

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมประตูป สิงหคิวนนท์ ชั้น ๑๗ อาคารราชนครินทร์

กรรมการที่เข้าประชุม

๑. รศ. ดร. นพ.ประตูป สิงหคิวนนท์	คณบดี
๒. รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง
๓. ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
๔. รศ. ดร.ชำนาญ อภิวัฒน์นคร	รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา
๕. ดร.สุรพล ยิ้มสำราญ	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๖. ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
๗. รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา
๘. ผศ. ดร.ภูมิ อติศักดิ์วัฒนา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
๙. ผศ. ดร.อุษา บุญเย็น	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๑๐. อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๑๑. นายอำนาจ คำศิริวัชร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ
๑๒. รศ. ดร.นฤมล โกมลมิตร	หัวหน้าภาควิชาภูมิวิทยาการแพทย์
๑๓. รศ. นพ.ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล	หัวหน้าภาควิชากุมารเวชศาสตร์เขตร้อน
๑๔. ผศ. ดร.ธารีรัตน์ กะลัมพะเหติ	แทนหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยาและอิมมิวโนโลยี
๑๕. รศ. ดร.มัลลิกา อิมวงศ์	หัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน
๑๖. รศ. ดร.พารณ ดีคำ้อย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตหนองพยาธิ
๑๗. ผศ. ดร.องอาจ มหิทธิกร	หัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว
๑๘. ผศ. ดร.อุไร ไชยศรี	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน
๑๙. รศ. ดร.กรุณี ขวัญบุญจัน	หัวหน้าภาควิชาโภชนศาสตร์เขตร้อนและวิทยาศาสตร์อาหาร
๒๐. ผศ. ดร.ญาณิน ลิ้มปานนท์	แทนหัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม
๒๑. ผศ. นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน
๒๒. รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช	กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ
๒๓. ผศ. ดร.หวัง หุ่ยตระกูล	กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ
๒๔. นางสมพิศ สุวรรณบุญ	แทนกรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุนสังกัดโรงพยาบาล
๒๕. นายมนตรี หนูจันทร์	แทนกรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุนสังกัดสำนักงาน
๒๖. นายอมร เหล็กกล้า	กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุนสังกัดภาควิชา

กรรมการที่ไม่เข้าประชุม

๑. อ. พญ.วิรงค์รอง เขียวกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
-----------------------------	-------------------------

๒. รศ. ดร.จรณิต แก้วกั้งवाल หัวหน้าภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน
๓. ผศ. ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ/
ประธานสภาอาจารย์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
๔. ผศ. ดร.จิราภรณ์ เรืองสิทธิชัย กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ

5 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางพรพิมล อดัมส์ หัวหน้าสำนักงานบริการการวิจัย
๒. นางณอมศรี เกตุสุข หัวหน้าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
๓. นางจุฑามาศ ชัยวรพร หัวหน้าสำนักงานบริหารการศึกษา
๔. นายพีรวัฒน์ ไมพานิช หัวหน้าสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศและเครือข่าย
10 ๕. น.ส.ผ่องศรี ก้อนทอง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาววิสรดา ไชยพันธุ์ หัวหน้างานบริหารธุรการ
๗. น.ส.ดวงใจ สหัสสานนท์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นางศิวพร ผ่านภูวงษ์ หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
๙. น.ส.จิตรา สุริยะ หัวหน้างานคลัง
15 ๑๐. นางฐิติกา ธีรเนตร หัวหน้าเลขานุการผู้บริหาร
๑๑. นางอังคณา พูลสวัสดิ์ แทนหัวหน้าหน่วยวิทยบริการเพื่อสังคม
๑๒. น.ส.ศิริอรุณ แซ่โซว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. น.ส.วิภาวรรณ อันลูกท้าว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๕ น. โดยมี รศ. ดร. นพ.ประตูป สิงห์ควานนท์ คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นประธานใน
20 ที่ประชุม และ รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง เป็นเลขานุการในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานฯ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดจัดงานครบรอบ ๔๘ ปี วันพระราชทานนาม ๑๒๙ ปี มหาวิทยาลัยมหิดล ใน
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยจะจัดพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะฯ เวลา ๐๗.๓๐ น.
25 และพิธีมอบรางวัลและเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยมหิดล เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นั้น ประธานฯ ได้มอบหมายให้ ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
เวชศาสตร์เขตร้อน เป็นผู้แทนคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อนวางพานพุ่ม และเป็นผู้แทนอ่านคำประกาศเกียรติคุณ
พิธีมอบรางวัลในการจัดงานดังกล่าว ในการนี้ ประธานฯ ได้กล่าวแสดงความยินดีแก่ ศ. นพ. ดร.วีระศักดิ์ จงสูวิวัฒน์
วงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาสุขภาพภาคใต้ และเป็นศิษย์เก่าดีเด่นคณะเวชศาสตร์เขตร้อน หลักสูตร D.T.M.
30 &H. เนื่องในโอกาสได้รับรางวัลมหิดลทยากร ประจำปี ๒๕๕๙

๒. คณะเวชศาสตร์เขตร้อนจะดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และเพื่อให้การ
จัดทำแผนยุทธศาสตร์สอดคล้องกับสถานการณ์ของคณะฯ จึงวางแผนปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์คณะฯ ใหม่ ซึ่งเดิมใช้คำ
ว่า TROPICAL เปลี่ยนเป็น TROPMED โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 35 - TR = Tranformation & Innovation
- OP = Open & Globally Connected
- M = Multidisciplinary
- E = Embracing Creativity
- D = Data – Driven Decision

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวยังต้องรอการประชุมปรึกษาหารือเพื่อความชัดเจนอีกครั้ง และจะแจ้งให้ประชาคมทราบต่อไป

๓. คณะฯ ได้จัดกิจกรรม Lunch with Dean (รับประทานอาหารกลางวันกับคณบดี) เพื่อให้บุคลากรสายงานต่างๆ มีโอกาสพูดคุยกับคณบดี สำหรับเป็นข้อมูลในการพัฒนาคณะฯ และนำไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมดังกล่าวจะจัดขึ้นเดือนละ ๑ ครั้ง และจะสุ่มเลือกบุคลากรหน่วยงานละ ๑ คนมารับประทานอาหารร่วมกันและแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

10 ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

15 ๔.๑ ขอความเห็นชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการ และการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการ และการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การวิเคราะห์ความต้องการบุคลากร และหลักเกณฑ์การประเมินความจำเป็นเกี่ยวกับภาระงานดังนี้

๑) กรณีข้าราชการ (สายวิชาการ) และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ/สายสนับสนุน)

ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
อ้างถึงประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ <i>ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗</i>	อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ <i>ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐</i>
สายวิชาการ	สายวิชาการ
๑. เป็นความต้องการของส่วนงาน มิใช่สิทธิของผู้เกษียณอายุฯ และผู้เกษียณอายุฯ ยินยอมต่อเวลา	๑. - เช่นเดียวกัน -
๒. ส่วนงานต้องประเมินความจำเป็นเกี่ยวกับภาระงานพิจารณาจาก (อย่างน้อย ๑ เกณฑ์) ดังนี้ ๒.๑ ความขาดแคลนในแง่ของจำนวน (อย่างน้อย ๑ เกณฑ์) - โครงสร้างอายุของคณาจารย์ในหน่วยงาน - เกณฑ์มาตรฐานภาระงานสอนของอาจารย์ - เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา - เกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์ตามสาขาวิชาที่ส่วนงานกำหนดขึ้นเอง ๒.๒ เป็นสาขาขาดแคลนตามมติคณะรัฐมนตรี ๒.๓ เป็นสาขาขาดแคลนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒.๔ เป็นความจำเป็นเฉพาะกรณี	๒. - เช่นเดียวกัน -
๓. คุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน ๓.๑ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (ปริญญาเอก)/ศาสตราจารย์ ๓.๒ เป็นผู้เกษียณอายุราชการ	๓. คุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงาน ๓.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ครบเกษียณอายุงาน

ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
<p>๓.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด</p> <p>๓.๔ ภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี</p> <p>ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ และ</p> <p>ข) มีผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ใดๆ อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม/รายการ หรือ บทความทางวิชาการ ศาสตราจารย์เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/ปี รองศาสตราจารย์ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/ปี</p> <p><i>ผลงานทางวิชาการต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</i></p> <p><u>ให้ทำหน้าที่สอนและวิจัยเท่านั้น</u> <u>ห้ามดำรงตำแหน่งผู้บริหาร</u></p>	<p>๓.๒ มีคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพแข็งแรง</p> <p>๓.๓ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติพิเศษตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด</p> <p>๓.๔ ภาระงาน และผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๒ ปี</p> <p>ก) เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพสูงกว่าภาระงานขั้นต่ำตามข้อตกลง/ตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ข) มีผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ใดๆ อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม/รายการ</p> <p><i>ผลงานทางวิชาการต้องเป็นไปตามเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด</i></p> <p>กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ นับถึงวันครบเกษียณอายุงานไม่ถึง ๓ ปี เนื่องจากดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในช่วงระยะเวลา ก่อนครบเกษียณอายุงานให้มีระยะเวลาผ่อนผันการผลิตผลงานทางวิชาการ โดยให้อธิการบดีพิจารณาต่อเวลาการปฏิบัติงานเมื่อครบเกษียณอายุงานได้ โดยมีระยะตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี (นับระยะเวลาตั้งแต่พ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหารถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) และให้ส่งผลงานทางวิชาการให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการก่อนหรือครบตามระยะเวลาดังกล่าว หากมีผลงานครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ขยายระยะเวลาการจ้างตามสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ และหากไม่สามารถเสนอผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากครบเกษียณอายุงาน</p>
<p><u>สายสนับสนุน</u></p>	<p><u>สายสนับสนุน</u></p>
<p>- ไม่มี -</p>	<p><u>คุณสมบัติ</u></p> <p>๑. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครบเกษียณอายุงาน</p> <p>๒. สุขภาพแข็งแรง</p> <p>๓. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเด่นชัดกว่าบุคคลอื่น เช่น อุทิศตน เชี่ยวชาญในงานสูง หรือมีความเป็นเลิศในงานบริการ</p> <p>๔. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ระดับดีเด่น (๖ ครั้ง)</p>
<p><u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u></p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หากไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน</p>	<p><u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u></p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หากไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้ออกจากงาน</p>
	<p><u>การจ้างผู้ที่มีอายุเกินกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์</u></p>

ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
	ให้จ้างได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ไม่เกินอายุ ๗๐ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ใช้เงินรายได้ส่วนงาน)
มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่าย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นๆ ไม่เกินจำนวนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ให้กับผู้ที่ได้รับการต่อเวลาฯ ที่ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (วุฒิ ปริญญาเอก/เทียบเท่า) และศาสตราจารย์เท่านั้น การต่อเวลาฯ นอกเหนือจากนี้ให้ส่วนงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยให้เปลี่ยนประเภทการจ้างเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)	

๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี

อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

5 ข้อ ๗ การต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารที่จะเกษียณอายุงานให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน/อธิการบดี แล้วแต่กรณี มิใช่สิทธิของผู้บริหารที่จะขอต่อเวลา โดยอนุมัติต่อได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นการต่อเวลาตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ ระยะเวลาให้ตกลงกับหัวหน้าส่วนงาน/อธิการบดี แต่ต้องไม่เกินวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

10 ข้อ ๑๐ ผู้บริหารที่ครบเวลาตามข้อ ๗ แต่อายุยังไม่ครบ ๖๕ ปี หากประสงค์จะกลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาตามความจำเป็น โดยให้เสนอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และต่อเวลาฯ ได้อีกเพียงครั้งเดียวไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบ ๖๕ ปี

กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและประสงค์กลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการให้ดำเนินการตามข้างต้น ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันพ้นจากตำแหน่ง

15 กรณีคณะกรรมการประจำส่วนงานไม่ให้ความเห็นชอบในการต่อเวลาฯ ให้ถือว่าผู้บริหารพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุงาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีผู้บริหารได้รับการต่อเวลาแล้ว และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งใหม่หรือตำแหน่งเดิมอีกวาระ ให้ต่อเวลาฯ ได้อีกครั้งเดียวไม่เกินวาระการดำรงตำแหน่ง และต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบ ๖๕ ปี

ในการนี้ จึงเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบใน ๕ ประเด็นดังนี้

20 (๑) การพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีของส่วนงาน พิจารณาจาก

- ก. ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ และยังไม่มียุติขาด หรือ
- ข. ความสามารถในการหาแหล่งทุนวิจัย หรือ
- ค. ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

25 (๒) คุณสมบัติพิเศษของผู้ที่จะได้รับการต่อเวลาฯ พิจารณาจาก

- ก. สอน หรือ วิจัย หรือ บริการวิชาการ เก่ง และ
- ข. อุทิศตน หรือ
- ค. เป็นแบบอย่างที่ดี หรือ
- ง. เป็นที่ยอมรับ

ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบประเด็นที่ ๑ และ ๒

30 (๓) คณะกรรมการระดับส่วนงาน ลำดับที่ ๓ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร จำนวน ๑ - ๓ ราย ที่ประชุมพิจารณาเสนอ ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ หัวหน้าส่วนงาน ประธานกรรมการ
- ลำดับที่ ๒ หัวหน้าหน่วยงานที่มีผู้ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงาน กรรมการ
- ลำดับที่ ๓ ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร กรรมการ

๓.๑ ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๒ ประธานสภาอาจารย์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

๓.๓ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่ ๓ ผู้ที่ได้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

5 (๔) การผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชา

ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบดังนี้

ก. คุณสมบัติของบุคลากรที่มีสิทธิออกเสียง คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปี (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานสถานที่ พนักงานทั่วไป และแม่บ้าน)

ข. การลงคะแนนโดยวิธีลับ ผู้ที่จะได้รับการต่อเวลาฯ ต้องมีผู้ให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้มีสิทธิออกเสียง

10 (๕) การผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในกรณีการต่อเวลาฯ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลฯ

ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการลงคะแนนโดยวิธีลับ ผู้ที่จะได้รับการต่อเวลาฯ ต้องได้รับความเห็นชอบคะแนนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

15 **มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ**

๔.๒ การเลือกสัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่ศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานและผลตอบแทนจากการลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยคณะเวชศาสตร์เขตร้อนมีผลตอบแทนจากการลงทุน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้

จำนวนหน่วย	จำนวนมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วย	ผลตอบแทน
๑๒,๓๔๕,๕๖๕.๐๒๙๑	๑๖๗,๘๗๘,๕๕๐.๘๓	๑๓.๕๙๘๒	ร้อยละ ๐.๑๙๙๐

ในการนี้ ศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งให้คณะฯ เลือกสำหรับการจัดหาผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม พิจารณาและเห็นชอบการเลือกสำหรับการจัดหาผลประโยชน์แบบ A4

๔.๓ ขอความเห็นชอบขอปรับอัตราค่าบริการทางสาธารณสุข ที่ให้บริการในโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

25 ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการปรับปรุงอัตราค่าห้องพักและค่าบริการทางสาธารณสุขให้มีความสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งเดิมโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนได้ให้บริการห้องพักกับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวภายในโรงพยาบาลด้วยอัตราเดิม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และเก็บค่าบริการทางสาธารณสุขด้วยอัตราเดิมเช่นกัน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างไรก็ตาม ได้มีการปรับปรุงอัตราค่าห้องพักและค่าบริการทางสาธารณสุขดังกล่าว ให้มีความสอดคล้องกับการเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลาง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) องค์กรปกครองท้องถิ่น (อปท.) และเปรียบเทียบราคากับโรงพยาบาลอื่นๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่โดยรอบถนนราชวิถีเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบดังนี้

๑) อัตราค่าห้องพัก

ประเภทห้องพักและค่าอาหาร	อัตราค่าห้องพัก (ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๕๖)	อัตราที่ปรับใหม่ของหอผู้ป่วย (บาท) (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐) (ขออนุมัติเริ่ม ๑ มีนาคม ๒๕๖๐)	อัตราที่ปรับใหม่ (Intermediate care) (บาท) (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕) (ขออนุมัติเริ่ม ๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
ห้อง VIP	๓,๒๕๐	๓,๙๐๐	๓,๔๐๐
ห้องเดี่ยวใหญ่	๑,๗๕๐	๒,๑๐๐	๑,๘๕๐

ห้องเดี่ยวเล็ก	๑,๕๕๐	๑,๙๐๐	๑,๖๕๐
ห้องพิเศษรวม ๒ เตียง	๑,๒๕๐	๑,๕๐๐	๑,๓๐๐
ห้องแยกสามัญชาย*	๓๕๐	๑,๐๐๐*	ราคาอ้างอิงตามราคาหอผู้ป่วย*
สามัญ**	๓๕๐	๓๕๐**	๖๕๐**
ไอซียู	๑,๔๕๐	๑,๗๕๐	๑,๕๕๐
สังเกตอาการ	๔๐๐	๔๐๐**	ไม่มี

หมายเหตุ * ห้องความดันลบ เพื่อความสอดคล้องกับสภาพต้นทุน ขออนุมัติปรับราคาเป็น ๑,๐๐๐ บาท (ไม่มีราคา Intermediate)

** เพื่อความสอดคล้องกับกลุ่มผู้รับบริการและการเบิกจ่ายตามสิทธิ์ของผู้ป่วยสามัญและสังเกตอาการ ขออนุมัติปรับราคาเฉพาะ Intermediate เป็น ๖๕๐ บาท

5 (ราคานี้ยังไม่รวมค่าอาหาร และโรงพยาบาลจะคงราคาอาหารในอัตราเดิม คือ อาหารหอผู้ป่วยสามัญ ราคา ๑๕๐ บาท/วัน อาหารผู้ป่วยห้องเดี่ยว ห้องพิเศษ ห้องVIP ห้อง ICU และอาหารปั้น ราคา ๒๕๐ บาท/วัน และราคาอาหารตะวันตก (ทางเลือกให้ผู้ป่วยตามสั่ง) ราคา ๓๐๐ บาท/วัน)

๒) ค่าธรรมเนียมแรกรับ

- ค่าธรรมเนียมแรกรับหอผู้ป่วยพิเศษ และ ICU ราคา ๕๐๐ บาท (เบิกไม่ได้)

10 - ค่าธรรมเนียมแรกรับหอผู้ป่วยสามัญ ราคา ๓๐๐ บาท (เบิกไม่ได้)

๓) ค่าหัตถการ

รายการ	อัตราเดิม (บาท)	อัตราใหม่คลินิกปกติ (บาท)	อัตราใหม่คลินิกพิเศษ (บาท)
ESI	๓,๕๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐

๔) ค่าหัตถการ ระบบทางเดินอาหาร

รายการ	อัตราเดิม (ไม่ได้ปรับ) (บาท)	เพิ่มค่าธรรมเนียมหัตถการ (บาท) (เบิกไม่ได้)
การส่องกล้องตรวจช่องท้อง (PERITONEOSCOPY)	๗๐๐	๓๐๐
การส่องกล้องตรวจหลอดอาหาร (ESOPHAGOSCOPY)	๑,๓๐๐	๕๐๐
ESOPHAGOSCOPY WITH REMOVED FB	๑,๔๐๐	๕๐๐
ส่องกล้องตรวจกระเพาะอาหาร (GASTRODUODENOSCOPY)(EGD)	๑,๓๐๐	๕๐๐
ส่องกล้องตรวจกระเพาะอาหารและตัดชิ้นเนื้อเพื่อการวินิจฉัย EGD WITH BIOPSY	๑,๕๐๐	๕๐๐
ส่องกล้องตรวจกระเพาะอาหารและจุดเลือดออกด้วยความร้อนเพื่อหยุดเลือด (HEATER PROBE)	๒,๙๐๐	๑,๐๐๐
ส่องกล้องตรวจกระเพาะอาหารฉีดยาเข้าเส้นเลือดขดที่กระเพาะอาหาร	๒,๙๐๐	๑,๐๐๐
COLONOCOPY WITH STOP BLEEDING	๓,๙๐๐	๑,๐๐๐
ส่องกล้องตรวจทวารหนักและซิกมอยด์ (PROCTOSIGMOIDOSCOPY FIBEROPTIC)	๑,๐๐๐	๓๐๐
BANDING HEMORRHOID	๒๕๐	๓๐๐
ส่องกล้องตรวจลำไส้ใหญ่ (COLONOSCOPY)	๒,๓๐๐	๕๐๐
ส่องกล้องตรวจลำไส้ใหญ่และตัดชิ้นเนื้อ (COLONOSCOPY WITH BIOPSY)	๒,๕๐๐	๕๐๐
ส่องกล้องตรวจลำไส้ใหญ่และตัดติ่งเนื้องอกที่ลำไส้ใหญ่ (COLONOSCOPY & POLYPECTOMY)	๓,๓๐๐	๑,๐๐๐
ส่องกล้องตรวจลำไส้เล็ก (ENTEROSCOPY)	๒,๐๐๐	๕๐๐
EGD WITH BANDING (EVL)	๑,๙๐๐	๕๐๐
EGD WITH ADRENALINE INJECTION WITH STOP BLEEDING	๑,๖๐๐	๕๐๐
การตัดชิ้นเนื้อจากทางเดินอาหารส่วนบนเพื่อการวินิจฉัย(BIOPSY FROM	๒๐๐	๓๐๐

รายการ	อัตราเดิม (ไม่ได้ปรับ) (บาท)	เพิ่มค่าธรรมเนียม หัตถการ (บาท) (เบิกไม่ได้)
ESOPHAGUS,STOMACH OR SMALL INTESTIN		
การตัดชิ้นเนื้อจากลำไส้ใหญ่เพื่อการวินิจฉัย(BIOPSY FROM COLON)	๒๐๐	๓๐๐
การจี้จุดเลือดออกด้วยความร้อนเพื่อหยุดเลือด (STOP BLEEDING BY HEATER PROBE)	๑,๖๐๐	๕๐๐
การตัดติ่งเนื้องอกในทางเดินอาหาร(POLYPECTOMY)	๑,๐๐๐	๕๐๐

๕) ค่าบริการทางกายภาพบำบัด

รายการ	อัตราเดิม (บาท)	อัตราใหม่ (บาท)
การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด PHYSICAL THERAPY ASSESMENT (PTA)	๑๒๐	๑๕๐
อบความร้อนด้วยเครื่องไดอาเทอร์มีย์ (SHORT WAVE DIATHERMY) (SWD)	๑๒๐	๑๕๐
กระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า (ES)	๑๒๐	๑๕๐
ฝึกการออกกำลังกายเพื่อการรักษา (THERAPEUTIC EXERCISE) (TEXS)	๑๕๐	๒๐๐
อบด้วยผ้าร้อน (HOT FERMETATION) (HP)	๘๐	๑๐๐
รักษาด้วยความเย็น (COLD PACK) (CP)	๘๐	๑๐๐
ดัดเฉพาะส่วน (LOCAL MANIPULATION) (MAN)	๑๕๐	๒๐๐
ดึงคอ (CERVICAL TRACTION) (CT)	๑๒๐	๑๕๐
ฝึกการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน (ADL TRAINING)	๑๐๐	๑๕๐
LASER THERAPY (LT)	๑๐๐	๑๕๐
การกดจุดและการนวด (ACUPRESSURE & MASSAGE) (AM)	๑๕๐	๒๐๐
การปรับยืนด้วยเตียง (TILT TABLE) (TB)	๑๒๐	๑๕๐
การดึงหลังด้วยเครื่อง (PELVIC TRACTION) (PT)	๑๒๐	๑๕๐
การรักษาผู้ป่วยทางเดินหายใจ (CHEST THERAPY)	๑๕๐	๒๐๐
การรักษาด้วยคลื่นเลเซอร์แบบสแกนพื้นที่	๑๐๐	๒๐๐
การรักษาด้วยคลื่นเลเซอร์แบบฝังเข็ม	๑๐๐	๑๕๐

ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๔ ขอความเห็นชอบขอปรับอัตรการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

5 มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๕๘

ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการปรับปรุงอัตรการจ่ายค่าตอบแทนแก่แพทย์ที่ทำหัตถการ ESI ซึ่งโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนได้จ่ายค่าตอบแทนแก่แพทย์ที่ทำหัตถการ ESI ด้วยราคาเดิม ตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนจึงขอกำหนดอัตรค่าบริการใหม่ ดังนี้

10

รายการ	อัตราเดิม (บาท)	คลินิกปกติ (บาท)	คลินิกพิเศษ (บาท)
๑. ค่าตอบแทนแพทย์ทำหัตถการ ESI ไม่เกิน ๒ รายต่อวัน	๘๐๐	-	ยกเลิก
๒. ค่าตอบแทนแพทย์ทำหัตถการ ESI ตั้งแต่ ๓ รายขึ้นไปต่อวัน	๑,๒๐๐	-	ยกเลิก
๓. ค่าตอบแทนแพทย์ทำหัตถการ ESI ตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไปต่อวัน	๑,๖๐๐	-	ยกเลิก
๔. ค่าตอบแทนแพทย์ทำหัตถการ ESI ต่อราย	-	๑,๖๐๐*	๑,๘๐๐*

หมายเหตุ * อัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าหัตถการ ESI

ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๕ ขอความเห็นชอบขอปรับการให้สิทธิลดหย่อนค่าห้อง ค่าอาหาร ผู้ป่วยประเภท Intermediate care แก่ญาติสายตรงของบุคลากร คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

5 ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนได้เปิดให้บริการผู้ป่วยประเภท Intermediate care ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา และได้จัดทำประกาศคณะฯ เกี่ยวกับสิทธิการลดหย่อนค่าห้องพัก ค่าอาหาร ผู้ป่วยประเภท Intermediate care แก่ญาติสายตรงของบุคลากร คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตราร้อยละ ๑๐ ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำกว่าสิทธิลดหย่อนของผู้ป่วยประเภทอื่นๆ และปัจจุบันโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนมีนโยบายจะ
10 ปรับราคาค่าห้องพักและค่าอาหารผู้ป่วยประเภท Intermediate care เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ นั้น ในการนี้ โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนจึงขอปรับการให้สิทธิการลดหย่อนดังกล่าวแก่ญาติสายตรงของบุคลากร คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

รายการ	อัตราเดิม	อัตราใหม่
๑. ญาติสายตรงของบุคลากร คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล	ร้อยละ ๑๐	ยกเลิก
๒. ญาติสายตรงของบุคลากร คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ทำงานน้อยกว่า ๒๐ ปี	-	ร้อยละ ๒๐
๓. ญาติสายตรงของบุคลากร คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ทำงานมากกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ ปี	-	ร้อยละ ๒๕

ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๑๕ ๔.๖ ขอพิจารณาคืนเงินค่าตอบแทนในการบริหารจัดการคลินิกให้กับโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในการบริหารจัดการคลินิกให้กับโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ในอัตราร้อยละ ๕ ของรายรับหลังจากหักค่าแพทย์ โดยมีผล
20 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น ไม่สอดคล้องกับบริบทของการให้บริการ เนื่องจากคลินิกอยู่ภายใต้การบริหารของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนอยู่แล้ว ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศคณะฯ ฉบับดังกล่าว และออกประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้มีผล
25 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งในประกาศคณะฯ ฉบับนี้ให้ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

ดังนั้น ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการคลินิกให้กับโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ในอัตราร้อยละ ๕ สำหรับเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วนั้น เห็นสมควรให้คืนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อความถูกต้องเรียบร้อยในการบริหารส่วนงาน จึงเสนอที่ประชุม
30 คณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อนพิจารณาการคืนเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๗ ขอความเห็นชอบการปรับอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริบาลผู้สูงอายุ

ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่หน่วยบริบาลผู้สูงอายุ ทropic Med Home Care ได้อยู่ภายใต้การบริหารงานของโรงพยาบาล

เวชศาสตร์เขตร้อน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น อย่างไรก็ตาม ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยฯ ยังอยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการให้มีความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรภายในหน่วยฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และมหาวิทยาลัยมหิดล ฝ่ายบริหารโรงพยาบาลจึงเสนอขอยกเลิกประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริหารผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ และขอเสนอหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริหารผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริหารผู้สูงอายุ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ในโรงพยาบาล ที่ถูกตามมาขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ในวันหยุดทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือถูกจัดให้มาปฏิบัติงานนอกผลัด หรือที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานต่อ ให้เบิกค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ดังนี้

10 วันทำการปกติ / วันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น.

ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๙.๐๐ น. – ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

(๑) เจ้าหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) ในอัตราคนละ ๖๕ บาท/ชั่วโมง ในส่วนที่เกิน ๘ ชั่วโมง

(๒) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด (แม่บ้าน) ในอัตราคนละ ๔๕ บาท/ชั่วโมง ในส่วนที่เกิน ๘ ชั่วโมง

15 ๒) ในกรณีที่มีการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑. หากมีเศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง โดยไม่ให้นำมาคิดรวมในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓) ให้จ่ายเงินค่าประสบการณ์ทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริหารผู้สูงอายุ ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริหารผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๓ ปี ให้จ่ายค่าประสบการณ์ทำงาน เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

20 (๒) ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริหารผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ ปี ให้จ่ายค่าประสบการณ์ทำงาน เป็นจำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

(๓) ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริหารผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๘ ปี ให้จ่ายค่าประสบการณ์ทำงาน เป็นจำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

25 (๔) ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริหารผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ให้จ่ายค่าประสบการณ์ทำงาน เป็นจำนวน ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

(๕) ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริหารผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้จ่ายค่าประสบการณ์ทำงาน เป็นจำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ทั้งนี้การจ่ายเงินค่าประสบการณ์ทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริหารผู้สูงอายุให้นับเวลาเป็นรอบปีของการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรแต่ละคน

30 ๔) ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่ขัดแย้งกับประกาศคณะฯ ฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศคณะฯ ฉบับนี้บังคับ กรณีมีประเด็นที่จะต้องตีความหรือวินิจฉัยให้เป็นอำนาจของคณบดี และให้ถือว่าการตีความหรือคำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

35 ๔.๘ ขอความเห็นชอบให้คณะเวชศาสตร์เขตร้อนเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการ ICTMM 2020 ร่วมกับสมาคมปรสิตวิทยาและอายุรศาสตร์เขตร้อนแห่งประเทศไทย

ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสูตร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่สมาคมปรสิตวิทยาและอายุรศาสตร์เขตร้อนแห่งประเทศไทยได้เข้าร่วมการประชุมและได้รับการคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพจัดประชุม International Conference on Tropical Medicine and Malaria (ICTMM 2020)

ในการนี้ จึงเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อนเพื่อพิจารณาหารือและขอความเห็นชอบให้คณะฯ เป็นเจ้าภาพร่วมกับสมาคมฯ ในการจัดประชุมดังกล่าว

ประธานฯ เสนอว่าควรดำเนินการให้ถูกต้องตามระบบราชการ และเสนอว่าควรจัดงานประชุม JITMM 2020 ร่วมกับงานประชุม ICTMM 2020 ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อความสะดวกในการทำงานและลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดงานประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๙ ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง ทูลส่งเสริมการวิจัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑๐ ศ. พญ.ศรวิชา ครุฑสูตร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง ทูลส่งเสริมการวิจัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพงานวิจัย ซึ่งเป็นนโยบายส่งเสริมการวิจัยให้แก่บุคลากรของคณะฯ โดยทุนวิจัยที่คณะฯ จัดสรรแบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑) ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่สำหรับสายวิชาการ ให้ทุนโครงการละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๒ ปี และคณะฯ ให้การสนับสนุนทุนประเภทนี้ไม่เกิน ๑๐ ทุนต่อปี

๑๕ ๒) ทุนวิจัยสำหรับสายสนับสนุนวิชาการ ให้ทุนโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี และคณะฯ ให้การสนับสนุนทุนประเภทนี้ไม่เกิน ๑๕ ทุนต่อปี

๓) ทุนวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่พัฒนางานประจำไปสู่การวิจัย (Routine to Research: R2R) ให้ทุนโครงการละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี และคณะฯ ให้การสนับสนุนทุนประเภทนี้ไม่เกิน ๑๕ ทุนต่อปี

๒๐ ๔) ทุนสนับสนุนการทำวิจัยนำร่อง ให้ทุนโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑ ปี

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๑๐ ขอความเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนการพิจารณาโครงการวิจัยของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

๒๕ ศ. พญ.ศรวิชา ครุฑสูตร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่คณะฯ ได้อนุมัติให้เก็บค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยที่ประสงค์ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนรับรองโครงการวิจัยฉบับภาษาอังกฤษ (Full Protocol) ในการนี้ จึงเสนอขอให้จ่ายค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยฉบับภาษาอังกฤษ (Full Protocol) แก่ผู้พิจารณาหลัก (Primary Reviewer) จำนวน ๕๐๐ บาท/คน/โครงการ ซึ่งเดิมไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๓๐ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายอื่นๆ**

๕.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล/คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล/สภามหาวิทยาลัย/ก.พ.อ.

๓๕ ๕.๑.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการคณะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

๕.๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รูปแบบเอกสาร และหัวข้อจดหมายตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑.๕ สำนักราชเลขาธิการ มีหนังสือเรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน แบบอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. หนังสือลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

5 ๕.๑.๖ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือเรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้งบประมาณงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑.๗ เรื่องอื่นๆ คำสั่ง (สภามหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะฯ)

10 ๑) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง นางพศนาภรณ์ แก้วสัมฤทธิ์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ คณะกรรมการกฎหมายและธรรมาภิบาล (เพิ่มเติม) คำสั่งที่ ๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ คำสั่งที่ ๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

15 ๓) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ศ. ดร. นพ.บุญเสริม วิทย์ชำนาญกุล เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ สาขาวิชาวิทยาต่อมไร้ท่อและประสาทชีววิทยา คำสั่งที่ ๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๔) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๔ ราย คำสั่งที่ ๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

20 ๕) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๑ ราย และศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ จำนวน ๒ ราย คำสั่งที่ ๘/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๖) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน ๒ ราย คำสั่งที่ ๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

25 ๗) สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง นางสยมพร เงินแพทย์ และน.ส.นันทินทร มีพร้อม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย คำสั่งที่ ๑๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้มีกำหนดวาระการทำงานเท่ากับคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง สภามหาวิทยาลัย ที่ ๔๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย

30 ๘) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๒ ราย คำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๙) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง ศาสตราจารย์คลินิก นพ.โชคชัย เมธีไตรรัตน์ ให้รักษาการแทน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๓๒๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

35 ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

๕.๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง

รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๒.๑.๑ รายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

๑) สรุปรายรับ - รายจ่าย จาก ๒ แหล่งเงิน ดังนี้

- เงินงบประมาณแผ่นดิน มีรายจ่ายแบ่งเป็นงบบุคลากร จำนวน ๗๔,๑๙๘,๗๘๓.๘๑ บาท งบดำเนินการ จำนวน ๕๒,๕๖๓,๖๖๘.๗๖ บาท และงบลงทุน ๑,๕๓๙,๘๐๐.๐๐ บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๘,๓๐๒,๒๕๒.๕๗ บาท คงเหลือ ๑๖๘,๐๗๐,๗๑๙.๔๓ บาท

- เงินรายได้ส่วนงาน มีรายรับจริงจำนวน ๑๐๕,๑๗๔,๖๘๒.๓๕ บาท รายจ่ายจริง (รวมภาระผูกพัน) ๘๕,๘๐๑,๘๑๖.๗๕ บาท เงินคงเหลือทั้งสิ้น ๑๙,๓๗๒,๘๖๕.๖๐ บาท

๕.๒.๑.๒ ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เวลาการประชุม	กำหนดส่งวาระฯ	นำเข้าระบบ E-meeting	หมายเหตุ
๓/๒๕๖๐	วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประตาศา ชั้น ๑๗	๖ มีนาคม ๒๕๖๐	๘ มีนาคม ๒๕๖๐	เนื่องจากกำหนดการประชุมเดิม คณบดีติดราชการ ณ ต่างประเทศ
๔/๒๕๖๐	วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕	๑๘ เมษายน ๒๕๖๐	๒๐ เมษายน ๒๕๖๐	

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ศ. พญ.ศรวิชา ครุฑสูตร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

10 ๕.๒.๒.๑ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จำนวน ๕ ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๒.๒ สรุปการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยคณะกรรมการเวชศาสตร์เขตร้อน (Research Overhead) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงิน ๑,๔๔๓,๕๔๔.๔๒ บาท

15 ๕.๒.๒.๓ สรุปการให้เงินรางวัลส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Publication Reward) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕ เรื่อง เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒.๔ สรุปการให้ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Page Charge) เดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔ เรื่อง เป็นเงิน ๑๓๓,๘๓๔.๖๐ บาท

๕.๒.๒.๔ สรุปการจัด Lunch Talk เดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ครั้ง
ที่ประชุมรับทราบ

20 ๕.๒.๓ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย

ไม่มี

๕.๒.๔ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ไม่มี

๕.๒.๕ รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา

25 ไม่มี

๕.๒.๖ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

นางณอมศรี เกตุสุข หัวหน้าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ แจ้งเรื่องแทน อ. พญ.วิรงค์รองเจียรกุล รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ เรื่องการจัดทำ SWOT Analysis เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมีเกรท ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๖๐ ปี

30

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๗ รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ดร.สุรพล ยิ้มสำราญ รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการใช้

พลังงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติ แต่เนื่องจากคณะฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดเรื่องความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศกับมหาวิทยาลัยมหิดลไว้ ดังนั้น คณะฯ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลค่าก๊าซเรือนกระจกจากการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อนำส่งข้อมูลไปให้มหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

- นอกจากนี้ ดร.สุรพล ยิ้มสำราญ แจ้งว่าวาล์วคาน้ำชักโครกภายในห้องน้ำชาย ชั้น ๑ อาคารราชนครินทร์ ถูกขโมย และไม่สามารถติดตามผู้กระทำความผิดได้ ขณะนี้กำลังวางมาตรการหาแนวทางในการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าวภายในคณะฯ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๘ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

- ๑๐ ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน แจ้งผลการตรวจสุขภาพบุคลากรในโครงการตรวจสุขภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พบว่าบุคลากรของคณะฯ ส่วนใหญ่มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ โดยเฉพาะความผิดปกติจากภาวะไขมันโคเลสเตอรอลในเลือดอยู่ในเกณฑ์สูงกว่าปกติ ดังนั้น ประธานฯ เสนอให้จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างความแข็งแรงให้ร่างกายทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ น. โดยจะเริ่มในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

- ๑๕ ๕.๒.๙ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา

รศ. ดร.วรัญญา ว่องวิทย์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๒.๙.๑ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๑๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอายุศาสตร์เขตร้อนคลินิก (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

- ๒๐ ๕.๒.๙.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้จัดการประชุมรับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เรื่อง นโยบายการเสนอเปิด/ปรับปรุงหลักสูตรและการออกแบบ มคอ.๒ ของหลักสูตรตามหลักการ Outcomes Based Education (OBE) ตามเกณฑ์ โดย ศาสตราจารย์คลินิก นพ.สุวัฒน์ เบญจพลพิทักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุมรับทราบ

- ๒๕ ๕.๒.๑๐ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๒.๑๐.๑ จากการจัดกิจกรรม Hospital visit เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ได้มีนักศึกษาแพทย์โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๖๐ คน เข้าเยี่ยมชมโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

- ๓๐ ๕.๒.๑๐.๒ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนกำหนดจัดกิจกรรม Soft Skills เรื่อง TURNITIN Application for Plagiarism checker (Soft skill: Information technology skills) ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารจำลอง หาริณสุต โดยเชิญ อ.สรวง อุดมวรภักดิ์ จากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากร

- ๓๕ ๕.๒.๑๐.๓ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดจัดงาน Mahidol University International Night 2016 ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ณ อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในการนี้ ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานดังกล่าวแต่งกายชุดประจำชาติด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๑๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ

ไม่มี

๕.๓ เรื่องแจ้งจากฝ่ายอื่นๆ

๕.๓.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าภาควิชา

ไม่มี

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์เวชศาสตร์เขตร้อน

ไม่มี

๕.๓.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน

ไม่มี

๕.๓.๔ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

10 อ. ดร.อมรรัตน์ อรุณนวล รองประธานคณะกรรมการสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน แจ้งเชิญชวนให้บุคลากรยื่นแบบแสดงการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับปีภาษี ๒๕๕๙ โดยได้เชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕ มาให้บริการแนะนำการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. ๙๐, ๙๑) สำหรับปีภาษี ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม VDO Conference ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ที่ประชุมรับทราบ

15 ๕.๓.๕ เรื่องแจ้งจากมูลนิธิโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนในพระราชูปถัมภ์ฯ

ไม่มี

๕.๓.๖ เรื่องแจ้งจากเครือข่ายมหิตลพญาไท

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

20 ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

ลงชื่อ

(นางสาวศิริอรุณ แซ่โซว)

ผู้บันทึกรายงาน

ลงชื่อ

(นางสาววิสรดา ไชยพันธุ์)

ผู้บันทึกรายงาน

25

ลงชื่อ

(รศ ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร)

ผู้ตรวจรายงาน

เลขานุการที่ประชุม