMDR จึงมีแนวคิดว่าจะให้การตรวจดังกล่าวมารวมอยู่ที่ TMDR ที่เดียว

ส่วนกิจกรรมอื่นๆ มีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๒.๕ รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

ศ. ดร. พญ.ศศิธร ผู้กฤษฎายาคามี รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่าสำนักงานบริหารการศึกษา ได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาที่จะขอสอบความรอบรู้ วัดคุณสมบัตินี้ โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และแบบฟอร์มขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ทุกหลักสูตรทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ โดยไม่ต้องทำหนังสือจาก ภาควิชา

5

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๒.๖ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ

ผศ.เกศินี บุชาชาติ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๒.๖.๑ สำนักงานเขตราชเทวี มีหนังสือเลขที่ กท ๗๑๐๔/๖๐๑๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง 10 ขอเชิญประชุมกำหนดพื้นที่ (Zoning) บริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญคือ การกำหนดสถานที่หรือบริเวณห้ามขายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์รอบสถานศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแก้ปัญหาการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์บริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา หรือหอพักบริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา และลงโทษผู้ประกอบการที่กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ซึ่งเป็นการปฏิรูปและ จัดระเบียบสังคม รวมถึงเพื่อระงับและป้องกันการกระทำอันเป็นผลต่อความสงบเรียบร้อยของสังคม

๕.๒.๖.๒ กำหนดจัดพิธีถวายราชสักการะ พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี/พนักงานของรัฐ 15 ที่ดี และพลังของแผ่นดิน ปี ๒๕๕๘ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๒.๗ รองคณบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์

รศ.สุพัตรา ทองรุ่งเกียรติ รองคณบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

๑) รายงานสถานภาพด้านงบประมาณของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) ดังนี้

๑.๑ แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๖.๓๑ ล้านบาท ปรากฏตามระบบ MU-ERP เบิกจ่ายจริงทุกหมวดรายจ่าย รวมภาระผูกพันที่อนุมัติแล้วทั้งสิ้น ๔๔.๕๕ ล้านบาท หรือร้อยละ ๒๑.๕๙ ประกอบด้วย

25

- รายจ่ายประจำ ประกอบด้วยขบุงกลางกร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงิน อดหนุน และรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๘๖.๙๗ ล้านบาท เบิกจ่ายจริงรวมภาระผูกพันที่อนุมัติ แล้วทั้งสิ้น ๓๑.๑๔ ล้านบาท หรือร้อยละ ๑๖.๖๖

- งบลงทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๙.๓๔ ล้านบาท เป็นครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๗ รายการ เพื่อให้งบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับการจัดสรรเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้รับบริการรักษาพยาบาลด้านกายภาพบำบัด คณะฯ ได้โอน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นครุภัณฑ์ด้านกายภาพบำบัด ๒ รายการ จำนวนเงิน ๕.๙๐ ล้าน บาท ได้แก่ ๑) ชุดวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้ากล้ามเนื้อพร้อมอุปกรณ์ตรวจวัดความแรงสามแกนแบบ ไร้สาย ๑ ชุด จำนวนเงิน ๓.๕ ล้านบาท ๒) ชุดวิเคราะห์ปริมาณสมรรถภาพของหัวใจแบบไร้ 30 สาย ๑ ชุด จำนวนเงิน ๒.๔ ล้านบาท ให้แก่คณะกายภาพบำบัดคงเหลืองบประมาณงบลงทุน ๑๓.๔๔ ล้านบาท ดำเนินการจัดหาก่อนนี้ผูกพันครบทุกรายการ ในวงเงินทั้งสิ้น ๑๓.๓๙ ล้าน บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

35

๑.๒ แหล่งเงินรายได้ส่วนงาน กองทุน ๑๐๑๐๑๐๐๑ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ คณะ เวชศาสตร์เขตร้อนมีรายรับจากการดำเนินงาน จำนวน ๒๗.๒๘ ล้านบาท รับโอนสะสมตามที่ตั้งงบประมาณ ๒๐.๐๐

ล้านบาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๔๗.๒๘ ล้านบาทหรือร้อยละ ๘.๑๔ ของประมาณการรายรับทั้งหมด ๓๕๕.๐๐ ล้านบาท  
คณะฯ มีรายจ่ายดำเนินงานรวมภาระผูกพันที่อนุมัติแล้ว ๑๗.๗๒ ล้านบาท หรือร้อยละ ๖.๔๘ ของประมาณการ  
รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕๐๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ๒๗๓.๒๐ ล้าน  
บาท ประกอบด้วย

- 5 - รายจ่ายประจำ ประกอบด้วยงบบุคลากร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค  
เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๗๓.๒๐ ล้านบาท เบิกจ่ายจริงรวมภาระผูกพัน ตาม  
งบประมาณที่อนุมัติแล้วทั้งสิ้น ๑๗.๗๒ ล้านบาท หรือร้อยละ ๖.๔๘

- งบลงทุน ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยมหิดล  
๒) สรุปค่าใช้จ่ายของภาควิชา สำนักงาน โรงพยาบาล และศูนย์ ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ  
10 ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑ ภาควิชา ๑๑ ภาควิชา วงเงินจัดสรร ๖,๑๐๐,๔๗๗.๓๗ บาท ค่าใช้จ่ายประจำเดือนตุลาคม  
๓๓๘,๙๕๕.๕๙ บาท เงินคงเหลือทั้งสิ้น ๕,๗๖๑,๕๒๑.๗๘ บาท

๓.๒ สำนักงาน ๕ สำนักงาน วงเงินจัดสรรอยู่ระหว่างการพิจารณา และค่าใช้จ่ายประจำเดือนตุลาคม  
๘๐๔,๖๔๗.๘๗ บาท

- 15 ๓.๓ โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน วงเงินจัดสรรอยู่ระหว่างการพิจารณา และค่าใช้จ่าย  
ประจำเดือนตุลาคม ๕,๒๖๘,๕๒๐.๐๙ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๒.๘ รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

- 20 ๕.๒.๘.๑ การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความ  
สอดคล้องตามประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และคำสั่ง  
คณะฯ ที่ ๓๗๕/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในการ  
นี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านนโยบายมีผลต่อการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักของคณะฯ  
คณบดีจึงมีคำสั่งคณะฯ ที่ ๔๒๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย  
25 มอบหมายให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานในด้านดังกล่าวต่อไป

- ๕.๒.๘.๒ ตามที่คณะฯ ได้ดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพ ตามตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ  
ดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ ตามเกณฑ์ EdPEX และ  
การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยมหิดล ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย คณบดีจึงมีคำสั่งคณะฯ ที่ ๓๘๘/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความ  
30 เป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX โดยมอบหมายให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตามคำสั่งฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ  
ประชุม

- ๕.๒.๘.๓ เพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยง คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มีความคล่องตัว เกิด  
ประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย ตามพันธกิจของคณะฯ และให้มีความสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี  
ย มหาวิทยาลัยมหิดล คณบดีจึงมีคำสั่งคณะฯ ที่ ๓๙๑/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะ  
35 เวชศาสตร์เขตร้อน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตามคำสั่งฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๘.๔ ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดนโยบายให้ทุกส่วนงานมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่าง  
เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย นั้น ตามมติที่ประชุมทีม  
บริหาร เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และแผนบริหาร  
จัดการความเสี่ยง คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยได้แบ่งหัวข้อความเสี่ยงออกเป็น ๙ ด้าน

จำนวนทั้งหมด ๑๘ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ รายงานฉบับดังกล่าวได้นำเสนอให้ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหิดล เรียบร้อยแล้ว

5 ๕.๒.๘.๕ สืบเนื่องจากการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอเสนอรายงานผลการประเมินตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

10 ๕.๒.๘.๖ ตามที่ในปัจจุบันประเทศไทยเกิดเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์จำนวนบ่อยครั้ง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ อีกทั้ง กระบวนการดำเนินกิจกรรมของคณะฯ ส่วนมากเป็นกิจกรรมในลักษณะเปิดพื้นที่ และเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงจัดกิจกรรม "การจัดฝึกอบรมและซักซ้อมแผนกรณีเหตุฉุกเฉินกรณีคนร้าย

10 ชุมชู่และลอบวางระเบิด" เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยกำหนดพื้นที่เป้าหมายฝึกซ้อมที่อาคารจำลองฯ ผลการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๙ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์

15 ไม่มี

๕.๒.๑๐ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพื้นที่และสิ่งแวดล้อม

ไม่มี

๕.๒.๑๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย

ไม่มี

20 ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์และเครือข่าย

รศ. ดร. สพญ.เอี่ยมศรี พงศ์พนรัตน์ ที่ปรึกษาคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๒.๑๓.๑ การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ได้แก่

25 ๑) สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมกับ Tokyo Metropolitan Government (TMG) จัดรายการฝึกอบรมนานาชาติ Training course on Global Infectious Diseases Control เมื่อวันที่ ๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖ ราย

๒) หน่วยส่งเสริมโครงการอนามัยโรงเรียนร่วมกับ Partnership for Child Development (PCD), Imperial College London, UK และ Japan Consortium for Global School Health Research (JC-GSHR), Japan จัดหลักสูตรฝึกอบรม The 5<sup>th</sup> Annual Course on School Health and Nutrition Programmes in Asia เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ถึง ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐ รายจาก ๑๒ ประเทศ

30 ๕.๒.๑๓.๒ การจัดกิจกรรม SEAMEO ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๘ มีดังนี้

๑) การจัด Workshop on SEAMEO's New Education Agenda: The 7 Priority Areas ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรม Century Park, Jakarta and Indonesia โดยคณะฯ เสนอชื่อผู้เข้าร่วมจำนวน ๓ คน ได้แก่ ที่ปรึกษาคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน และ

35 ๒) คณบดี และที่ปรึกษาคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์จะเข้าร่วมการประชุม SEAMEO TROPMED/Network In House Meeting ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงาน SEAMEO TROPMED/Network ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๖๐ ปี



๓) คณบดี และที่ปรึกษาคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์จะเข้าร่วมการประชุม SEAMEO High Official Meeting (HOM) ครั้งที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพมหานคร

๔) น.ส.จิตตพิมพ์ ณ บางช้าง สังกัดสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ และ  
5 น.ส.ดาริน เจริญสวัสดิ์ สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษา จะเข้าร่วมประชุม Development Evaluation Workshop ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม Centara Watergate Pavilion กรุงเทพมหานคร

๕) SEAMEO TROPMED ประกาศผลการตัดสินใจออกแบบตราสัญลักษณ์เพื่อเฉลิมฉลอง ในโอกาสที่ SEAMEO TROPMED ครบรอบ ๕๐ ปี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ SEAMEO TROPMED ได้ขอความร่วมมือจากศูนย์ต่างๆ เพื่อใช้ตราสัญลักษณ์ดังกล่าวในการประชาสัมพันธ์  
10 ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๓ เรื่องแจ้งจากฝ่ายอื่นๆ

#### ๕.๓.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าภาควิชา

ไม่มี

#### ๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์เวชศาสตร์เขตร้อน

15 รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช รองประธานสภาอาจารย์ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมแทน รศ. ดร. นสพ.พงศ์ราม รามสูต ประธานสภาอาจารย์ ดังนี้

๕.๓.๒.๑ ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ และเนื่องจากมี  
ผู้สมัครรับเลือกตั้งฯ ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จึงไม่ต้องทำการเลือกตั้ง โดยผู้สมัครรับเลือกตั้งฯ จำนวน ๔ ราย มี  
รายชื่อดังนี้

20 ๑) รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช

๒) ผศ. ดร.วรรณุช หวังศุภชาติ

๓) ผศ. ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี

๔) ผศ. พญ.รวิรัตน์ สิขมรังษี

และขอประกาศให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์  
25 ประจำ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๓.๒.๒ ตามที่สมาชิกสภาอาจารย์คณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้ครบวาระตามปกติ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน  
๒๕๕๘ และประธานสภาอาจารย์ได้เรียกประชุมสมาชิกสภาอาจารย์ฯ โดยมีผู้แทนคณบดีไปเป็นประธานการประชุม  
เพื่อเลือกกรรมการบริหารชุดใหม่ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ผลการเลือกกรรมการบริหาร เป็นดังนี้

30 ๑) ประธานสภาอาจารย์ ได้แก่ ผศ. ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี

๒) รองประธานสภาอาจารย์ ได้แก่ รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช

๓) เลขานุการสภาอาจารย์ ได้แก่ ผศ. ดร.พรพรรณ ภูมิรัตน์

โดยมีวาระการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

35 ๕.๓.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน

ไม่มี

#### ๕.๓.๔ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

ไม่มี

#### ๕.๓.๕ เรื่องแจ้งจากมูลนิธิโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ไม่มี

๕.๓.๖ เรื่องแจ้งจากเครือข่ายมหิตลพญาไท

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- 5 ๖.๑ ขอความเห็นชอบโครงสร้างหน่วยงานภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อนและโครงสร้างห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านโรคเขตร้อน

ศ. พญ.พรรณิ ปิติสุทธิธรรม รองคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์ปริวรรตและนวัตกรรม เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบโครงสร้างหน่วยงานภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อนและโครงสร้างห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านโรคเขตร้อน (Organization chart) ตามมติที่ประชุมคณะทำงานห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านโรคเขตร้อน เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน

- 10 ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดโครงสร้างตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

- |    |                              |                 |
|----|------------------------------|-----------------|
| 15 | ลงชื่อ                       | ผู้บันทึกรายงาน |
|    | (นางสาวศิริอรุณ แซ่โซว)      |                 |
|    | ลงชื่อ                       | ผู้บันทึกรายงาน |
|    | (นางสาววิสร่า ไชยพันธุ์)     |                 |
| 20 | ลงชื่อ                       | ผู้ตรวจรายงาน   |
|    | (ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร) |                 |
|    | เลขานุการที่ประชุม           |                 |