

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

กรรมการที่เข้าประชุม

๑. รศ. ดร. นพ.ประตูป สิงหวิมานนท์	คณบดี
๒. รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง
๓. ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสุตร	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
๔. รศ. ดร.ชำนาญ อภิวัฒน์นคร	รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา
๕. อ. พญ.วิรงค์รอง เจียรกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
๖. ดร.สุรพล ยิ้มสำราญ	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๗. ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
๘. รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
๙. ผศ. ดร.ภูมิ อติศักดิ์วัฒนา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
๑๐. อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๑๑. นายอำนาจ คำศิริวัชร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ
๑๒. รศ. ดร.นฤมล โกมลมิตร	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาการแพทย์
๑๓. รศ. นพ.ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล	หัวหน้าภาควิชากุมารเวชศาสตร์เขตร้อน
๑๔. ผศ. ดร.พรสวรรค์ เหลืองวุฒิมังษ์	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยาและอิมมูโนโลยี
๑๕. รศ. ดร.มัลลิกา อิมวงค์	หัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน
๑๖. รศ. ดร.พารณ ดีคำ้อย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาพยาธิ
๑๗. รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว
๑๘. ผศ. ดร.อุไร ไชยศรี	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน
๑๙. รศ. ดร.กรรณิ ขวัญบุญจัน	หัวหน้าภาควิชาโภชนศาสตร์เขตร้อนและวิทยาศาสตร์อาหาร
๒๐. รศ. ดร.กมลเนตร โอฆานูรักษ์	หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม
๒๑. ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสุตร	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาสูติวิทยาเขตร้อน
๒๒. ผศ. นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน
๒๓. รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช	กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ
๒๔. นางจิตติพร แก้วรุ่งคำ	กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน/หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล
๒๕. นางประไพพร เตี้ยเจริญ	กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน/หัวหน้างานพัสดุ
๒๖. นายอมร เหล็กกล้า	กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน

กรรมการที่ไม่เข้าประชุม

๑. ผศ. ดร.อุษา บุญยืน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๒. ผศ. ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ/
ประธานสภาอาจารย์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
- 5 ๓. อ. ดร.หวัง หงษ์ตระกูล กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ
๔. ผศ. ดร.จิราภรณ์ เรืองสิทธิชัย กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณอมศรี เกตุสุข หัวหน้าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
๒. นางพรพิมล อดัมส์ หัวหน้าสำนักงานบริการการวิจัย
- 10 ๓. นางจุฑามาศ ชัยวรพร หัวหน้าสำนักงานบริหารการศึกษา
๔. นายพีรวัฒน์ ไมพานิช หัวหน้าสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศและเครือข่าย
๕. น.ส.ผ่องศรี ก้อนทอง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
๖. น.ส.วริศรา ไชยพันธุ์ หัวหน้างานบริหารธุรการ
๗. นายเสวก ชมมิ่ง หัวหน้างานอำนวยการกลาง
- 15 ๘. น.ส.ดวงใจ สหัสสานนท์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. นางศิวพร ผ่านภูวงษ์ หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
๑๐. นางจิตรา สุริยะ หัวหน้างานคลัง
๑๑. น.ส.ศิริอรุณ แซ่โซว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. น.ส.วิภาวรรณ อันลูกท้าว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

20 **เริ่มประชุม** เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. โดยมี รศ. ดร. นพ.ประตাপ สิงห์วานนท์ คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นประธานในที่ประชุม และ รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง เป็นเลขานุการในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานฯ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

25 ๑. มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดจัดพิธีบำเพ็ญกุศลถวายเป็นพระราชกุศลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทรสยามินทรธิดราช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในโอกาสนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกท่านร่วมยืนถวายความอาลัยเป็นเวลา ๘๙ วินาที

30 ๒. มหาวิทยาลัยมหิดลขอเชิญร่วมกิจกรรม “ธ สถิต ในใจชาวมหิดล จักมุ่งผลเป็นพลังแห่งแผ่นดิน” เพื่อน้อมเกล้าฯ ถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทรสยามินทรธิดราช บรมนาถบพิตร ในวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และขอให้งานบริหารธุรการรวบรวมรายชื่อผู้ที่ประสงค์จะไปร่วมงาน เพื่อจัดการรับ-ส่งต่อไป

๓. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๕๙ ณ วัดเสนาหา จังหวัดนครปฐม เวลา ๑๓.๓๐ น. ในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

35 ๔. การจัดกิจกรรมการแสดงคอนเสิร์ตเพลงพระราชนิพนธ์ เพื่อถวายความอาลัย ในวันที่ ๒ – ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในการนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจแจ้งความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ที่คณบดี เพื่อดำเนินการสำรองที่นั่ง

๕. ผลการเลือกตั้งซ่อมแทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าจำนวน ๑ คน แทนตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ รศ. ดร.สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๖. ผลการเลือกตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์จากพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารจำนวน ๑ คน แทนตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ รศ. ดร. กัมปนาท ภัคติกุล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๗. การเข้าร่วมงาน Regional Consultation of the WHO Collaborating Centers in the South-East Asia Region เมื่อวันที่ ๒๐ – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ประเทศสาธารณรัฐอินเดีย

5 ๘. การแนะนำทีมผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ ของคณะ เวชศาสตร์เขตร้อน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนี้

ทีมผู้บริหาร ได้แก่

- | | | |
|----|----------------------------------|--|
| | - รศ. ดร. นพ.ประตাপ สิงหวิวานนท์ | คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน |
| | - รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร | รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง |
| 10 | - ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสูตร | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ |
| | - รศ. ดร.ชำนาญ อภิวัฒน์สร | รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา |
| | - อ. พญ.วิรงค์รอง เจียรกุล | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ |
| | - ดร.สุรพล ยิ้มสำราญ | รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| | - ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน |
| 15 | - รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา |
| | - ผศ. ดร.ภูมิ อติศักดิ์วัฒนา | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย |
| | - ผศ. ดร.อุษา บุญยีน | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ |
| | - อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| | - นายอำนาจ คำศิริวัชรา | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ |

20 หัวหน้าภาควิชา ได้แก่

- | | | |
|--|--------------------------|--|
| | - รศ. ดร.มัลลิกา อิมวงศ์ | หัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน |
|--|--------------------------|--|

กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ ได้แก่

- | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| | - อ. ดร.หวัง หงษ์ตระกูล | กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ |
| | - ผศ. ดร.จิราภรณ์ เรื่องสิทธิชัย | กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ |
- 25 ๙. ประธานฯ มอบช่อดอกไม้และแสดงความยินดีกับ รศ. ดร.มัลลิกา อิมวงศ์ หัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน ซึ่งได้รับรางวัลนักเทคโนโลยีดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ผลงานการพัฒนาวิธีตรวจหาเชื้อ มาลาเรียที่มีความไวสูง (High Volume-Sensitive qPCR) เพื่อค้นหาผู้ที่ติดเชื้อแต่ไม่แสดงอาการของโรค โดยสามารถตรวจเชื้อได้ที่ระดับ 20 parasites/ml นอกจากนี้ ยังมีผลงานการวิจัยของ ศ. ดร. พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาคามิ และทีมของ รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช ที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับยาด้านเชื้อมาลาเรีย ซึ่งเบื้องต้นจากการวิจัยวิเคราะห์ว่าเชื้อ
- 30 เกิดการดื้อยา จึงนำส่งข้อมูลไปที่กระทรวงสาธารณสุข จากตัวอย่างดังกล่าวทำให้ WHO Collaborating Centres (WHO-CC) เชื่อมั่นในคณะเวชศาสตร์เขตร้อนมากขึ้น และชื่นชมตัวอย่างดังกล่าวว่าเป็น Translational ที่ดี ต่อมาประธานของ Global Malaria Programme ได้นัดพบคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อพูดคุยและเสนอให้เปลี่ยนชื่อ “WHO Collaborating Centres” เป็น “Training Research and Case Management for Malaria Elimination” แต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

35 จากนั้น ประธานฯ กล่าวถึง WHO-CC ว่าปัจจุบันมีสำนักงานภูมิภาคทั้งหมด ๙๒ ศูนย์ทั่วโลก ในส่วนของประเทศไทยมีทั้งหมด ๓๔ ศูนย์ และมหาวิทยาลัยมหิดลมี ๕ ศูนย์ โดยศูนย์ความร่วมมือที่มีอยู่เดิมทุกคนจะต้องช่วยกันรักษาและพัฒนานโยบายการดำเนินงานต่อไป คาดว่าจะให้แต่ละศูนย์สามารถเชื่อมต่อข้อมูลถึงกันได้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลกันโดยตรงมากกว่าการส่งข้อมูลไปที่ WHO-CC ส่วนกลางอย่างเดียว และแนวทางการจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือใหม่จะต้องคำนึงว่าศูนย์ความร่วมมือที่จะตั้งต้องการให้มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างไร ทั้งนี้

จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ในเบื้องต้นประธานฯ จึงขอแจ้งให้ทุกภาควิชาและผู้เกี่ยวข้องที่ศึกษาเกี่ยวกับ เชื่อมมาลาเรีย นัดประชุมเร่งด่วนเพื่อรวบรวมข้อมูล และรับทราบข่าวสารอย่างพร้อมเพรียงกัน

๑๐. การเป็น World Class Faculty ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล มี ลักษณะที่สำคัญและควรทราบ ดังนี้

- 5
 - Concentration of Talents การมีคนเก่งและสามารถ (Talent) ในระดับสากล
 - Abundant Resources การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในด้านงบประมาณจาก ภาครัฐ เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินบริจาค และจากแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยต่างๆ
 - Favourable Governance การมีความเป็นอิสระทางวิชาการ การสร้างทีมผู้นำ มียุทธศาสตร์ที่มี วิสัยทัศน์ มีวัฒนธรรมองค์การสร้างความเป็นเลิศ
 - 10
 - Leadership มีภาวะผู้นำ
 - Good Information for management การบริหารจัดการข้อมูลที่ดี มีข้อมูลหลักฐานอ้างอิงได้
 - Accountability ความรับผิดชอบ
 - Good graduate มีศักยภาพในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และแข่งขันในตลาดโลกได้
 - Knowledge + Technology Transfer การมีความรู้ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้
 - 15
 - Research output Knowledge + Research Commercialization ซึ่งต้องดำเนินการควบคู่กับ Entrepreneurship ด้วย
 - การตอบโจทย์สังคม
 - การมีบุคลากรเก่งและเป็นที่ยอมรับ
 - Life Long Learning (LLL) การเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 20
 - Loyalty การมีความภาคภูมิใจในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
- นอกจากนี้ ประธานฯ ได้กล่าวถึงประเทศไทย ๔.๐ ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาพลเมืองไทย มีรายละเอียดดังนี้
- ๑) เป็นการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพพลเมืองทุกช่วงวัยทั่วประเทศ
 - ๒) เป็นการศึกษาที่พัฒนาคนในทักษะการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี (Leadership) โดยจะต้องมี
- 25
 - ทักษะความรู้ความเข้าใจใช้ดิจิทัล (Digital literacy)
 - ทักษะการสื่อสาร (Communication)
 - ทักษะการรู้จักตัวตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่น (Emotional intelligence)
 - ทักษะการเป็นผู้ริเริ่มก่อการ (Entrepreneurship)
 - ทักษะความเป็นนานาชาติ (Global citizen)
 - 30
 - ทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving)
 - ทักษะการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาได้
- ๓) เป็นการศึกษาที่นำไปสู่การแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
- ๔) เป็นการศึกษาที่มีความเท่าเทียมทุกคนเข้าถึงได้ ทั้งเด็กในระบบและนอกระบบโดยใช้จุดแข็งเทคโนโลยี มาช่วย ทำให้ศึกษาได้ทุกที่ทุกทางตลอดเวลา และลดความเหลื่อมล้ำ
- 35
 - ๕) เป็นการศึกษาที่เน้นการพัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ก่อน ที่มีองค์ความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกต่อ ส่วนรวม แล้วค่อยพัฒนาทักษะอาชีพให้ตรงกับตลาดแรงงาน และแผนผังการพัฒนาประเทศ
 - ๖) เป็นการศึกษาที่พัฒนาคนบนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๗) เป็นการศึกษาที่นำเอาหลักธรรมทางศาสนา มาสู่วิถีชีวิต
 - ๘) เป็นการศึกษาที่ทันสมัย ทันยุคทันสมัย ต่อสังคม ต่อเด็ก และเยาวชนยุคใหม่ เป็นสังคมไร้พรมแดน

๙) ต้องตั้งเป้าหมายการศึกษาให้ชัดเจนและวางแผนยุทธศาสตร์และหลักสูตรให้ตอบโจทย์ หากจุดแข็งอะไรคือแก่นแท้ความสามารถของเด็กไทย และปิดจุดอ่อน กับคำถามที่ท้าทาย เช่น “ทำอย่างไรให้เด็กสนุกในการแก้ปัญหา? จะทำให้เด็กสร้างนวัตกรรม เพิ่มผลผลิต และสร้างมูลค่าเพิ่มจากปัญหาที่เด็กพยายามแก้ไขให้ดีขึ้น

5 ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

10 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอชื่อผู้แทนเพื่อเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว และหัวหน้าภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน

15 ประธานฯ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่ รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร หัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว และ ศ. พญ.ศรีวิชา คุรุชุตร์ หัวหน้าภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน ได้ลาออกจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗ (๒) และ (๓) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการสรรหาประกอบด้วย คณบดี 20 รองคณบดี (จำนวนไม่เกิน ๑ คน ได้แก่ รศ. ดร.ชำนาญ อภิวัฒน์สร รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา) หัวหน้าภาควิชา (๑๑ ภาควิชา) ผู้แทนกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ (จำนวน ๔ คน ลาประชุม ๓ คน) ผู้แทนกรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน (จำนวน ๓ คน) นับรวม ๑๗ คณะแนบเสียงผลการเสนอชื่อกรรมการสรรหา เป็นดังนี้

ภาควิชา	ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา	ผู้แทนกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ
ภาควิชาพยาธิโปรโตซัว	รศ. ดร.พารณ ดีคำ้อย	รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช
ภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน	รศ. นพ.ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล	ผศ. ดร.จิราภรณ์ เรืองสิทธิชัย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

25 **๔.๒ ขอความเห็นชอบการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่คณะเวชศาสตร์เขตร้อน**

30 รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาให้หมดวาระตามวาระของผู้เสนอขอแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกและสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๘ ปีติดต่อกัน นับแต่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัยในครั้งแรก และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เสนอรายนามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในการนี้ จึงขอเสนอรายชื่อกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนนำเสนอไปที่มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อดำเนินการต่อไป ดังนี้

หลักสูตร D.T.M. & H.		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการบริหารหลักสูตร	
๑. ผศ. นพ.วิระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	๑. รศ. พญ.โณมศรี โฆษิตชัยวัฒน์	ที่ปรึกษา

๒. ผศ. พญ.จิตติมา ฐิตวัฒน์	๒. ผศ. นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	ประธาน
๓. รศ. ดร.กรรณิ ขวัญบุญจัน	๓. ผศ. พญ.จิตติมา ฐิตวัฒน์	เลขาธิการ
๔. รศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี	๔. รศ. ดร.กรรณิ ขวัญบุญจัน	
๕. รศ. ดร. พญ.พรรณเพ็ญ วิริยเวชกุล	๕. รศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี	
	๖. รศ. ดร. พญ.พรรณเพ็ญ วิริยเวชกุล	
	๗. ศ. พญ.เยาวลักษณ์ สุขชนะ	
	๘. ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสุตร	
	๙. ศ. พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาคามิ	
	๑๐. รศ. ดร.กมลเนตร โอฆานูรักษ์	
	๑๑. รศ. ดร. นพ.นัฐเนศวร์ ลับเลิศลพ	
	๑๒. รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์	
	๑๓. ผศ. ดร. นพ.ดร. วัฒนกุลพานิชย์	
	๑๔. อ. นพ.กิตติยศ ภู่วรรณ	
	๑๕. อ. พญ.วีรวรรณ หัตถสิงห์	
	๑๖. อ. ดร.สังสิทธิ์ สัจจโยธิน	
	๑๖. อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล	

หลักสูตร Ph.D. (Trop. Med.)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการบริหารหลักสูตร	
๑. ผศ. ดร.อุไร ไชยศรี	๑. พลตรีหญิง ศ.เสาวนีย์ ลีละยูวะ	ที่ปรึกษา
๒. อ. ดร.แสงเดือน มูลสม	๒. ผศ. ดร.อุไร ไชยศรี	ประธาน
๓. อ. ดร.มูทิตา วนาภรณ์	๓. อ. ดร.แสงเดือน มูลสม	เลขาธิการ
	๔. อ. ดร.มูทิตา วนาภรณ์	
	๕. ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร	
	๖. รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์	
	๗. ผศ. ดร.ญาณิน ลิ้มปานนท์	
	๘. ผศ. ดร.ภูมิ อติศักดิ์วัฒนา	
	๙. ผศ. ดร.วิรัชดา ปานงาม	
	๑๐. ผศ. ดร.อรภักดิ์ เรียมทอง	
	๑๑. ผศ. ดร.อภิชาติ นนท์ประเสริฐ	
	๑๒. อ. ดร.รัชรินทร์ โพธิวัฒน์	

หลักสูตร M.Sc. (Trop. Med.)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการบริหารหลักสูตร	
๑. ผศ. ดร.จิราภรณ์ เรืองสิทธิชัย	๑. พันเอก ศ. นพ.มทิตุท มุ่งถิ่น	ที่ปรึกษา
๒. ผศ. ดร.อรุษา แทนขำ	๒. ผศ. ดร.จิราภรณ์ เรืองสิทธิชัย	ประธาน
๓. ผศ. ดร.ณัฐมน โกศลธนาภิวัดน์	๓. ผศ. ดร.อรุษา แทนขำ	เลขาธิการ
	๔. ผศ. ดร.ณัฐมน โกศลธนาภิวัดน์	
	๕. รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช	
	๖. รศ. ดร.เยาวพา มณีรัตน์	
	๗. ผศ. ดร.เนาวรัตน์ ศรีลัมพ์	
	๘. ผศ. ดร.องอาจ มหิทธิกร	
	๙. อ. ดร.งามพล สุนทรวรศิริ	
	๑๐. อ. ดร.พัฒน์ยา ปรากฏทิพย์	
	๑๑. อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล	

	๑๒. อ. ดร.อาทิตย์ เพ็ชรรัักษ์
--	-------------------------------

5

หลักสูตร M.C.T.M. (Tropical Pediatrics)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการบริหารหลักสูตร	
๑. ผศ. นพ.เกรียงศักดิ์ ลิมปังกิตติกุล	๑. ผศ. นพ.ชนเมธ เตชะแสนศิริ	ที่ปรึกษา
๒. อ. พญ.วีรวรรณ หัตถสิงห์	๒. ศ. นพ.สุมิตร สุตรา	ที่ปรึกษา
๓. รศ. นพ.ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล	๓. ผศ. นพ.เกรียงศักดิ์ ลิมปังกิตติกุล	ประธาน
	๔. อ. พญ.วีรวรรณ หัตถสิงห์	เลขานุการ
	๔. รศ. นพ.ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล	
	๕. ผศ. ดร. พญ.วัชรี อรุณสไส	
	๖. อ. นพ.ศุภวัฒน์ จัดเจน	

10

หลักสูตร M.C.T.M.		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการบริหารหลักสูตร	
๑. อ. พญ.วิรงค์รื่อง เจียรกุล	๑. Dr. Arjen Dondrop	ที่ปรึกษา
๒. ผศ. นพ.สุพัฒน์ ชำนาญชานนท์	๒. อ. พญ.วิรงค์รื่อง เจียรกุล	ประธาน
๓. รศ. พญ.ยุพาพร วัฒนกุล	๓. ผศ. นพ.สุพัฒน์ ชำนาญชานนท์	เลขานุการ
๔. อ. พญ.ฉัตรพร กิตติตระกูล	๔. รศ. พญ.ยุพาพร วัฒนกุล	
	๕. อ. พญ.ฉัตรพร กิตติตระกูล	
	๖. รศ.เบญจลักษณ์ ผลรัตน์	
	๗. ผศ. นพ.อุดมศักดิ์ ศิลาจำรูญ	
	๘. อ. นพ.สันต์ ม่วงน้อยเจริญ	

หลักสูตร M.Sc.(School Health)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการบริหารหลักสูตร	
๑. ผศ. ดร.ดำรงเกียรติ อางหาญ	๑. ดร.พิมพ์พิมล ชงเอียด	ที่ปรึกษา
๒. ผศ. ดร.สุวลีย์ วรคุณพิเศษ	๒. รศ. ดร.จิตรา ไวกกุล	ที่ปรึกษา
๓. ผศ. ดร.สุภลักษณ์ โพธิ์พฤกษ์	๓. ผศ. ดร.ดำรงเกียรติ อางหาญ	ประธาน
	๔. ผศ. ดร.สุวลีย์ วรคุณพิเศษ	เลขานุการ
	๕. ผศ. ดร.สุภลักษณ์ โพธิ์พฤกษ์	
	๖. รศ. ดร.พารณ ดีคำ้อย	
	๗. รศ. ดร.ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล	
	๘. ผศ. ดร.চারิรัตน์ กะลัมพะเหติ	
	๙. ผศ. ดร. นพ.ดร. วัฒนกุลพานิชย์	
	๑๐.อ. ดร.กอบพร บุญนา	
	๑๑.อ. พญ.ประกายแก้ว จรูญวรรณนะ	
	๑๒.อ. ดร.พัฒนมาศ มณีกาญจน์	

หลักสูตร Ph.D. (Clin.Trop.Med.)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการบริหารหลักสูตร	
๑. อ. พญ.ประกายแก้ว จรุงวรรณนะ	๑. ศ.เกียรติคุณ นพ.ประวรรณ สุนทรสมัย	ที่ปรึกษา
๒. อ. นพ.สันต์ ม่วงน้อยเจริญ	๒. ศ.เกียรติคุณ พญ.สว่างใจ พึ่งพักตร์	ที่ปรึกษา
๓. ศ. พญ.พรรณณี ปิติสุทธิธรรม	๓. Prof. Nicholas P. Day	ที่ปรึกษา
๔. อ. ดร.กอบพร บุญนาค	๔. อ. พญ.ประกายแก้ว จรุงวรรณนะ	ประธาน
	๕. อ. นพ.สันต์ ม่วงน้อยเจริญ	เลขานุการ
	๖. ศ. พญ.พรรณณี ปิติสุทธิธรรม	
	๗. อ. ดร.กอบพร บุญนาค	
	๘. ศ. ดร. พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาคามี	
	๙. รศ. ดร.เกษินี โชติวานิช	
	๑๐. รศ. พญ.วิภา ธนาชาติเวทย์	
	๑๑. รศ. นพ.วัฒนา เลี้ยววัฒนา	
	๑๒. ผศ. ดร. พญ.วัชรีย์ อรุณสกลใส	
	๑๓. อ. พญ.บริมาส หาญบุญคุณูปการ	

5

หลักสูตร (D.B.H.I.)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการบริหารหลักสูตร	
๑. ผศ. ดร. พญ.สารนาถ ล้อพุลศรี นิยม	๑. นพ.ดาวฤกษ์ สิ้นธุณิษฐ์	ที่ปรึกษา
๒. ผศ. ดร.วิรัชดา ปานงาม	๒. ผศ. ดร. พญ.สารนาถ ล้อพุลศรี นิยม	ประธาน
๓. ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสูตร	๓. ผศ. ดร.วิรัชดา ปานงาม	เลขานุการ
๔. อ. ดร.พัฒนมาศ มณีกาญจน์	๔. ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสูตร	
๕. ผศ. ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี	๕. อ. ดร.พัฒนมาศ มณีกาญจน์	
	๖. ผศ. ดร.ดิเรก ลิ้มมจรุสสกุล	
	๗. รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์	
	๘. ดร. พิมพวดี ชาวลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๙. นพ.นวนรณ ธีระอัมพรพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๐. นพ.ศุภชัย ปาจริยานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๑. นพ.บุญชัย กิจสนาโยธิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒. พญ.ชุลีพร จิระพงษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๓. คุณเพ็ญหทัย อินกัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ

10

หลักสูตร M.Sc. (B.H.I.)	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการบริหารหลักสูตร

๑. รศ. ดร. นพ.ประตูป สิงห์ควานนท์	๑. นพ.บุญชัย กิจสนาโยธิน	ที่ปรึกษา
๒. รศ. ดร.จรณิต แก้วกั้งวาล	๒. รศ. ดร. นพ.ประตูป สิงห์ควานนท์	ประธาน
๓. อ. ดร.งามพล สุนทรวรสิริ	๓. รศ. ดร.จรณิต แก้วกั้งวาล	เลขานุการ
๔. อ. พญ.พจนีย์ จิตตะมาลา	๔. ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสุตร	
	๕. อ. ดร.งามพล สุนทรวรสิริ	
	๖. อ. พญ.พจนีย์ จิตตะมาลา	
	๗. รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์	
	๘. ดร.พิมพ์ดี ชาวลิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๙. นพ.นวนรรณ อีระอัมพรพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๐. นพ.ศุภชัย ปาจริยานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๑. นพ.ดาวฤกษ์ สินธุวณิชย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒. พญ.ชูลีพร จิระพงษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๓. คุณเพียงหทัย อินกัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล/คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล/สภามหาวิทยาลัย/ก.พ.อ.

5 ๕.๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงาน ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

10 หนังสือที่ส่งไป-มา ระหว่างส่วนงานถึงส่วนงาน หรือ ส่วนงานถึงมหาวิทยาลัย (เรียนอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย) ให้ปฏิบัติดังนี้

การส่งหนังสือออก ต้องออกเลขที่หนังสือจากสารบรรณ/ธุรการส่วนงาน และส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) เท่านั้น และต้องผ่านการลงนามโดยผู้บริหารส่วนงาน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจรวมถึง ให้สแกนหนังสือจนถึงแผ่นที่มีผู้บริหารลงนามหรือคำสั่งการ และแนบไฟล์ส่งด้วยทุกครั้งก่อนส่งหนังสือฉบับจริง

15 ทั้งนี้ ส่วนงานผู้รับหนังสือจะไม่รับหนังสือจากส่วนงานผู้ส่ง กรณีผู้ส่งไม่ดำเนินการส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

20 ๕.๑.๒ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเรื่อง กรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด เนื้อความโดยสรุปกล่าวถึงปัญหาการทุจริตด้านการเงินของหน่วยงานของรัฐ ส่วนหนึ่งเกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชาไม่ระมัดระวังไม่ควบคุมกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นโอกาสในการกระทำทุจริตได้ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ โดยเมื่อมีการกระทำทุจริตและก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐแล้ว ผู้กระทำทุจริตจะถูกดำเนินการตามกฎหมายทั้งการลงโทษทางวินัยและถูกเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายทางละเมิดได้ ซึ่งศาลปกครองสูงสุดได้เคยมีคำพิพากษาวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

25 ๕.๑.๓ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเรื่อง บทความของผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิติศาสตร์ “ข้อควรระวังในการออกคำสั่งทางปกครอง” ของ ผศ.ณรงค์เดช สรุโฆษิต อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การดำเนินการตามพันธกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย หลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ผู้บริหารซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการออกคำสั่งหรือสั่งการในกิจการต่างๆ ที่ล้วนแต่ต้องถือว่าผู้ออกคำสั่งฯ ได้ใช้อำนาจตามที่

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด และอาจเป็นเหตุกระทบถึงสิทธิของผู้อื่น คำสั่งเหล่านี้เป็นคำสั่งทางปกครอง
ดังนั้น จึงส่งบทความฉบับนี้เพื่อให้ผู้บริหารทราบว่าควรมีข้อพึงระวังอย่างไร รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ
ประชุม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

5 ๕.๑.๔ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของ
กระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลเห็นว่าการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือบุคลากรในสังกัดที่
เป็นอยู่ในปัจจุบันยังมีความล่าช้าเกินสมควรทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ และไม่เป็นธรรมต่อผู้ถูกดำเนินการทาง
วินัย ซึ่งการดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยการ
ดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ปรับรวม
และให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติกรณีที่มีการดำเนินการทางวินัยต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ลงวันที่
10 ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑.๕ กองบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเรื่อง อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล สืบเนื่องจากที่
มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์สื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล ด้านอัตลักษณ์ (Corporate Identity) ซึ่ง
เป็นหนึ่งในเครื่องมือการสร้าง Branding การสร้างความเข้าใจ และการจดจำให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน
และภายนอกของมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้น จึงดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ทุกส่วนงานเพื่อให้ส่วนงานดำเนินการใช้
15 รูปแบบให้เป็นแนวทางเดียวกัน ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑.๖ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเรื่อง การซักซ้อมแนวปฏิบัติการใช้เกณฑ์การทดสอบ
ภาษาอังกฤษ เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑.๗ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล และคณะกรรมการประจำ
20 มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกำหนดให้มีการประชุมเดือนละ ๒ ครั้ง คือ ในวันพุธสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน และให้แต่
ละส่วนงานสลับกันเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑.๘ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือเรื่อง ซักซ้อมแนวปฏิบัติในการขอยืมตัวข้าราชการไปช่วย
ราชการ ซึ่งตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงเป็นการเฉพาะราย เพื่อให้
การดำเนินการขอยืมตัวข้าราชการไปช่วยราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ
25 ต่อไป ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑.๙ เรื่องอื่นๆ คำสั่ง (สภามหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะฯ)

๑) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ศ. ดร.อมร จันทรสุมบุรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งประธาน
30 คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.
๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ศ.คลินิก นพ.โชคชัย เมธีไตรรัตน์ ให้รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๔/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๓) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง รศ. ดร. นพ.ประตาศ สิงห์ควานนท์ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดี
35 คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๕/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๔) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ศ. ดร. ทพญ.วราพันธ์ บัวจิบ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๖/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

5 ในคน มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย ในคน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๗๘๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๖) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบอกรับฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๗๘๔/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยมีวาระเท่ากับการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี

10 ๗) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งให้ ผศ. ดร.กฤษณสรณ์ สายขุน พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย เนื่องจากมีความประสงค์ไปปฏิบัติงานวิชาการ คำสั่งที่ ๒๘๓๕/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๘) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ผศ. ดร.ณัฐินี พันธุ์วิทวัส ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายคลัง และพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๘๓๙/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

15 ๙) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๕ ราย คำสั่งที่ ๒๘๔๐/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๑๐) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง อ. ดร.อรลัชชา ศิวรักษ์ และ อ. ดร.วิริยะ เตชะรุ่งโรจน์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๘๘๖/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามลำดับ

20 ๑๑) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ศ.คลินิก นพ.สุวัฒน์ เบญจพลพิทักษ์ ให้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๘๘๗/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

25 ๑๒) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๘๗๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๑๓) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ผศ. ดร.เนาวรัตน์ ศรีลัมพ์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๙๑๕/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

30 ๑๔) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง รศ.ศรีสนิธ อินทรมณี ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๙๖๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๙๘๐/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

35 ๑๖) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๙๘๗/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๑๗) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๒๙๙๙/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๑๘) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ผศ. ดร. ทพ.พีรพงศ์ สันติวงศ์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๓๓๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

5 ๑๙) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ผศ. ดร. นพ. ทพ.ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๐๐๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒๐) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๐๐๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

10 ๒๑) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง น.ส.สัมแป้น ศรีหนูขำ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๑๐๕/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๒) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง Prof. Joel Tarning เป็นศาสตราจารย์อาคันตุกะ สาขาวิชาเภสัชวิทยาคลินิก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ คำสั่งที่ ๓๑๒๔/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

15 ๒๓) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ศ. ดร.คันสนีย์ ไชยโรจน์ ให้รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๑๔๐/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

20 ๒๔) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร ให้รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว คำสั่งที่ ๐๐๓๕๕/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๒๕) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร ให้รักษาการแทนคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน คำสั่งที่ ๐๐๓๗๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

25 ๒๖) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานแก่รองคณบดีและผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน คำสั่งที่ ๐๐๓๗๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงพยาบาล มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของรองคณบดีฝ่ายต่างๆ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒๗) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานแก่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ คำสั่งที่ ๐๐๓๗๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ที่ประชุมรับทราบ

30 ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

๕.๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง

รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๒.๑.๑ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) กับมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

35 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Excellence in research with global and social impact

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Excellence in professional services and social engagement

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Excellence in management for sustainable organization

โดยมี KPI ทั้งหมด ๓๓ ตัวชี้วัด ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดเยี่ยมคณะเวชศาสตร์เขตร้อน (PA-Visit) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๔๕ น. ณ ห้องประชุมประตูป สิงหวิมานนท์ จึงขอเชิญ คณะกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

5 ๕.๒.๑.๒ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยแบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเดิม กำหนดให้มีข้อตกลงตาม Corporate KPI ๑๐ ตัวชี้วัด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อมาได้ปรับ Corporate KPI ใหม่ เป็น ๑๕ ตัวชี้วัด ตามแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และคำอธิบายประกอบตัวชี้วัด รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ ขอแจ้งกำหนดการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

10 ๕.๒.๑.๓ รายงานสถานะภาพด้านงบประมาณ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑) แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน (กองทุน ๒๐๑๐๑๐๐๑, ๒๐๑๐๑๐๐๒ และ ๒๐๑๐๑๐๐๓) ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินทั้งสิ้น ๓๒๗.๘๐ ล้านบาท ปรากฏตามระบบ MU-ERP เบิกจ่ายจริงทั้งหมดรายจ่าย รวมภาระผูกพันที่อนุมัติแล้วทั้งสิ้น ๓๒๗.๔๒ ล้านบาท หรือร้อยละ ๙๙.๘๘ ประกอบด้วย

๑.๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๑๔.๓๖ ล้านบาท เบิกจ่ายจริง รวมภาระผูกพันที่อนุมัติแล้วทั้งสิ้น ๓๑๔.๐๔ ล้านบาท หรือร้อยละ ๙๙.๘๙

๑.๒) งบลงทุน ได้รับงบประมาณ ๑๓.๔๔ ล้านบาท เป็นครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕ รายการ ดำเนินการจัดหาและเบิกจ่ายแล้วครบถ้วนทั้ง ๕ รายการ ในวงเงินทั้งสิ้น ๑๓.๓๙ ล้านบาท

นอกจากนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้รับงบประมาณตามมาตรการ กระตุ้นเศรษฐกิจการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ในไตรมาสที่ ๔ ซึ่งเป็นงบกรณีฉุกเฉิน งบครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๕,๘๒๗,๗๐๐ บาท แบ่งออกเป็น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์/การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๕,๕๒๐,๐๐๐ บาท และครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๓๐๗,๗๐๐ บาท

๒) แหล่งเงินรายได้ส่วนงาน (กองทุน ๑๐๑๐๑๐๐๑) ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนมีรายรับจากการดำเนินงาน จำนวน ๓๕๑.๒๑ ล้านบาท รับโอนสะสมตามที่ตั้งประมาณ ๒๐ ล้านบาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๓๗๑.๒๑ ล้านบาทหรือร้อยละ ๑๐๔.๕๖ ของประมาณการรายรับทั้งหมด ๓๕๕ ล้านบาท คณะฯ มีรายจ่ายจากการดำเนินงานรวมภาระผูกพันที่อนุมัติแล้ว ๓๓๑.๗๖ ล้านบาท หรือร้อยละ ๙๑.๔๓ ของประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๓๖๒.๘๒ ล้านบาท ประกอบด้วยรายจ่ายจากการตั้ง งบประมาณ ๓๕๕ ล้านบาท งบประมาณรายจ่ายรับโอนจากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๗.๗๗ ล้านบาท และ ค่าตอบแทนข้ามส่วนงานรับโอนจากวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ จำนวน ๐.๐๕ ล้านบาท

๒.๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๓๐.๖๒ ล้านบาท เบิกจ่ายจริงรวมภาระผูกพันตามงบประมาณที่อนุมัติแล้วทั้งสิ้น ๓๐๐.๙๙ ล้านบาท หรือร้อยละ ๙๑.๐๓

๒.๒) งบลงทุน จำนวน ๓๒.๒๐ ล้านบาท ประกอบด้วยครุภัณฑ์ ๑๐.๒๐ ล้านบาท และ
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ๒๒ ล้านบาท เบิกจ่ายจริงรวมภาระผูกพัน จำนวน ๓๐.๗๖
ล้านบาท หรือร้อยละ ๙๕.๕๒

5 ๕.๒.๑.๔ รายงานข้อมูลสินทรัพย์ของคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อนที่จัดหาประโยชน์ผ่านศูนย์บริหาร
สินทรัพย์ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ (ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยมหิดล) ดังนี้

ปีงบประมาณ	จำนวนทรัพย์สิน (ล้านบาท)	จำนวนทรัพย์สินที่ลดลง (ล้านบาท)
๒๕๕๖	๑๕.๒๖	-
๒๕๕๗	๑๓.๕๐	๑.๗๗
๒๕๕๘	๑๓.๐๓	๐.๔๗
๒๕๕๙	๑๒.๕๓	๐.๕๐

10 จากข้อมูลพบว่าตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ จำนวนทรัพย์สินลดลงในภาพรวม เท่ากับ ๒.๗๔
ล้านบาท มูลค่าต่อหน่วย เท่ากับ ๑๓.๕๗ บาท เป็นเงิน ๓๗.๑๒ ล้านบาท นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ผู้บริหารชุดเดิมไม่ได้ตั้งเงินโอนสะสมไว้ ทำให้ต้องรอเงินรายได้ของคณะฯ เท่านั้น ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อสภาพ
คล่องทางการเงินในช่วงแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยให้ส่วนงานโอนเงินสะสมได้ ๒ ครั้ง
ต่อปี คือเดือนกันยายน และเดือนเมษายน

15 ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติมว่าคณะฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ด้านการเงินการคลัง และประหยัดค่าใช้จ่าย
ที่จะเกิดขึ้นในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมถึงควรช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น เช่น
การปิดการใช้ไฟฟ้าบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน และการปรับปรุงซ่อมแซมท่อน้ำที่ชำรุด เป็นต้น
ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ศ. พญ.ศรวิชา ครุฑสูตร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

20 ๕.๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Excellence in research with global and social impact ซึ่งตั้งเป้าหมายเงินทุน
สนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน อย่างไรก็ตาม
คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเป้าหมายดังกล่าว ทั้งนี้ จะปรึกษาพูดคุยในรายละเอียดกับ รศ. ดร.พรทิพย์
เพ็ชรมิตร เพื่อจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยต่อไป

25 ๕.๒.๒.๒ สรุปการได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในประเทศ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน
๑๐ โครงการ จาก ๓ แหล่งทุน ดังนี้

- ทุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) จำนวน ๒ โครงการ
- ทุนจากสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) จำนวน ๑ โครงการ
- ทุนจากมหาวิทยาลัยมหิดล ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๗ โครงการ

30 ๕.๒.๒.๓ สรุปประสานงานการส่งแบบเสนอโครงการเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนในประเทศ เดือน
ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๓ โครงการ ดังนี้

- เสนอขอทุนจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สกว.) จำนวน ๑
โครงการ
- เสนอขอทุนจากมูลนิธิโทเร เพื่อการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ประเทศไทย จำนวน ๑๒ โครงการ

35

๕.๒.๒.๔ สรุปการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน (Research Overhead) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๒,๔๕๓,๘๔๒.๐๐ บาท

๕.๒.๒.๕ สรุปการให้ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Page Charge) เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๔ เรื่อง เป็นเงิน ๑๘๗,๖๒๑.๙๑ บาท

5 ๕.๒.๒.๖ สรุปการจัด Lunch Talk เดือนกันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๒.๒.๖ การนำเสนอข้อมูล Tentative Scientific Programm ในรูปแบบงาน “Uncover Asian Tropical Medicine” ของการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ (JITMM 2016) โดยกำหนดจัดงานในวันที่ ๗ – ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

10 **๕.๒.๓ รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา**

รศ. ดร.ชำนาญ อภิวัฒน์สร รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา แจ้งเรื่องการจัดทำสื่อออนไลน์ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนที่น่าสนใจเพื่อขึ้นเว็บไซต์ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในคราวต่อไป ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

15 อ. พญ.วิรงค์รอง เจียรกุล รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๒.๔.๑ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ดำเนินการตรวจประเมินหลักสูตร (Site Visit) ตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งคณะกรรมการตรวจประเมินได้ประเมินฯ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตรอายุรศาสตร์เขตร้อนคลินิกมหาบัณฑิต มีผลการตรวจประเมินฯ AUN-QA ASSESSMENT REPORT (PROGRAMME LEVEL) ๓.๗ คะแนน

20 - หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาอายุรศาสตร์เขตร้อน มีผลการตรวจประเมินฯ AUN-QA ASSESSMENT REPORT (PROGRAMME LEVEL) ๓.๕ คะแนน

ผลการตรวจประเมินฯ พบว่ายังไม่ผ่านการประเมินฯ ทั้ง ๒ หลักสูตร แต่ผลการประเมินฯ ใกล้เคียงกับเกณฑ์ AUN-QA ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น

๕.๒.๔.๒ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ปี ๒๕๖๐ คณะฯ ได้ใช้วิธีการประเมินคุณภาพ 25 การศึกษาเพื่อการทำงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของคณะฯ ในงานนี้ ขอสรุปสาระสำคัญและขอบเขต EdPEX ดังนี้

- Leadership ผู้นำระดับสูงนำองค์กรอย่างไร มีการกำกับดูแล และรับผิดชอบต่อสังคมอย่างไร

- Strategic Plan การจัดทำกลยุทธ์ และการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

30 - Customers การรับฟังเสียงของลูกค้า และความผูกพันของลูกค้า

- Measurement, Analysis and Knowledge Management การวัด วิเคราะห์ ปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร รวมถึงการจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- Workforce สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร และความผูกพันของบุคลากร

- Operations กระบวนการทำงาน และประสิทธิผลของการปฏิบัติการ

35 - Outcomes ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแล รวมถึงด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดว่าทุกหลักสูตรที่อยู่ในคณะฯ จะต้องผ่านกระบวนการประเมินของ AUN-QA และขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล การจัดเตรียมการทำ Workshop เพื่อให้อาจารย์ หัวหน้าสำนักงาน และ

หัวหน้างานทุกคน ได้ทราบวิธีการ เกิดความเข้าใจ และเกิดแรงจูงใจในการทำ เพื่อให้คณะฯ สามารถผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ได้

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๕ รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- 5 ดร.สุรพล ยิ้มสำราญ รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้
- ๑) การทดลองใช้วงเวียนจราจรบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อลดปัญหาการจราจรภายในคณะฯ
 - ๒) การเพิ่มพื้นที่จอดรถบริเวณสวนแนวตั้ง เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้ป่วย และลดปัญหาพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอต่อผู้มาใช้บริการโรงพยาบาล
 - 10 ๓) การระดมความคิดของบุคลากรภายในคณะฯ ด้านการลดการใช้พลังงาน ความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย และการดูแลด้านชีวอนามัยของคณะฯ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานส่งผู้แทนของหน่วยงานเพื่อร่วมดำเนินการดังกล่าว

๕.๒.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

- 15 ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ที่จะทำให้โรงพยาบาลเจริญก้าวหน้าทางการแพทย์ บุคลากรมีความสุข และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ การกำหนดเป้าหมายของโรงพยาบาล ๒ ประเด็น คือ
- ๑) การเป็น Research-Based Hospital เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกให้มากขึ้น สนับสนุนการทำวิจัยภายในโรงพยาบาล และสนับสนุนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโรคเขตร้อน โรคติดเชื้อื่นๆ ด้วย เพื่อให้เกิดความแตกต่างจากโรงพยาบาลอื่น
 - 20 ๒) การให้บริการทางการแพทย์ในการดูแลผู้ป่วย โดยจะดูความสามารถในการรองรับผู้ป่วย และคาดว่าจะมีการปรับเพิ่มจำนวนเตียงให้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากโรงพยาบาลเป็นหน่วยงานที่มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ดังนั้น โรงพยาบาลจึงวางแผนจัดการระบบงาน และการบริหารงานใหม่ เช่น การปรับปรุงระบบการจ่ายยา การจัดการด้านงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล เป็นต้น เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๗ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา

- 25 รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้
- ๑) การขอคืนเอกสารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน (M.Sc. (Trop.Med.)) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ จากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำกลับมาทบทวนใหม่ รวมถึงจะดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรได้ให้ข้อเสนอแนะไว้
 - 30 ๒) กำหนดจัดการเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา (Student Academic Forum) ให้นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน (M.Sc. (Trop.Med.)) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน (Ph.D. (Trop.Med.)) ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งขณะนี้จะมีผลงานทั้งหมดจำนวน ๒๓ ผลงาน จาก ๑๐ ภาควิชา

35 ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๘ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย

ผศ. ดร.ภูมิ อติศักดิ์วัฒนา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย กล่าวเชิญ ศ. พญ.ศรัวิชา ครุฑสูตร รองคณบดีฝ่ายวิจัย และวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ให้ข้อมูลแทน ดังนี้

ศ. พญ.ศรวิชา คุรุทสุตร แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่ได้เดินทางไปร่วมงาน Expo ณ ประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์ เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลได้ร่วมตั้งบูธสำหรับเสนอผลงานวิจัยต่างๆ ด้วย พบว่าบริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย) จำกัด สนใจผลงานของมหาวิทยาลัยมหิดลและขอดูผลงานที่มี Potential สูง ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีหนังสือสอบถามมาที่ส่วนงานต่างๆ และให้ส่วนงานส่งผลงานที่คิดว่าเป็นผลงานที่มี

5 Potential หรือเป็น Knowledge ไปที่มหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยได้พิจารณาผลงานของอาจารย์ท่านหนึ่ง และกำหนดให้อาจารย์ท่านดังกล่าวขอรับการนำเสนอผลงานในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และบริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ไทย) จำกัด จะเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลงานอีกครั้ง ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุมรับทราบ

10 **๕.๒.๙ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์**

ไม่มี

๕.๒.๑๐ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการเยี่ยมชมโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนของนักศึกษา โดยมีทีมบริหารโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนเป็นผู้นำการเยี่ยมชม

15 จากนั้น อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล กล่าวว่ามหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดให้มีการพัฒนาทักษะ Soft skills ให้กับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต และได้จัดตั้งคณะกรรมการกิจการนักศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนจากทุกส่วนงาน ในการร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดังกล่าว ทั้งนี้ การพัฒนาทักษะ Soft skills มี ๔ ทักษะ ได้แก่

๑) Language and communication skills

20 ๒) Leadership and management skills

๓) Research skills

๔) Information technology skills

๒๕ โดยนักศึกษาใหม่ ตั้งแต่รหัส ๕๙ เป็นต้นไป จะต้องผ่านกิจกรรม Professional and Personal Skills Development ทุกคนจึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ และกิจกรรมที่นักศึกษาได้เข้าฝึกอบรม จะถูกบันทึกอยู่ใน Transcript ของนักศึกษา รวมถึง จะได้รับประกาศนียบัตรการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

การพัฒนาทักษะดังกล่าว นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๓ ทักษะ และต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่บัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ทักษะ และตั้งแต่รหัส ๖๐ เป็นต้นไป จะจัดกิจกรรมที่คณะฯ ได้เพียง ๒ ทักษะ และต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่บัณฑิตวิทยาลัยอีก ๒ ทักษะ

ที่ประชุมรับทราบ

30 **๕.๒.๑๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ**

นายอำนาจ คำศิริวัชรา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายสารสนเทศ โดยจะดำเนินการเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน มีการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญให้เป็นระบบ และสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง ทั้งนี้ นายอำนาจ คำศิริวัชรา ได้นำเสนอตัวอย่างผลงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบเบื้องต้น อย่างไรก็ตาม แนวทางการปฏิบัติจริงนั้น จำเป็นจะต้องศึกษาข้อมูลของแต่ละหน่วยงานก่อน เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีข้อมูลจำนวนมาก และมีตัวชี้วัดที่แตกต่างกันด้วย

35

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากฝ่ายอื่นๆ

๕.๓.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าภาควิชา

ผศ. นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการรับอาจารย์ใหม่จำนวน ๑ คน ได้แก่ อ. พญ.สุพิชชา กมลรัตนกุล ภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน โดยจะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

5 **๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์เวชศาสตร์เขตร้อน**

รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช รองประธานสภาอาจารย์เวชศาสตร์เขตร้อน แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่ คณะฯ จะดำเนินการเลือกตั้งซ่อมแทนกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ ที่ว่างลงก่อนครบกำหนด แทน ผศ. พญ. รวีรัตน์ สิทธิรังษี ในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น บัดนี้ ปิดรับสมัครแล้ว มีผู้สมัคร จำนวน ๑ คน ได้แก่ ผศ. ดร.จิราภรณ์ เรืองสิทธิชัย ภาควิชาภูมิวิทยาการแพทย์ และเนื่องจากมีผู้สมัครไม่เกินตำแหน่งที่ว่าง จึงไม่ต้องทำการเลือกตั้งซ่อมดังกล่าว ทั้งนี้ วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

10

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน

ไม่มี

๕.๓.๔ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

15

๕.๓.๕ เรื่องแจ้งจากมูลนิธิโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนในพระราชูปถัมภ์ฯ

ไม่มี

๕.๓.๖ เรื่องแจ้งจากเครือข่ายมหิตลพญาไท

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

20

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๕ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงาน

25

(นางสาวศิริอรุณ แซ่ไชว)

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงาน

(นางสาววิริสรา ไชยพันธุ์)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงาน

30

(รศ ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร)

เลขานุการที่ประชุม