

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

กรรมการที่เข้าประชุม

๑. รศ. ดร. นพ.ประตูป สิงหวิมานนท์	คณบดี
๒. รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง/ รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว
๓. ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์/ รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาสูติศาสตร์เขตร้อน
๔. อ. พญ.วิรงค์รอง เจียรกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
๕. ดร.สุรพล ยิ้มสำราญ	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๖. ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
๗. รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
๘. ผศ. ดร.ภูมิ อติศักดิ์วัฒนา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
๙. ผศ. ดร.อุษา บุญยี่	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๑๐. อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๑๑. นายอำนาจ คำศิริวัชร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ
๑๒. รศ. ดร.นฤมล โกมลิมศรี	หัวหน้าภาควิชาภีวิทยการแพทย์
๑๓. ผศ. ดร.พรสวรรค์ เหลืองวุฒิมังษ์	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยาและอิมมิวโนโลยี
๑๔. รศ. ดร.มัลลิกา อิมวงศ์	หัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน
๑๕. รศ. ดร.พารณ ดีคำ้อย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตหนอนพยาธิ
๑๖. ผศ. ดร.อุไร ไชยศรี	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน
๑๗. รศ. ดร.กรรณิ ขวัญบุญจัน	หัวหน้าภาควิชาโภชนศาสตร์เขตร้อนและวิทยาศาสตร์อาหาร
๑๘. รศ. ดร.กมลเนตร โอฆานูรักษ์	หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม
๑๙. ผศ. นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน
๒๐. ผศ. ดร.จิราภรณ์ เรืองสิทธิชัย	กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ
๒๑. นางประไพพร เตียเจริญ	กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุนสังกัดสำนักงาน/ หัวหน้างานพัสดุ
๒๒. นางสาวพิมพ์พัชร์ ศรีบูรินทร์	แทนกรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุนสังกัดภาควิชา

**กรรมการที่ไม่เข้าประชุม**

- ๑. รศ. ดร.ชำนาญ อภิวฒนศร รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา
- ๒. รศ. นพ.ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล หัวหน้าภาควิชากุมารเวชศาสตร์เขตร้อน
- ๓. ผศ. ดร.สันติ มณีวัชรรังษี กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ/  
ประธานสภาอาจารย์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
- ๔. รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ
- ๕. อ. ดร.หวัง หงษ์ตระกูล กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ
- ๖. นางฐิติพร แก้วรุณคำ กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุนสังกัดโรงพยาบาล/  
หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล

5

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ๑. นางถนอมศรี เกตุสุข หัวหน้าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๒. นางพรพิมล อดัมส์ หัวหน้าสำนักงานบริการการวิจัย
- ๓. นางจุฑามาศ ชัยวรพร หัวหน้าสำนักงานบริหารการศึกษา
- ๔. นายพีรวัฒน์ ไมพานิช หัวหน้าสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศและเครือข่าย
- ๕. น.ส.ผ่องศรี ก้อนทอง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
- ๖. นางณัฐนีย์พร สิริอัจฉรานนท์ แทนหัวหน้างานบริหารธุรการ
- ๗. นายเสวก ชมมิ่ง หัวหน้างานอำนวยการกลาง
- ๘. น.ส.ดวงใจ สหัสสานนท์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๙. นางศิวพร ผ่านภูวงษ์ หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
- ๑๐. นางจิตรา สุริยะ หัวหน้างานคลัง
- ๑๑. นางฐิติกา อีรเนตร หัวหน้าเลขานุการผู้บริหาร
- ๑๒. น.ส.ศิริอรุณ แซ่โซว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๑๓. น.ส.วิภาวรรณ อันลูกท้าว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

15

20

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๑๐ น. โดยมี รศ. ดร. นพ.ประตাপ สิงห์ควานนท์ คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน  
 25 เป็นประธานในที่ประชุม และ รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง เป็นเลขานุการในที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

ประธานฯ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมหิดลจัดโครงการมหิดลทำความดีถวายพ่อของแผ่นดิน เพื่อถวายพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเสด็จสวรรคต ครบรอบ ๕๐ วัน โดยให้ส่วนงานดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว  
 30 ในการนี้ คณะฯ จึงจัดโครงการบรรยายธรรม เรื่อง ทศพิธราชธรรมของพระราชา: แนวทางที่สามารถประพฤติปฏิบัติ  
 ตามได้ โดยพระพรหมบัณฑิต อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา  
 ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

30

๒. มหาวิทยาลัยมหิดลจัดทำคู่มือธรรมาภิบาล ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งตระหนักถึงการ  
 35 บริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้เกิดความเข้าใจเรื่องโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการที่ดี  
 ภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงเป็นเครื่องมือในการสื่อสารหลักการ วิถีปฏิบัติ ให้บุคลากรทุกระดับของ  
 มหาวิทยาลัยรับทราบและยึดมั่นในการถือปฏิบัติ ทั้งนี้ คู่มือธรรมาภิบาลดังกล่าวอยู่ระหว่างการจัดทำเล่มและจะ  
 เผยแพร่ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้า ๔ บรรทัดที่ ๔ ตัดข้อความ “โดยคาดว่าจะเปลี่ยน” ออก
- หน้า ๔ บรรทัดที่ ๕ แก้ไข “from” เป็น “for”
- 5 หน้า ๕ บรรทัดที่ ๑ แก้ไข “Digiital” เป็น “Digital”
- หน้า ๑๒ บรรทัดที่ ๓๐ แก้ไข “วุฒัน” เป็น “สุวัฒน์”
- หน้า ๑๗ บรรทัดที่ ๒๐ แก้ไข “เคียง” เป็น “ใกล้เคียง”
- หน้า ๑๘ บรรทัดที่ ๑๙ แก้ไข “Research Base Hospital” เป็น “Research-Based Hospital”
- หน้า ๑๙ บรรทัดที่ ๑๑ แก้ไข “Knownledge” เป็น “Knowledge”
- 10 หน้า ๑๙ บรรทัดที่ ๒๖ แก้ไข “Leaderships” เป็น “Leadership”
- หน้า ๑๙ บรรทัดที่ ๓๐ แก้ไข “จะถูกตีพิมพ์” เป็น “จะถูกบันทึก”

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- 15 **๔.๑ ขอความเห็นชอบ ร่างประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙**

น.ส.ผ่องศรี ก้อนทอง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีความชัดเจนและถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

โดย รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง ให้รายละเอียดเพิ่มเติมโดยอ้างอิงหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗/ว๗๒๓๕ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเหมาะสมและชัดเจนมากขึ้น ซึ่งได้กำหนดสัดส่วนองค์ประกอบการประเมินผลงานและการประเมินสมรรถนะไว้ดังนี้

ตำแหน่งประเภท	ผลงาน : สมรรถนะ
๑) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน	๘๐ : ๒๐
๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ	๘๐ : ๒๐
๓) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับต้นและระดับกลาง)	๕๐ : ๕๐
๔) ตำแหน่งประเภทผู้บริหารอื่นๆ	๖๐ : ๔๐

และหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจกำหนดสัดส่วนองค์ประกอบการประเมินผลงานและการประเมินสมรรถนะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมกับภารกิจของส่วนงาน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้อาจกำหนดสัดส่วนตำแหน่งประเภทสนับสนุน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

- 30 จากนั้น น.ส.ผ่องศรี ก้อนทอง กล่าวถึงการกำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักองค์ประกอบการประเมิน (Performance) การประเมินสมรรถนะ (Competency) แยกตามประเภทตำแหน่ง และสายงาน เป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- 35 ได้แก่ อาจารย์ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นักวิจัย

- กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งประเภทสนับสนุนสังกัดภาควิชา/ศูนย์  
ได้แก่ ระดับปฏิบัติการตำแหน่งที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และอนุปริญญา ป.วส. ป.วช. หรือเทียบเท่า รวมถึงลูกจ้างกลุ่มงานสนับสนุน กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานช่าง และกลุ่มพัฒนางานเลขานุการภาควิชา/ศูนย์
- 5 กลุ่มที่ ๔ ตำแหน่งประเภทสนับสนุนสังกัดโรงพยาบาล  
ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการแพทย์และวิชาการ ฝ่ายสนับสนุนบริการผู้ป่วย ฝ่ายการพยาบาล
- กลุ่มที่ ๕ ตำแหน่งประเภทสนับสนุนสังกัดสำนักงาน  
ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน
- รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
- 10 ประธานฯ กล่าวว่าบางส่วนงานเคยมีเหตุการณ์ว่าเมื่อได้ประเมินผลการปฏิบัติงานและได้ส่งเอกสารผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานแล้ว แต่ผู้ปฏิบัติงานเพิกเฉยไม่ลงนามในเอกสารดังกล่าว จึงเสนอวิธีการแก้ไข โดยให้ส่งผลการประเมินฯ เป็นหนังสือถึงผู้ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการส่งเอกสารที่มีลายลักษณ์อักษร รวมถึงให้ผู้ปฏิบัติงานระดับ ๔ ขึ้นไป แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้ปฏิบัติงานคนดังกล่าวรับทราบ หากผู้ปฏิบัติงานยังเพิกเฉยไม่ลงนามเช่นเดิม ให้ระบุในเอกสารว่าได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับการประเมินรับทราบแล้ว อย่างไรก็ตามควรมีกระบวนการที่ทำให้
- 15 ผู้ปฏิบัติงานรับทราบผลการประเมินของตนเอง เพื่อป้องกันกรณีเกิดคดีความ เนื่องจากมีผลทางกฎหมาย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

**๔.๒ ขอความเห็นชอบ ร่างประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙**

- 20 น.ส.ผ่องศรี ก้อนทอง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙

รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง แจ้งอัตราการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

- 25 ๑) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/เดือน/คน
- ๒) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท/เดือน/คน
- ๓) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท/เดือน/คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนครบวาระคณบดี

- 30 มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

**๔.๓ การแก้ไขประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้สถานที่หอพักรับรองคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และการปรับปรุงอัตราค่าบริการห้องพัก**

- 35 รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบแก้ไขประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้สถานที่หอพักรับรองคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และการปรับปรุงอัตราค่าบริการห้องพัก เพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินงานการเข้าพักที่หอพักรับรองคณะเวชศาสตร์เขตร้อน สอดคล้องตามระเบียบ และแนวทางของทางมหาวิทยาลัย ประกอบกับหอพักรับรองฯ ได้ทำการปรับปรุงภายในห้องพัก ชั้น ๑๑-๑๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรปรับอัตราค่าบริการห้องพักดังนี้

- ๑) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑๐-๑๒  
- ห้องพักเดี่ยว เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

- ห้องพักคู่ เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท
- โดยมีอัตราค่าไฟฟ้า ยูนิตละ ๗ บาท

๒) อาคารศรัทธา หล่ออารีย์สุวรรณ ห้องสวีท (ห้องคู่)

- รายวัน วันละ ๑,๕๐๐ บาท
- รายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

5

โดยมีอัตราค่าไฟฟ้า ยูนิตละ ๔.๕๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

**๔.๔ ภาควิชากีฏวิทยาการแพทย์ขอเพิ่มรายการ Mouth aspirator ในบัญชีแนบท้าย**

10 รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่ภาควิชากีฏวิทยาการแพทย์ มีความประสงค์เพิ่มเติมรายการบริการวิชาการของภาควิชา ในประกาศคณะ  
 10 เวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง อัตราค่าบริการโครงการบริการวิชาการจากภาควิชา/หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญชีแนบท้าย  
 หมายเลข ๑ ลำดับที่ ๑ โครงการทดสอบประสิทธิภาพสารกำจัดแมลง โดยเพิ่มเติม ข้อ ๑.๑๑ Mouth aspirator  
 จำนวน ๑ ชิ้น อัตราค่าบริการ ๑๐๐ บาท

15 รศ. ดร.นฤมล โกมลมิศร์ หัวหน้าภาควิชากีฏวิทยาการแพทย์ แจ้งว่า Mouth aspirator มีขั้นตอนการทำ  
 15 ค่อนข้างง่ายและมีต้นทุนต่ำ ซึ่งหากมีการสั่งซื้อจะสั่งซื้อครั้งละจำนวนมาก

ประธานฯ เสนอว่าในการกำหนดราคาควรพิจารณารายละเอียดอื่นๆ ด้วย เช่น ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ  
 อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับเพิ่มราคา Mouth aspirator จำนวน ๑ ชิ้น เป็นราคา ๒๐๐ บาท

20 **๔.๕ ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการพิจารณา  
 20 โครงการวิจัยที่เสนอขอรับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน**

ศ. พญ.ศรีวิศา ครุฑสูตร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ  
 ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการรับรองจาก  
 คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยมี  
 การปรับปรุงแก้ไขดังนี้

25 ๑) กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากบริษัทเอกชน ซึ่งแสวงหาผลกำไรทั้งภายในหรือภายนอกประเทศ  
 หรือทุนจากหน่วยงานต่างประเทศ เก็บค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ หาก  
 ประสงค์ให้คณะกรรมการฯ รับรองโครงการวิจัยฉบับภาษาอังกฤษ (Full protocol) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการ  
 พิจารณาเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการต่ออายุการ  
 รับรอง ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง ตั้งแต่ครั้งที่ ๓ (ปีที่ ๔) เป็นต้นไป

30 ๒) การเก็บค่าธรรมเนียมการขอปรับเปลี่ยนแก้ไขโครงการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย  
 (Amendment) ซึ่งจะเก็บค่าธรรมเนียมเฉพาะ Major amendment ที่ต้องเข้า Full board เท่านั้น

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

**๔.๖ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงการจัดแบ่งโครงสร้างภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน**

35 รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ  
 การปรับปรุงการจัดแบ่งโครงสร้างภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน โดยสำนักงานคณบดี ขอเปลี่ยนแปลงชื่องาน  
 จำนวน ๒ งาน และเพิ่มงาน จำนวน ๑ งานและโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ขอเพิ่มงาน จำนวน ๓ งาน ย้ายฝ่าย  
 จำนวน ๑ ฝ่าย และยุบเลิกงาน จำนวน ๒ งาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมาก  
 ยิ่งขึ้น รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างดังนี้

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
---------------	---------------

๑. ภาควิชา จำนวน ๑๑ ภาควิชา	๑. ภาควิชา จำนวน ๑๑ ภาควิชา (คงเดิม)
๒. ศูนย์ความเป็นเลิศ จำนวน ๔ ศูนย์	๒. ศูนย์ความเป็นเลิศ จำนวน ๔ ศูนย์ (คงเดิม)
๓. สำนักงาน จำนวน ๕ สำนักงาน	๓. สำนักงาน จำนวน ๕ สำนักงาน
สำนักงานคณบดี จำนวน ๗ งาน	สำนักงานคณบดี จำนวน ๘ งาน
▪ งานบริหารธุรการ	▪ งานบริหารธุรการ
▪ งานทรัพยากรบุคคล	▪ งานทรัพยากรบุคคล
▪ งานคลัง	▪ งานคลัง
▪ งานพัสดุ	▪ งานพัสดุ
▪ งานอำนวยความสะดวกกลาง	▪ <u>งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม</u>
▪ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	▪ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
▪ งานสื่อสารองค์กร	▪ <u>งานเทคโนโลยีการศึกษาและศิลปกรรม</u>
	▪ <u>งานบริหารทรัพย์สินและกฎหมาย</u>

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
๔. โรงพยาบาล ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย (คงเดิม)	๔. โรงพยาบาล ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย (คงเดิม)
๔.๑ ฝ่ายบริหาร	๔.๑ ฝ่ายบริหาร
๔.๑.๑ งานบริหารและธุรการ	๔.๑.๑ งานบริหารและธุรการ
๔.๑.๒ งานการเงินและสวัสดิการ	๔.๑.๒ งานการเงินและสวัสดิการ
๔.๑.๓ งานสารสนเทศโรงพยาบาล (ยุบหน่วยงาน)	
๔.๒ ฝ่ายการพยาบาล	๔.๒ ฝ่ายการพยาบาล
๔.๒.๑ งานบริการผู้ป่วยนอก	๔.๒.๑ งานบริการผู้ป่วยนอก
๔.๒.๒ งานบริการผู้ป่วยใน	๔.๒.๒ งานบริการผู้ป่วยใน
๔.๒.๓ งานบริการผู้ป่วยวิกฤติ	๔.๒.๓ งานบริการผู้ป่วยวิกฤติ
๔.๒.๔ งานการเรียนการสอนและวิชาการ	๔.๒.๔ งานการเรียนการสอนและวิชาการ
๔.๓ ฝ่ายการแพทย์และวิชาการ	๔.๓ ฝ่ายการแพทย์และวิชาการ
๔.๓.๑ งานไตเทียม	๔.๓.๑ งานไตเทียม
๔.๓.๒ งานวิจัยทางคลินิก	๔.๓.๒ งานวิจัยทางคลินิก
	๔.๓.๓ งานรังสีวินิจฉัย
	๔.๓.๔ <u>งานกายภาพบำบัด</u>
	๔.๓.๕ <u>งานพัฒนาบริการผู้ป่วย</u>
	๔.๓.๖ <u>งานบริการวิชาการโรงพยาบาล</u>
๔.๔ ฝ่ายสนับสนุนบริการผู้ป่วย	๔.๔ ฝ่ายสนับสนุนบริการผู้ป่วย
๔.๔.๑ งานเภสัชกรรม	๔.๔.๑ งานเภสัชกรรม
๔.๔.๒ งานเวชระเบียน	๔.๔.๒ งานเวชระเบียน
๔.๔.๓ <u>งานรังสีวินิจฉัย (ย้ายไปฝ่ายการแพทย์และวิชาการ)</u>	๔.๔.๓ งานโภชนาการ
๔.๔.๔ งานโภชนาการ	๔.๔.๔ <u>งานห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง</u>
๔.๔.๕ <u>งานห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง</u>	
๔.๔.๖ <u>งานผู้ป่วยสัมพันธ์ (ยุบหน่วยงาน)</u>	

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๗ ขอความเห็นชอบการยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนในการบริหารจัดการคลินิกให้กับโรงพยาบาล

5 เวชศาสตร์เขตร้อน

รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง แจ้งเรื่องเพื่อพิจารณาตามที่ ศ. ดร. นพ. พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ดังนี้ การขอความเห็นชอบปรับปรุงประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่ให้บริการในโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

5

ประกาศฯ ฉบับเดิม	ประกาศฯ ฉบับใหม่
๑. ค่าบริการทางการแพทย์ทั่วไป ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้ง (เบิกไม่ได้)	๑. ค่าบริการทางการแพทย์ทั่วไป ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อครั้ง (เบิกไม่ได้)
๒. ค่าบริการทางการแพทย์เฉพาะทาง (Board) ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อครั้ง (เบิกไม่ได้)	๒. ค่าบริการทางการแพทย์เฉพาะทาง (Board) ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อครั้ง (เบิกไม่ได้)
๓. ค่าบริการทางการแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Sub Board) ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อครั้ง (เบิกไม่ได้)	๓. ค่าบริการทางการแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Sub Board) ในอัตรา ๔๐๐ บาทต่อครั้ง (เบิกไม่ได้)
๔. ยาและเวชภัณฑ์ ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคา TM	๔. ยาและเวชภัณฑ์ ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคาปกติ
๕. ค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ในอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๕ ของราคา TM	๕. ค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ในอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๕ ของราคาปกติ
๖. ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคา TM	๖. ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคาปกติ
๗. ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ ในอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๕ ของราคา TM	๗. ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ ในอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๕ ของราคาปกติ
๘. ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา ในอัตรา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคา TM	๘. ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา ในอัตรา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคาปกติ
๙. ค่าหัตถการและการผ่าตัด ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคา TM	๙. ค่าหัตถการและการผ่าตัด ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคาปกติ
๑๐. ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์ ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคา TM	๑๐. ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์ ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคาปกติ
๑๑. ค่าบริการทางกายภาพบำบัด ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคา TM	๑๑. ค่าบริการทางกายภาพบำบัด ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคาปกติ
๑๒. ค่าบริการฝังเข็ม ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคา TM	๑๒. ค่าบริการฝังเข็ม ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ของราคาปกติ
<b>หมายเหตุ :</b> ๑. กรณีผู้มารับบริการที่คลินิกพิเศษ TMD เป็นเจ้าหน้าที่ คณะฯ เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลในอัตราปกติ (ราคา TM) ๒. กรณีปรับร้อยละ ๑๕ ของราคา TM แล้วเป็นเศษ จะขอ ปรับให้เป็นจำนวนเต็ม ๕ หรือ ๑๐	<b>หมายเหตุ :</b> ๑. กรณีผู้มารับบริการที่คลินิกพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่ คณะฯ เรียก เก็บค่ารักษาพยาบาลในอัตราปกติ ๒. กรณีปรับร้อยละ ๑๕ ของราคาปกติแล้วเป็นเศษ จะขอปรับ ให้เป็นจำนวนเต็ม ๕ หรือ ๑๐

ประธานฯ เสนอว่าการเก็บค่ารักษาพยาบาลคลินิกพิเศษ ควรพิจารณาข้อมูลเดิมด้วย เนื่องจากเดิมคลินิกพิเศษมีรายได้ค่อนข้างน้อย และต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ในอัตราที่ค่อนข้างสูง

10

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เสนอ

เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบและให้เริ่มใช้ประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขที่ให้บริการในโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น ศ. ดร. นพ. พลรัตน์

วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ขอเปลี่ยนแปลงผลบังคับใช้ประกาศฯ จากเดิมกำหนดให้ “เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป” เป็น “เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป” ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมได้เวียนขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผลบังคับใช้ดังกล่าวจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคณะกรรมการประจำคณะฯ ตอบกลับและให้ความเห็นชอบ จำนวน ๒๓ เสียง

**๔.๘ ขอความเห็นชอบการยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน ฉบับที่ ๒๔ พ.ศ. ๒๕๕๘**

รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง แจ้งเรื่องเพื่อพิจารณาตามที่ ศ. ดร. นพ. พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ดังนี้ การขอความเห็นชอบปรับปรุงประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราจ่ายเงินตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ประกาศฯ ฉบับเดิม	ประกาศฯ ฉบับใหม่
๑. ค่าตอบแทนแพทย์ทั่วไป ในอัตรา ๘๐๐ บาทต่อชั่วโมง	๑. ค่าตอบแทนแพทย์ทั่วไป ในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๒. ค่าตอบแทนแพทย์เฉพาะทาง (Board) ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง	๒. ค่าตอบแทนแพทย์เฉพาะทาง (Board) ในอัตรา ๗๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๓. ค่าตอบแทนแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Sub Board) ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง	๓. ค่าตอบแทนแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Sub Board) ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง
๔. ค่าตอบแทนผู้ช่วยแพทย์ตรวจ (พยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล) ในอัตรา ๘๐ บาทต่อชั่วโมง	๔. ค่าตอบแทนผู้ช่วยแพทย์ตรวจ ๔.๑ พยาบาล ในอัตรา ๑๒๕ บาทต่อชั่วโมง ๔.๒ ผู้ช่วยพยาบาล ในอัตรา ๘๕ บาทต่อชั่วโมง
๕. ค่าตอบแทนแพทย์ทำหัตถการฉีด Botox ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อยูนิต (ไม่รวมค่ายา)	๕. ค่าตอบแทนแพทย์ทำหัตถการฉีด Botox ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อยูนิต (ไม่รวมค่ายา)
๖. ค่าตอบแทนแพทย์ทำหัตถการทางผิวหนัง ในอัตรา ร้อยละ ๔๐ ของราคา TM	๖. ค่าตอบแทนแพทย์ทำหัตถการทางผิวหนัง ในอัตรา ร้อยละ ๔๐ ของราคาปกติ
๗. ค่าตอบแทนแพทย์ตรวจ Echo ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของราคา TMD	๗. ค่าตอบแทนแพทย์ตรวจ Echo ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของราคาคลินิกพิเศษ
๘. ค่าตอบแทนแพทย์ตรวจ Mammogram with US ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อครั้ง	๘. ค่าตอบแทนแพทย์ตรวจ Mammogram with US ในอัตรา ๖๐๐ บาทต่อครั้ง
๙. ค่าตอบแทนแพทย์ตรวจ US breast ในอัตรา ๔๐๐ บาทต่อครั้ง	๙. ค่าตอบแทนแพทย์ตรวจ US breast ในอัตรา ๔๐๐ บาทต่อครั้ง
๑๐. ค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัด ในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง	๑๐. ค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัด ในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง
๑๑. ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการคลินิกให้กับ รพ. ในอัตราร้อยละ ๕ ของรายรับหลังจากหักค่าแพทย์	ยกเลิก
๑๒. ค่าตอบแทนพยาบาลช่วยแพทย์ตรวจคลินิก Travel ในอัตราค่าล่วงเวลาของ รพ.	ยกเลิก
๑๓. ค่าตอบแทนพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลทำหัตถการต่างๆ ในอัตราค่าล่วงเวลาของ รพ.	๑๑. ค่าตอบแทนพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลทำหัตถการต่างๆ ในอัตราค่าล่วงเวลาของ รพ.
๑๔. ค่าตอบแทนนายแพทย์อนุแสง จิตสมเกษม ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ยกเลิก
ประกาศฯ ฉบับเดิม	ประกาศฯ ฉบับใหม่
๑๕. ค่าตอบแทนพลตรีนายแพทย์ไกรวิช ธีรเนตร ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง	ยกเลิก
ไม่มี	๑๒. ค่าตอบแทนแพทย์ตรวจ Stress Test



	Electrocardiography ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของราคา คลินิกพิเศษ
หมายเหตุ :	<b>หมายเหตุ :</b> ๑. กรณีผู้มารับบริการทางกายภาพบำบัดมากกว่าหรือเท่ากับ ๖ รายต่อ ๔ ชั่วโมงต่อนักกายภาพบำบัดหนึ่งคน ให้จ่าย ค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัด ดังต่อไปนี้ - ค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัด ๕๐ บาท X จำนวนผู้ป่วย ที่มารับบริการทางกายภาพบำบัดตั้งแต่วันที่ ๖ ขึ้นไปต่อ นักกายภาพบำบัดหนึ่งคน (โดยนักกายภาพบำบัดต้องทำได้ เฉลี่ย ๖ รายต่อ ๔ ชั่วโมงต่อวัน ทุกคน)

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติมว่าการเปิดให้บริการคลินิกพิเศษไม่ควรเป็นภาระของโรงพยาบาล ซึ่งตามหลักการ  
 เมื่อมีผู้มาใช้บริการ โรงพยาบาลจึงให้บริการทางการแพทย์ หากไม่มีผู้มาใช้บริการ แต่โรงพยาบาลต้องสำรองจ่าย  
 ค่าตอบแทนแพทย์โดยไม่มีคนไข้ จะทำให้เกิดเป็นภาระของโรงพยาบาล ดังนั้น ศ. ดร. นพ. พลรัตน์ วิไลรัตน์ จึงเสนอ  
 เรื่องเพื่อเป็นแนวทางในการปรับลดรายจ่าย และหาวิธีการเพิ่มรายได้ โดยการปิดคลินิกพิเศษที่ไม่คุ้มค่าในการ  
 5 ให้บริการ และปรับลดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ตามรายละเอียดข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เสนอ

เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติ  
 เห็นชอบและให้เริ่มใช้ประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขที่ให้บริการในโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน  
 10 มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น ศ. ดร. นพ. พลรัตน์  
 วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ขอเปลี่ยนแปลงผลบังคับใช้ประกาศฯ จากเดิมกำหนดให้ “เริ่ม  
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป” เป็น “เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป” ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ  
 ที่ประชุมได้เวียนขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผลบังคับใช้ดังกล่าวจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ทางจดหมาย  
 อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคณะกรรมการประจำคณะฯ ตอบกลับและให้  
 15 ความเห็นชอบ จำนวน ๒๓ เสียง

**๔.๙ ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง อัตราค่าบริการหน่วยบริบาลผู้สูงอายุ  
 พ.ศ. ๒๕๕๙ และเรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริบาลผู้สูงอายุ พ.ศ.  
 ๒๕๕๙**

ศ. ดร. นพ. พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอ  
 20 ความเห็นชอบตามที่การปรับโครงการส่วนงาน โดยให้ปิดโครงการบริบาลผู้สูงอายุ ทropicmedicare และจัดตั้งเป็น  
 หน่วยบริบาลผู้สูงอายุ ภายใต้สังกัดโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ  
 ถูกต้องตามมาตรฐานโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน  
 ๔ ฉบับ ดังนี้

- ๑) การกำหนดอัตราค่าบริการของโครงการบริบาลผู้สูงอายุ ทropicmedicare พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่  
 25 ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๒) หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินจัดสรรรายได้ค่าบริการโครงการบริบาลผู้สูงอายุ ทropicmedicare  
 พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๓) หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานของโครงการบริบาลผู้สูงอายุ ทropicmedicare  
 พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๔) การกำหนดอัตราค่าบริการของโครงการบริบาลผู้สูงอายุ ทropicmedicare (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘  
 30 ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

และขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะฯ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑) ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง อัตราค่าบริการหน่วยบริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ....

๒) ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงาน หน่วยบริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ....

5 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายอื่นๆ

**๕.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล/คณะกรรมการบริหารบุคลลมหาวิทยาลัยมหิดล/สภามหาวิทยาลัย/ก.พ.อ.**

10 ๕.๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินรายได้ ที่ได้รับมาเพื่อสนับสนุนโครงการ Talent Mobility พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

15 ๕.๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๕.๑.๓ กองบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเรื่อง การดูแลรักษาพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชที่ประดิษฐานตามสถานที่ต่างๆ เหมือนเช่นเดิม แต่การใช้ถ้อยคำใต้พระบรมฉายาลักษณ์ให้เปลี่ยนถ้อยคำหรือข้อความให้เหมาะสม โดยนายกรัฐมนตรี้ได้มีคำบัญชากำกับให้ส่วนราชการทุกแห่งถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดว่าห้ามนำพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ออกจากสถานที่ที่เคยติดตั้งไว้เดิมโดยเด็ดขาดจนกว่าจะมีการแจ้งให้เปลี่ยนแปลงจากรัฐบาล หนังสือลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

20 ๕.๑.๔ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเรื่อง แนวทางการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมและได้แจ้งไว้แล้วในวาระที่ ๔.๑ หนังสือลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

25 ๕.๑.๕ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการสั่งให้ออกจากงาน กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล หนังสือลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

30 ๕.๑.๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งกรรมการ จำนวน ๓ แบบ ได้แก่

๑) การแต่งตั้งที่ระบุชื่อของบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเพียงอย่างเดียว ไม่สามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าประชุมในฐานะกรรมการแทนตนได้

๒) การแต่งตั้งที่ระบุตำแหน่งของบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเพียงอย่างเดียว กรณีนี้สามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าประชุมในฐานะกรรมการแทนตนได้

35 ๓) การแต่งตั้งที่ระบุชื่อของบุคคลและตำแหน่งของผู้นั้นด้วย ไม่สามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าประชุมในฐานะกรรมการแทนตนได้

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หนังสือลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑.๗ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเรื่อง ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่น่าสนใจ ซึ่งสามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ หนังสือลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑.๘ เรื่องอื่นๆ คำสั่ง (สภามหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะฯ)

- ๑) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์และกำหนดทิศทางการวิจัย คำสั่งที่ ๓๘/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีวาระตามวาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการ และได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 5 ๒) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์และกำหนดทิศทางการศึกษา คำสั่งที่ ๓๙/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีวาระตามวาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการ และได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๓) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คำสั่งที่ ๔๐/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- 10 ๔) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล คำสั่งที่ ๔๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีวาระตามวาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการ และได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๕) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกฎหมายและธรรมาภิบาล คำสั่งที่ ๔๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีวาระตามวาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการ และได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 15 ๖) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย คำสั่งที่ ๔๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ให้มีวาระการทำงาน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- ๗) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ผศ. ดร.อรภัค เรียมทอง ให้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๑๗๗/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- 20 ๘) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง รศ. ดร.จิราพร ชมพิกุล ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๑๘๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- 25 ๙) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๔ ราย คำสั่งที่ ๓๑๘๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- ๑๐) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๓๒๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- 30 ๑๑) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๓๒๓/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- ๑๒) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๓ ราย คำสั่งที่ ๓๓๓๔/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- 35 ๑๓) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คำสั่งที่ ๓๓๔๔/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

### ๕.๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง

รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๒.๑.๑ รายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เดือนตุลาคม – วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้

- ๕) งบประมาณทั้งหมดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๖๖๕.๘๒๔  
ล้านบาท แบ่งออกเป็น ๒ แหล่งเงิน ดังนี้
- เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๒๙๕.๘๒๔ ล้านบาท
  - เงินรายได้ส่วนงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓๗๐ ล้านบาท
- ๖) สรุปรายรับ - รายจ่าย จาก ๒ แหล่งเงิน ดังนี้
- เงินงบประมาณแผ่นดิน มีรายจ่ายแบ่งเป็นงบบุคลากร จำนวน ๓๕,๓๙๓,๔๔.๕๓ บาท
- 10) งบดำเนินการ จำนวน ๑๖,๔๘๖,๗๓๔.๒๐ บาท และงบลงทุน ๑,๕๓๙,๘๐๐.๐๐ บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๓,๔๑๙,๕๗๘.๗๓ บาท คงเหลือ ๒๔๒,๔๐๔,๖๒๑.๒๗ บาท
- เงินรายได้ส่วนงาน มีรายรับจริงจำนวน ๓๗,๗๘๔,๒๑๙.๘๔ บาท รายจ่ายจริง (รวมภาระผูกพัน) ๓๔,๔๕๔,๗๒๘.๑๘ บาท เงินคงเหลือทั้งสิ้น ๓,๒๓๘,๔๙๑.๖๖ บาท

๕.๒.๑.๒ ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการของภาควิชา ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๘ โครงการ มี  
15) กำไรคงเหลือ ๒๖,๓๗๗.๐๑ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๑.๓ การยกเลิกประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์การ  
เรียนรู้โรคเขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่ประชุมทีมบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีการ  
อภิปรายเกี่ยวกับการเปิดให้เข้าชมพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้โรคเขตร้อน เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องโรค  
เขตร้อน และประวัติความเป็นมาของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน โดยเปิดทำการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ –  
20) ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เข้าชมพิพิธภัณฑ์ฯ โดยคณะฯ มีประกาศฯ เรื่อง การ  
กำหนดอัตราค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้โรคเขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น ที่ประชุมทีมบริหารพิจารณาแล้วมีมติให้  
ยกเลิกประกาศฯ ฉบับดังกล่าว และจะเปิดให้ใช้บริการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและเรียนรู้ด้านโรคเขตร  
ร้อนแก่ผู้ที่สนใจต่อไป ทั้งนี้ จะนำเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ใน  
คราวต่อไป

๕.๒.๑.๔ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประจำปี ๒๕๖๐  
25) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม  
ที่ประชุมรับทราบ

### ๕.๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสูตร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๒.๒.๑ สรุปรายการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน (Research Overhead)  
30) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน ๒๐๐,๗๑๗.๓๖ บาท

๕.๒.๒.๒ สรุปรายงานงานการส่งแบบเสนอโครงการเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนในประเทศ ระหว่าง  
วันที่ ๑๘ ตุลาคม – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ การเสนอขอทุนจากศูนย์ส่งเสริมการวิจัยใน  
ภูมิภาคเอเชียฯ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ โครงการ

๕.๒.๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกาศรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้  
35) บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับ  
ภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๕.๒.๒.๔ สรุปรายการให้เงินรางวัลส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Publication Reward) ประจำเดือน  
ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๕ เรื่อง เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒.๕ สรุปการให้ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Page Charge) เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๔ เรื่อง เป็นเงิน ๑๘๗,๖๒๑.๙๑ บาท

๕.๒.๒.๖ สรุปการจัด Lunch Talk เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๒.๒.๗ ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสูตร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ มอบหมายให้ นางพรพิมล อดัมส์ ให้ข้อมูลเรื่องโครงการทุนพัฒนาศักยภาพการวิจัยเชิงสถาบันของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

นางพรพิมล อดัมส์ แจ้งว่าคณะฯ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ประจำปี ๒๕๕๗ ในสาขาวิชาอายุรศาสตร์ ซึ่งคณะฯ ได้ผลการประเมิน TRF INDEX ที่ ๔.๘ คะแนนตัวชี้วัดดังนี้

10 - Equivalent Rating 5 Journal Publication/Faculty Member แสดงถึง ความสามารถของอาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เทียบเท่ากับวารสารวิชาการระดับดีเยี่ยม (Rating 5)

- Equivalent Rating 5 Journal Publication/Discipline แสดงถึง ความสามารถของอาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เทียบเท่ากับวารสารวิชาการระดับดีเยี่ยม (Rating 5)

15 - Citation/Faculty Member แสดงถึง ความสามารถของอาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง โดยวัดจากจำนวน Citation ต่ออาจารย์ ๑ ท่าน

- Citation/Discipline แสดงถึง ความสามารถของสาขาวิชาในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง โดยวัดจากค่า Citation รวมทั้งหมดของอาจารย์ในสาขาวิชา

20 ซึ่งคณะฯ ได้ตั้งเป้าหมายการดำเนินการใน ๓ ปี ข้างหน้าว่าจะจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเขียนโครงการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย มากกว่า ๒ ครั้ง/ปี โดยผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ และในประเทศ จัดทำรายชื่อของนักวิจัยที่เลี้ยง ตามความเชี่ยวชาญสำหรับงานวิจัยสาขาต่างๆ และประเมินผลงานทุกไตรมาส เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงการเพิ่มจำนวนผลงานใน Q1 และ Q2 ร้อยละ ๑๐ จากข้อมูลของปีก่อนหน้า

๕.๒.๒.๘ รายงานการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ (JITMM 2016) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

25 ๕.๒.๒.๙ การจัดรายการฝึกอบรมระยะสั้นระดับนานาชาติ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศและเครือข่ายจัดฝึกอบรมระยะสั้นหลักสูตร Training Course on Global Infectious Diseases Control 2016 ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมจาก Tokyo Metropolitan Government ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๖ ราย ในวันที่ ๑๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

30 ๒) สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศและเครือข่าย กำหนดจัดศึกษาดูงานทางด้านการตรวจวินิจฉัยเชื้อโปรโตซัว โรคพยาธิ รวมทั้งการป้องกันและรักษาโรคเขตร้อน ให้แก่คณะแพทย์จาก Yoichi Hospital ประเทศญี่ปุ่น ในวันที่ ๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒.๑๐ สรุปการประชุม 39<sup>th</sup> SEAMEO High Official Meeting (HOM) 2016 ณ โรงแรมมารี วอเตอร์เกต ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยการประชุมดังกล่าวได้มุ่งเน้นให้หน่วยงาน SEAMEO ต่างๆ มี 35 โอกาสได้แลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินการ และกิจกรรมของตนภายใต้แนวคิด SEAMEO's 7 Priorities รวมทั้งเป็นการกระชับความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างศูนย์ SEAMEO ต่างๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๕.๒.๒.๑๑ สรุปผลการเข้าร่วมประชุมกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย Semmelweis University ประเทศสาธารณรัฐฮังการี ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดย Prof. Dr. Ágoston Szél, Rector of Semmelweis University ซึ่งที่ประชุมดังกล่าวได้เจรจาและหารือเกี่ยวกับความร่วมมือที่จะมีต่อกันในอนาคต

ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล และ Semmelweis University ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และแลกเปลี่ยนบุคลากร รวมทั้งนักศึกษาระหว่างกัน โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี เป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินความร่วมมือต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

5 **๕.๒.๓ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย**

ไม่มี

**๕.๒.๔ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์**

ไม่มี

**๕.๒.๕ รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา**

10 นางศิวพร ผ่านภูวงษ์ หัวหน้างานสื่อสารองค์กร แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมแทน รศ. ดร.ชำนาญ อภิวัฒน์ศรี รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลรูปภาพ (Photo Bank) ในซอฟต์แวร์ชื่อ “FotoWeb” โดยจะนำสื่อการเรียนการสอนของเดิมมาปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้น รวบรวมและจัดทำสื่อการศึกษาเพิ่มเติม ตัวอย่างเช่น ทำวีดิทัศน์สารคดีสั้น และใช้คลังสื่อเพื่อแบ่งปันและสนับสนุนการจัดทำเป็น

15 นิทรรศการวิชาการ ซึ่งการบริหารจัดการจะทำโดยคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากภาควิชาฯ และหน่วยงานดำเนินการร่วมกัน

ประธานฯ เสนอว่าสื่อที่นำมาแสดงบนเว็บไซต์ควรเพิ่มชื่อเรื่อง ข้อความ และคำอธิบายเกี่ยวกับสื่อที่นำมาแสดงด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๒.๖ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ**

20 อ. พญ.วิรงค์รอง เจียรกุล รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ แจ้งต่อที่ประชุมว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลของคณะฯ เพื่อนำมาวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กร และจะนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำ Business Intelligence (BI) ซึ่งจะช่วยทำให้สามารถดูข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่ายขึ้น สามารถแก้ปัญหาได้ตรงจุดมากขึ้น รวมถึงอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

25 **๕.๒.๗ รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม**

ไม่มี

**๕.๒.๘ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน**

ไม่มี

**๕.๒.๙ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา**

30 รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๒.๙.๑ สำนักงานบริหารการศึกษา กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcome Development) ให้แก่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่างๆ ของคณะฯ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยเรียนเชิญ ผศ. ดร. ทศนียา รัตนฤทัย นพรัตน์แจ่มจรัส เป็นวิทยากร โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่างๆ เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น

35 ๒๖ คน และจัดการประชุมดังกล่าวอีกครั้งให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (อายุรศาสตร์เขตร้อน) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (อายุรศาสตร์เขตร้อน) ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๕.๒.๙.๒ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Outcome-based Education/PLOs/CLOs แก่อาจารย์ของคณะฯ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๕.๒.๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับรางวัลนำเสนอดีเด่น (Best Presentation Awards) ในงาน Student Academic Forum ที่จัดขึ้นในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- ๕ นายพีรณย์ ศรีจันทร์ นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอายุรศาสตร์  
เขตร้อน ดำเนินการทำวิจัยที่ภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน โดยมี ผศ. ดร.วิรัชดา ปานงาม  
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- ๖ นายภาณุพงศ์ สหายสุข นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอายุรศาสตร์  
เขตร้อน ดำเนินการทำวิจัยที่ภาควิชาปรสิตหนอนพยาธิ โดยมี รศ. ดร.พารณ ดีคำย้อย  
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- ๑๐ นายเกียรติกวิน ฉัตรปิยพัฒน์ นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
อายุรศาสตร์เขตร้อน ดำเนินการทำวิจัยที่ภาควิชากีฏวิทยาการแพทย์ โดยมี ผศ. ดร.  
จิราภรณ์ เรืองสิทธิชัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๒.๑๐ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- ๑๕ อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้  
๕.๒.๑๐.๑ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง กิจกรรมเสริมทักษะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้นักศึกษาได้มีพัฒนาทักษะที่เกี่ยวกับการทำงานและการใช้ชีวิตสังคม  
(Professional and Personal Skills Development) โดยนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป  
ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อการสำเร็จการศึกษาด้วย  
๒๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๑๐.๒ สรุปผลการประเมิน One-day One Health Training of TMID 545 students  
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

- ๒๕ ๕.๒.๑๐.๓ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้ยื่นใบคำร้องขอเทียบเคียงกิจกรรมการทำงานและการใช้ชีวิต  
สังคม (Professional and personal skills development) ในหัวข้อ One-day One Health Training of TMID  
545 students ซึ่งจัดในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในหมวดทักษะด้าน Leaderships and Management Skills  
นั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีมติเห็นชอบและรับรองการจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๒.๑๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ

- ๓๐ นายอำนาจ คำศิริวิชา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง การแลกเปลี่ยนข้อมูล  
ข่าวสารของบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านแอปพลิเคชัน LINE@ ซึ่งสามารถใช้ได้กับโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบปฏิบัติการ  
ios และ Android สำหรับการเริ่มต้นใช้งานนั้น ให้บุคลากรทุกท่านใช้โปรแกรมไลน์ (Line) ค้นหาด้วย ID ชื่อ  
@MahidolTropMed หรือ สแกน QR CODE รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

- ๓๕ โดย Line@ จะตอบรับการเป็นสมาชิกโดยส่งเป็นข้อความต้อนรับ หลังจากนั้น ท่านจะสามารถรับ  
ข่าวสาร พุดคุยปรึกษา หรือรายงานปัญหาเกี่ยวกับฝ่ายบริหารของคณะฯ โดยตรงแบบส่วนตัว ทั้งนี้ จะมีผู้บริหารหรือผู้ดูแล  
เฉพาะด้านที่สามารถตอบคำถามให้ท่านได้ ข้อมูลสนทนาทุกข้อความจะมีความปลอดภัย และส่งถึงผู้บริหารโดยตรง

จากข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีบุคลากรคณะฯ เป็นเพื่อนในแอปพลิเคชัน LINE@  
จำนวน ๓๖๔ คน ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อ รับ - ส่งข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจาก  
คณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกท่านแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชัน LINE@ เพื่อให้  
ระบบสื่อสารดังกล่าวครอบคลุมทั่วถึงกัน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการสื่อสารกันภายในคณะฯ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากฝ่ายอื่นๆ

๕.๓.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าภาควิชา

ไม่มี

5

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์เวชศาสตร์เขตร้อน

ไม่มี

๕.๓.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน

ไม่มี

10

๕.๓.๔ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

ไม่มี

๕.๓.๕ เรื่องแจ้งจากมูลนิธิโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนในพระราชูปถัมภ์ฯ

ไม่มี

๕.๓.๖ เรื่องแจ้งจากเครือข่ายมหิตลพญาไท

15

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

20

ลงชื่อ

(นางสาวศิริอรุณ แซ่ไชว)

ผู้บันทึกรายงาน

ลงชื่อ

(นางณัฐนีย์พร สิริอัจฉรานนท์)

ผู้บันทึกรายงาน

25

ลงชื่อ

(รศ ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร)

เลขานุการที่ประชุม

ผู้ตรวจรายงาน