

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

วันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (๕๐ ปี)

กรรมการที่เข้าประชุม

๑. รศ. พญ.เยาวลักษณ์ สุขชนะ	คณบดี
๒. ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์	รองคณบดีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า
๓. ศ. ดร. พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาคามิ	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
๔. ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร	รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ
๕. รศ.สุพัตรา ทองรุ่งเกียรติ	รองคณบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์
๖. ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี	รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร
๗. ผศ.เกศินี บุชาชาติ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ/ กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน
๘. ผศ. นพ.อุดมศักดิ์ ศิลลาจรรย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
๙. อ.รชตวรรณ เฉียบฉลาด	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์การสัมพันธ์
๑๐. นายอมร เหล็กกล้า	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพื้นที่และสิ่งแวดล้อม/ กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน
๑๑. นางพรพิมล อดัมส์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย/หัวหน้าสำนักงานบริการการวิจัย
๑๒. รศ. ดร.นฤมล โกมลมิตร	หัวหน้าภาควิชาภูมิวิทยาการแพทย์
๑๓. ผศ. ดร. พญ.วัชรี โชคจินดาชัย	รองหัวหน้าภาควิชากุมารเวชศาสตร์เขตร้อน
๑๔. ผศ. ดร.ยุวดี มหาคุณกิจเจริญ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยาและอิมมิวโนโลยี
๑๕. ศ. ดร.ทรงศักดิ์ เพ็ชรมิตร	หัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน
๑๖. รศ. ดร.พารณ ดีคำ้อย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตหนอนพยาธิ
๑๗. รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร	หัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว
๑๘. ผศ. ดร.อุไร ไชยศรี	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน
๑๙. รศ. ดร.กมลเนตร โอฆานุกรักษ์	หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม
๒๐. ผศ. ดร. พญ.สารนาถ ล้อพลศรี นิยม	รองหัวหน้าภาควิชาสูติวิทยาเขตร้อน
๒๑. ผศ. นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน
๒๒. ผศ. ดร.วรรณุช หวังสุภชาติ	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ
๒๓. รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ
๒๔. ผศ. ดร.พรสวรรค์ เหลืองวุฒิมังษ์	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ
๒๕. นางปิยธิดา รุ่งมัจฉา	กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน

ภาควิชาฯ มองตนเองว่ามีจุดเด่นในเรื่องการมี Diversity มีบุคลากรสนใจในสาขาวิชาที่หลากหลาย ทำให้มีโอกาสสร้างพันธมิตรได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่มีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่ และการไม่ได้รับบริการด้านการซ่อมบำรุงที่ทันท่วงทีในบางกรณี

5 จากกิจกรรม ถาม-ตอบ รศ. พญ.เยาวลักษณ์ สุขชนะ คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน กล่าวชื่นชมถึงความสามารถที่หลากหลายของบุคลากรของภาควิชาฯ และแนะนำให้พัฒนางานวิจัยที่มีความพร้อมเต็มที่แล้วให้พัฒนาเพิ่มขึ้นอีก โดยสามารถปรึกษาและขอคำแนะนำได้จากรองคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์ปริวรรตและนวัตกรรม ศ. พญ.พรณี ปิติสุทธิธรรม ในการนี้ ศ. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ ได้สอบถามถึงความพร้อมของภาควิชาฯ ในการรับมือกับโรคอีโบล่า ไวรัสเมอร์ส-โควี และเชื้ออุบัติใหม่อื่นๆ ทั้งนี้ ผศ. ดร.ยุวดี มหาคุณกิจเจริญ และ ผศ. ดร.พรสวรรค์ เหลืองวุฒิมวงษ์ ตอบว่าภาควิชาฯ มีความพร้อมในการรับมือโรคร้ายแรงดังกล่าว ดิดเพียงข้อจำกัด 10 ทางด้านห้องปฏิบัติการที่ต้องเป็นระดับ BSL4

หลังจบการบรรยาย คณบดีกล่าวขอบคุณ ผศ. ดร.ยุวดี มหาคุณกิจเจริญ สำหรับการบรรยายพิเศษครั้งนี้ และเนื่องจากในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งมีคณะกรรมการประจำคณะฯ ที่ได้รับตำแหน่งใหม่ ดังนี้

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 15 | ๑) ศ. พญ.พรณี ปิติสุทธิธรรม | รองคณบดีฝ่ายเวชศาสตร์ปริวรรตและนวัตกรรม |
| | ๒) ผศ.เกศินี บุชาชาติ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ |
| | ๓) รศ. นพ.ชูเกียรติ ศิริวิษยกุล | หัวหน้าภาควิชากุมารเวชศาสตร์เขตร้อน |
| | ๔) รศ. ดร.พารณ ดีคำย่อย | หัวหน้าภาควิชาปรสิตหนอนพยาธิ |
| | ๕) ผศ. นพ.วีระพงษ์ ภูมิตนประพิน | หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน |
| | ๖) รศ. ดร.เกศินี โชติวานิช | กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ |
| 20 | ๗) นางปิยธิดา รุ่งมัจฉา | กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน |
| | ๘) น.ส.สัมพันธ์ ศรีหนูขำ | รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน |

คณบดีได้กล่าวแสดงความยินดีกับทุกท่าน และแต่งตั้งให้ น.ส.วรสิรา ไชยพันธุ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป แทน ผศ.เกศินี บุชาชาติ ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ จากนั้น เริ่มการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยมี รศ. พญ.เยาวลักษณ์ สุขชนะ ทำหน้าที่ประธานการประชุม และ ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

๑.๑ การเชื่อมสัมพันธ์ภาพกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ

30 ประธานฯ แจ้งว่าในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ผู้บริหารได้เดินทางพบปะและเชื่อมสัมพันธ์ภาพกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้

๑) พันมิตรในประเทศ ๔ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โรงพยาบาลแม่สอด โรงพยาบาล 35 พหลพลพยุหเสนา และโรงพยาบาลระนอง โดยได้เยี่ยมและทำความรู้จักกับผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล พร้อมทั้งแจ้งทิศทางเข็มมุ่งของคณะฯ และกล่าวเชิญชวนพันธมิตรให้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งสู่คุณภาพ โดยเฉพาะด้านการศึกษาและวิจัย นอกจากนี้ ได้ทำบันทึกความร่วมมือและเสนอให้ทุนแก่บุคลากรของพันธมิตรแต่ละแห่งอย่างน้อย ๑ ทุน เพื่อมาศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ ของคณะฯ

๒) พันมิตรจากต่างประเทศ ๔ องค์กร ได้แก่

- Liverpool School of Tropical Medicine (LSTM) ทีมผู้บริหารได้เยี่ยมชมหน่วยงานและร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนการทำ Benchmarking ในด้านการศึกษาและวิจัย มีการตกลงเลือกใช้ตัวบ่งชี้ที่มีความเห็นร่วมกันในด้านความช่วยเหลือกันทั้งสองสถาบัน ได้เยี่ยมชม LSTM Archive ที่มีเรื่อง

เกี่ยวกับศาสตราจารย์ บี จี มีเกรท และการก่อตั้งคณะเวชศาสตร์เขตร้อนด้วย นอกจากนี้ ศ. ดร. พญ. ศศิธร ผู้กฤตยาคามี และ รศ. ดร.จรณิต แก้วกัญจาล ได้รับเชิญให้บรรยายเกี่ยวกับการวิจัยมาลาเรียของ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ซึ่งมีผู้สนใจเข้าฟังบรรยายเป็นจำนวนมาก ถือเป็น การแสดงศักยภาพด้านการ วิจัยมาลาเรียของคณะฯ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ยังได้มีโอกาสพบนักศึกษาไทยที่ศึกษาอยู่ที่ LSTM ทั้งที่ ได้รับทุนของคณะฯ และไม่ได้ทุนของคณะฯ ด้วย

5
10
15

- Oxford University ได้เข้าเยี่ยมทำความเคารพ Vice Chancellor-Prof. Andrew Hamilton และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ทำงานในหลายหน่วยงาน เช่น Centre for Tropical Medicine and Global Health ของ Nuffield Department of Medicine ของ Oxford University ทีมมหาวิทยาลัยให้คุณค่าว่ามีส่วนสำคัญในการสร้างชื่อเสียงและทำคุณประโยชน์แก่ มวลมนุษยชาติมาก จากนั้นได้เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ๒ แห่ง คือ Oxford University Museum of Natural History และ Pitt Rivers Museum ตลอดจนได้เข้าเยี่ยมชม Christ Church College ที่มีชื่อเสียงและมีผู้เข้าเยี่ยมชมปีละหลายล้านคน ก่อนได้รับการเลี้ยงต้อนรับที่ Corpus Christie College ซึ่งเล็กกว่าแต่อายุมากกว่า Christ Church College โดยมี Prof. Richard Cornall เป็นเจ้าภาพ ด้วยบรรยากาศที่อบอุ่นและเป็นกันเองอย่างยิ่ง ทั้งนี้ Prof. Nicholas PJ Day และ Prof. Nicholas J White ได้ร่วมอยู่ในทุกกิจกรรม ถือเป็น การแสดงบทบาทของ workforce ของคณะฯ อย่างน่าชื่นชม

20

- Wellcome Trust, London ได้เยี่ยมพบและปรึกษาหารือกับ Dr. Jeremy Farrar ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สำคัญ ได้แก่ Michael Chew, Simon Kay, Kevin Moses และ Mike Turner ได้พูดคุยปรึกษาหารือเรื่องการให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาไทยและนักศึกษา จากภูมิภาคอาเซียนที่ มาเรียนหลักสูตร D.B.H.I. และ M.Sc. (B.H.I.) ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน รวมทั้งเรื่องการขอทุนวิจัยสนับสนุนโรคเรื้อรังไม่ติดเชื้อ ซึ่งทาง Wellcome Trust มีท่าทีในเชิงบวกที่ จะให้การสนับสนุน จากนั้นทีมผู้บริหารได้เข้าเยี่ยมชม Wellcome Collection ซึ่งเป็นการนำ วิทยาศาสตร์จากการวิจัยของ Wellcome Trust มาจัดแสดง ทำให้ได้มุมมองต่างๆ ที่น่าจะเป็น ประโยชน์ต่อการสร้างหอประวัติศาสตร์ของคณะฯ ต่อไป

25
30

- Imperial College London ทีมผู้บริหารได้เข้าพบ Prof. Gavin Sreaton, Vice Dean (Academic Development) ซึ่งในครั้ง นี้ เป็นเพียงการเยี่ยมทำความรู้จักเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ได้มี โอกาสพบกับ ดร.พิมพ์เพ็ญ เจริญ นักวิจัยของคณะฯ ที่ได้รับทุนไปศึกษาปริญญาเอกที่วิทยาลัย อิมพีเรียลลอนดอน และสำเร็จการศึกษา ก่อนกำหนด ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างขั้นตอนขออนุญาตเป็น Post Doctorate ต่อที่ London School of Hygiene and Tropical Medicine อีก ๒ ปี และได้ พบกับคุณจุฑาทิพย์ พนักงานจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่ไปทำวิจัยอยู่ที่แล็บของ Prof. Gavin Sreaton ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สำหรับบุคลากรของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

35

ประธานฯ แจ้งว่าตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันพัฒนาคณะฯ ในด้านต่างๆ ตามเข็ม มุ่งพันธกิจหลัก T R O และพันธกิจสนับสนุน P I C A L อย่างดียิ่ง ทำให้ผลงานของคณะฯ เป็นไปตามเป้าหมาย เกือบร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นที่ชื่นชมจากทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่มาทำข้อตกลงกับคณะฯ และในที่ประชุมคณบดี ในโอกาสต่างๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการขอบคุณบุคลากรของคณะฯ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อช่วยกันพัฒนา คณะฯ ต่อไปจนบรรลุวิสัยทัศน์ “การเป็นสถาบันชั้นนำของโลก ด้านโรคเขตร้อน” ผู้บริหารจึงร่วมกันพิจารณา มอบเงินรางวัลแก่บุคลากรทุกคน โดยมีข้อมูลการให้รางวัลปีที่ผ่านมา ดังนี้

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนบุคลากร	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๒๕๕๒	๗,๐๐๐	๗๓๑	๕,๑๑๗,๐๐๐	
๒๕๕๓	๗,๕๐๐	๗๖๘	๕,๗๖๐,๐๐๐	
๒๕๕๔	๘,๐๐๐	๗๗๔	๖,๑๙๒,๐๐๐	
๒๕๕๕	๙,๐๐๐	๗๘๖	๗,๐๗๔,๐๐๐	
๒๕๕๖	ปฏิบัติงานมากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป ได้รับ ๙,๐๐๐ บาท ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๖ เดือน ได้รับ ๔,๕๐๐ บาท	๗๖๕ ๖๑	๖,๘๘๕,๐๐๐ ๒๗๔,๕๐๐	รวมเป็นเงิน ๗,๑๕๙,๕๐๐

และมีแนวทางการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้

รายได้ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ๒๒๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ๒๘๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท

เงินรางวัลปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ๙,๐๐๐ บาท

$$5 \quad = \frac{๙,๐๐๐ \times ๒๘๑,๘๖๐,๐๐๐}{๒๒๙,๐๐๐,๐๐๐} = ๑.๒ \text{ หรือเป็นเงิน } ๑๐,๘๐๐ \text{ บาท}$$

แบ่งเป็นจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๘๕๔ คน

ปฏิบัติงานมากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป จำนวน ๘๑๗ คน X ๑๐,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๘๒๓,๖๐๐ บาท

ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๖ เดือน จำนวน ๒๓ คน X ๕,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๔,๒๐๐ บาท

10 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๔๗,๘๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนี้

15 ๑) รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ โดยไม่มีการแก้ไข

๒) รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิเศษออนไลน์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

20 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ เรื่องเสนอเชิญนโยบาย

๔.๑.๑ การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ครบรอบ ๕๕ ปี

ประธานฯ ขอถอนเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ครบรอบ ๕๕ ปี ออก

25 **๔.๑.๒ การจัดสรรเงินให้ภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ประธานฯ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการแบ่งเงินจัดสรรให้ภาควิชา โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานประจำ/พื้นฐานของภาควิชา (ชั่วโมงสอน จำนวนนักศึกษา และจำนวนผลงานตีพิมพ์) กลุ่มงานผลิตภัณฑ์ยุทธศาสตร์ (ทำได้ตามข้อตกลงล่วงหน้า และทำได้สูงกว่าข้อตกลงล่วงหน้า) และกลุ่มงานสนับสนุนพิเศษ (นักศึกษามีประสบการณ์ต่างประเทศ อาจารย์ชาวต่างชาติ และการเจรจาธุรกิจเพื่อพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนต่างประเทศ) รวมทั้งสิ้นวงเงิน ๑๐ ล้านบาท

30 เมื่อพิจารณาผลงานของปีที่ผ่านมา เห็นว่าควรเพิ่มงบประมาณที่จะจัดสรรให้ภาควิชาในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อให้สามารถบรรลุข้อตกลงบางข้อที่ยังทำไม่ได้ ได้แก่ จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติ การมี

ประสบการณ์ของนักศึกษาในต่างประเทศ และเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการลงทุนต่างประเทศของอาจารย์และนักวิจัยของคณะฯ ดังนั้น จึงขอเสนอการจัดสรรเงินให้ภาควิชา ดังนี้

- 5 - งบประมาณกลุ่มงานประจำ/พื้นฐานของภาควิชา และงบประมาณกลุ่มงานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมกับงบประมาณของแต่ละภาควิชาที่เหลือ (ขาด) รวมเป็นเงิน ๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณกลุ่มงานสนับสนุนพิเศษเป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เดิมได้ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รวมงบประมาณที่จะจัดสรรให้ภาควิชาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ งบประมาณของกลุ่มงานสนับสนุนพิเศษจะใช้ได้ก็ต่อเมื่อมีกิจกรรม ๔ อย่างต่อไปนี้ เท่านั้น ได้แก่
 - 10 ๑) นักศึกษาของคณะฯ มีประสบการณ์ทางวิชาการในต่างประเทศอย่างน้อย ๔ สัปดาห์ โดยมุ่งเน้นในประเทศ ASEAN Plus ๖ เหม่าจ่ายรายละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) อาจารย์ชาวต่างชาติไม่ประจำ ซึ่งอยู่ที่คณะฯ อย่างน้อย ๑ เดือน เหม่าจ่ายรายละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ภาควิชาสามารถนำเงินจำนวนนี้ไปช่วยสนับสนุนกิจกรรมตามข้อ ๑) ได้
 - ๓) การเจรจาธุรกิจต่างประเทศเพื่อสร้างเครือข่ายและเขียนโครงการวิจัยเพื่อลงทุนต่างประเทศ โดยเฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยลงทุนต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทั้งนี้จะต้องมีโครงการที่ร่วมกันพัฒนาขึ้น
 - 15 เพื่อเสนอขอทุนเป็นตัววัดผลสัมฤทธิ์
 - ๔) โครงการวิจัยที่เสนอขอทุนต่างประเทศและได้รับทุนสนับสนุน จะจ่ายเป็นเงินรางวัลแก่ภาควิชา/หน่วยงาน/ศูนย์ เป็นเงินร้อยละ ๑ ของโครงการในปีนั้นๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่นๆ

- 20 ๔.๒.๑ ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และหัวหน้าสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ

ประธานฯ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการเสนอชื่อผู้ได้รับการสรรหาและคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และหัวหน้าสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ดังนี้

- 25 ๑. หัวหน้าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้แก่ นางถนอมศรี เกตุสุข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ผู้ชำนาญการ) และหัวหน้างานคลัง สังกัดสำนักงานคณบดี
- ๒. หัวหน้าสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้แก่ นายพีรวัฒน์ ไมพานิช พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

- 30 ๔.๒.๒ ขอความเห็นชอบการกำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกหัวหน้างานคลัง สังกัดสำนักงานคณบดี

ประธานฯ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการกำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกหัวหน้างานคลัง สังกัดสำนักงานคณบดี แทน นางถนอมศรี เกตุสุข ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเป็นหัวหน้าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามข้อ ๕ “ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเลือกกำหนดวิธีดำเนินการวิธีใดให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละตำแหน่ง” จึงเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาเลือกกำหนดวิธีดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

๒) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(ก) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยอาจแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

(ข) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินสมรรถนะทางการบริหาร และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ตามแบบ กบค. ๐๖ ยกเว้นกรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้พิจารณาแบบประวัติการทำงานซึ่งระบุบุคคลอ้างอิง

คณะกรรมการประจำคณะฯ ต้องพิจารณาเลือกกำหนดวิธีที่เหมาะสมกับภารกิจของตำแหน่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดวิธีดำเนินการสรรหาและคัดเลือกหัวหน้างานคลัง ตามข้อ ๒) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

๔.๒.๓ ขอความเห็นชอบเสนอชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณารับรางวัลมหิดลทยากรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ประธานฯ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามที่สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดให้ส่วนงานเสนอชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลผู้มีคุณสมบัติ เป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรม ประสบผลสำเร็จในการประกอบวิชาชีพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในระดับภายในประเทศและระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ชื่อ เพื่อพิจารณารับรางวัลมหิดลทยากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งสามารถเสนอชื่อศิษย์เก่าที่ส่วนงานเคยเสนอชื่อในปี ๒๕๕๖ แต่ยังไม่ได้รับรางวัลได้ พร้อมแนบประวัติและผลงาน จำนวน ๒๕ ชุด ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอชื่อ ศ. ดร. พญ.จันทรา เหล่าถาวร (กาบวง) ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สมควรให้เกียรติเพื่อพิจารณารับรางวัลมหิดลทยากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติอีกจำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ ศ.เกียรติคุณ พญ.สว่างใจ พึ่งพัทธ์ ศ. พญ.สุวัชร วัชรเสถียร และ ศ. นพ.สุภัทร สุจริต เพื่อสำรองในลำดับถัดไป

๔.๒.๔ ขอความเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

ประธานฯ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบกรณีที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มีหนังสือขอยืมตัว รศ. ดร. นสพ.พงศ์ราม รามสูต สังกัดภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม ไปปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านเครือข่ายวิจัยนานาชาติ และรองผู้อำนวยการโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก เป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยจะปฏิบัติงานครั้งละ สัปดาห์ละ ๒ วันครึ่ง วันจันทร์ – วันอังคาร เต็มวัน และวันพุธช่วงเช้า ที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล และวันพุธ ช่วงบ่าย รวมถึงวันหยุด – วันศุกร์ เต็มวัน ปฏิบัติงานที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ รศ. ดร. นสพ.พงศ์ราม รามสูต ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) โดยปฏิบัติงานครั้งเวลาที่ สกว. ร้อยละ ๕๐ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยแอนติบอดี ร้อยละ ๕๐ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๔.๒.๕ อัตราค่าหัตถการทางเวชกรรมฟื้นฟู และอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ทางเวชกรรมฟื้นฟู ในผู้ป่วย โครงการ TMD

ผศ. นพ.อุดมศักดิ์ ศิลาจรรย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา
ขอความเห็นชอบการปรับอัตราค่าหัตถการทางเวชกรรมฟื้นฟู และอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ทางเวชกรรมฟื้นฟู ใน
5 ผู้ป่วยโครงการบริการสุขภาพแบบพิเศษ (TMD) เนื่องจากมีแพทย์เฉพาะทางเวชกรรมฟื้นฟู จากภายนอก
โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน มาให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยในโครงการ TMD และมีการทำหัตถการเพิ่มจาก
รายการที่มีประกาศเรียกเก็บของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ดังนั้น โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนจึงขอออก
ประกาศเรียกเก็บค่าตรวจและค่าหัตถการเพิ่ม ดังนี้

๑. ค่าฉีดยาเฉพาะที่เพื่อบรรเทาอาการปวด ราคา ๕๐ บาทต่อจุด (เบิกได้)
- 10 ราคาค่าบริการแบบคลินิกปกติของโรงพยาบาล (TM) และ TMD เท่ากัน
๒. ค่าหัตถการ Dry Needle (ทางเวชกรรมฟื้นฟู) ราคา ๕๐ บาทต่อจุด (เบิกได้)
- ราคา TM และ TMD เท่ากัน
๓. ค่ากระตุ้นไฟฟ้าทางเวชกรรมฟื้นฟู ราคา ๑๐๐ บาท (เบิกได้)
- ราคา TM และราคา TMD คิดเพิ่มร้อยละ ๑๕
- 15 ๔. ค่าธรรมเนียมแพทย์ทางเวชกรรมฟื้นฟู ราคา ๒๐๐ - ๘๐๐ บาทต่อครั้ง (เบิกไม่ได้)
- ราคา TMD

ทั้งนี้ ขอเริ่มใช้ประกาศอัตราดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๒.๖ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

- 20 ประธานฯ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่ ศ. นพ.รัชตะ รัชตะนาวิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ยื่นหนังสือแจ้งความ
ประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งอธิการบดี โดยให้มีผลในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ นั้น สภามหาวิทยาลัยได้มีมติ
อนุมัติการลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว และมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เพื่อดำเนินการ
สรรหาอธิการบดีท่านใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการนี้
- 25 คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจึงให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามแบบฟอร์มการเสนอชื่อ
พร้อมแนบประวัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยเสนอได้ไม่เกิน ๓ ชื่อ ภายในวันที่
๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อด้วยวิธีการลงคะแนนลับ และคัดเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อสูงสุด ๓ ลำดับ ได้แก่

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.ประตูป สิงหิควานนท์
- 30 ๒) ศาสตราจารย์คลินิก นพ.ปิยะสกล สกลสัตยาทร
- ๓) ศาสตราจารย์คลินิก นพ.อุดม คชินทร

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอและให้ดำเนินการตามกรอบเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณบดี/คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล/สภามหาวิทยาลัย/ก.พ.อ.

- 35 ๕.๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

๕.๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๕.๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

๕.๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รายชื่อผู้รับทุนโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ สำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๕๔/๒๕๕๗ โดย น.ส.วนิดา ชื่นตา นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชา 5 อายุรศาสตร์เขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ณ Sungyunkwan University School of Medicine ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

๕.๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รายชื่อผู้ที่ได้รับทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัย ประจำปี 10 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดย พญ.วีรวรรณ ลุวิระ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้รับทุนสาขาวิชา Emerging Infectious Diseases ณ DUKE – NYS University ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

๕.๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗

๕.๑.๗ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย 15 ดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๕.๑.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการตามโครงการ Research Reward พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๕.๑.๙ เรื่องอื่น ๆ คำสั่ง (สภามหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยมหิดล, คณะฯ)

(๑) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งแต่งตั้ง นางฐิติพร แก้วรุ่งคำ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลและ 20 ผู้ชำนาญการพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีไข่วิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา คำสั่งที่ ๒๖๙๑/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

(๒) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งให้ ผศ.เกศินี บุษชาติ พ้นจากตำแหน่งเลขานุการคณะฯ เนื่องจาก 25 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ คำสั่งที่ ๒๗๒๕/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

๕.๒.๑ รองคณบดีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า

ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ รองคณบดีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๒.๑.๑ การขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินตนเองด้านการรับรู้ และความเข้าใจ 30 ของบุคลากรเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ยุทธศาสตร์ที่ ๕ Social Responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดตัวชี้วัดคือ ร้อยละของจำนวนนักศึกษา และบุคลากรที่บรรลุ Core Value ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนั้น เพื่อให้คณะฯ สามารถจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด ดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมาย จึงขอความร่วมมือมายังบุคลากรทุกท่าน โปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม 35 ดังกล่าว โดยทางคณะฯ ได้ส่งแบบสอบถามมายัง e-mail ของบุคลากรทุกท่าน และขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการส่งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อ ดำเนินการต่อไป

๕.๒.๑.๒ การจัดตั้งชมรมผู้เกษียณอายุราชการ/อายุงานคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และประกาศการ ให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ผู้เกษียณอายุราชการ/อายุงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ เนื่องด้วยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลด้าน ความมั่นคงของชีวิตและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของคณะฯ ที่เกษียณอายุราชการ/อายุงาน ซึ่งได้ทุ่มเท

และเสียสละในการปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างชื่อเสียงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่คณะฯ ประเทศชาติ และประชาชน
ตั้งนั้นเพื่อให้บุคลากรมีความรักและผูกพันต่อสถาบัน คณะฯ จึงได้จัดตั้งชมรมผู้เกษียณอายุราชการ/อายุงาน
เพื่อให้บุคลากรได้กลับมาร่วมทำกิจกรรมต่างๆ และบำเพ็ญประโยชน์ให้แก่คณะฯ รวมถึงจัดสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์สำหรับบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ/อายุงาน ทั้งนี้ สามารถใช้บัตรผู้เกษียณอายุงานแสดงในการใช้สิทธิ
5 ต่างๆ ตามประกาศคณะฯ

๕.๒.๑.๓ การเสนอชื่อขอรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเสนอชื่อ รศ. พญ.วิภา ธนาชาติเวทย์ เพื่อขอรับ
รางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล สาขาการบริการ นั้น รศ. พญ.วิภา ธนาชาติเวทย์ มีหนังสือตอบขอขอบคุณคณะกรรมการ
ประจำคณะฯ สำหรับการเสนอชื่อในครั้งนี้ แต่มีความประสงค์ขอสละสิทธิ์เพื่อให้คณะฯ พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มี
10 ความเหมาะสมมากกว่า

๕.๒.๑.๔ การบรรยายพิเศษ เรื่อง “Tips & Tricks การเขียน ก.พ.อ.๐๓ ภายใน ๑ ชั่วโมง” ในวันที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประตูป สิงหวิมานนท์ ชั้น ๑๗ อาคาร
ราชนครินทร์ โดยคณะฯ มีเป้าหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานมีความก้าวหน้าในสาย
อาชีพ เพื่อดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นหรือตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๒.๑.๕ การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) มหาวิทยาลัย
กำหนดให้ส่วนงานนำสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพของตำแหน่งต่างๆ ไปทดลองใช้ในรอบการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานที่ ๒/๒๕๕๘ (๑ เมษายน ๒๕๕๘) เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๒ รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ

ไม่มี

๕.๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิจัย

นางพรพิมล อดัมส์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งเรื่องแทน ดร.เจตสุมน ประจำศรี รองคณบดีฝ่ายวิจัย
เรื่องการทำ Post Production Project ซึ่งคณบดีได้พูดคุยเบื้องต้นกับภาควิชาไปแล้วในช่วงการทำข้อตกลงปฏิบัติงาน
ล่วงหน้า เพื่อเสนอเป็นทางเลือกให้กับอาจารย์ต่อไป นอกจากนี้ รองคณบดีฝ่ายวิจัยมีเรื่องแจ้งอื่นๆ ดังนี้

๕.๒.๓.๑ สรุปการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยคณะฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ จำนวน
๙ โครงการ เป็นเงิน ๘๔๘,๕๕๕.๔๔ บาท

๕.๒.๓.๒ สรุปการให้เงินรางวัลส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Publication Reward) ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๒ เรื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๓.๓ ในเดือนกันยายน ไม่มีรายงานการขอทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Page Charge)

๕.๒.๓.๔ ในเดือนกันยายน ไม่มีรายงานการจัด Lunch Talk/Special Talk

๕.๒.๓.๕ การขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดใหม่ เนื่องจากคณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในคนชุดปัจจุบัน จะหมดวาระในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อให้การพิจารณาด้านจริยธรรมของ
โครงการวิจัยของคณะกรรมการฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ คณะ
เวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๔ รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

ศ. ดร. พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาคามี รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๒.๔.๑ กำหนดการจัด Open house ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (๕๐ ปี)

๕.๒.๔.๒ กำหนดการจัดโครงการเวทีวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (๕๐ ปี) และครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์โรคเขตร้อนกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

5 นอกจากนี้ ประธานฯ ได้เสนอเพิ่มเติมว่าขอความร่วมมือหาแนวทางที่จะให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการเวทีวิชาการ (Student Academic Forum) ร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมตอบคำถามจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๕ รองคณบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์

10 รศ.สุพัตรา ทองรุ่งเกียรติ รองคณบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องรายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๗ (ไตรมาสที่ ๑ – ไตรมาสที่ ๔) ดังนี้

๑) รายได้จากกองทุนรายได้ส่วนงาน มีรายรับจริงคือ ๒๘๑,๘๕๙,๐๗๙.๖๑ บาท ซึ่งสูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ที่ ๒๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดรายได้จากกองทุนรายได้ส่วนงาน ดังนี้

15 - รายได้จากการจัดการศึกษา ประมาณการรายรับ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รายรับจริง ๒๔,๙๘๒,๕๔๗.๕๙ บาท

- รายได้จากการบริการวิชาการและวิจัย ประมาณการรายรับ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รายรับจริง ๒๖,๔๗๐,๙๘๖.๘๒ บาท

20 - รายได้จากการบริการสุขภาพ ประมาณการรายรับ ๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รายรับจริง ๑๖๙,๕๔๘,๗๒๘.๘๓ บาท

- รายได้จากการลงทุน ประมาณการรายรับ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รายรับจริง ๖,๕๕๘,๔๕๓.๑๑ บาท

- รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ประมาณการรายรับ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รายรับจริง ๑๘,๔๑๒,๖๕๙.๐๐ บาท

25 - รายได้จากการดำเนินการอื่น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายรับจริง ๓๕,๘๘๕,๗๐๔.๒๖ บาท

๒) สรุปภาพรวมการประมาณการรายรับ รายได้จริงและรายจ่ายของกองทุน ๔ กองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้

- กองทุนส่วนงาน ประมาณการรายรับ ๒๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รายรับจริง ๓๒๙,๘๖๐,๐๐๐ บาท และมีรายจ่ายเป็นเงิน ๒๗๕,๓๖๐,๐๐๐ บาท

30 - กองทุนโครงการเฉพาะกิจ ประมาณการรายรับ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รายรับจริง ๑๒,๑๔๐,๐๐๐ บาท และมีรายจ่ายเป็นเงิน ๙,๗๓๐,๐๐๐ บาท

- กองทุนเงินอุดหนุนบริการวิชาการ ประมาณการรายรับ ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รายรับจริง ๔๕,๖๓๐,๐๐๐ บาท และมีรายจ่ายเป็นเงิน ๓๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท

- กองทุนเงินวิจัยภายนอก ประมาณการรายรับ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

35 รายรับจริง ๑๐๐,๕๑๐,๐๐๐ บาท และมีรายจ่ายเป็นเงิน ๙๘,๙๔๐,๐๐๐ บาท

๓) รายงานสรุปค่าใช้จ่ายของภาควิชา ๑๑ ภาควิชา และยอดเงินคงเหลือซึ่งจะยกยอดไปรวมกับวงเงินจัดสรรที่แต่ละภาควิชาได้รับของปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๖ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

นายพีรวัฒน์ โมพานิช รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งเรื่องแทน รศ. ดร. สพญ.เอี่ยมศรี พงศ์พนรัตน์ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๕.๒.๖.๑ เครือข่ายพันธมิตร SEAMEO TROPED และ Tsukuba University โดย Dr. Koji Hisatake, Chair of Doctoral Program in Biomedical Sciences, Faculty of Medicine and Regional Director for South East Asia และคณะฯ จาก Tsukuba University ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นพันธมิตรที่สำคัญของ SEAMEO TROPED Network ได้เดินทางมาเจรจาความร่วมมือทางด้านวิจัย และการเรียนการสอน กับ คณบดี รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิจัย และรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๕.๒.๖.๒ การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น

10 - ศูนย์ความร่วมมือ WHO CC for Clinical Management of Malaria ร่วมกับ WHO SEARO ได้จัดรายการฝึกอบรมนานาชาติ 12th International Training Course on Management of Malaria เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๘ ราย จาก ๑๑ ประเทศ ในการนี้ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อเป็นการรับฟังเสียงลูกค้าเพื่อสนองยุทธศาสตร์ Customer Excellence ของคณะฯ โดยความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ ๙๑.๒๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

15 - สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศจะจัดรายการฝึกอบรมระยะสั้น Training Course on Global Infectious Diseases Control ให้แก่แพทย์ พยาบาล และผู้เชี่ยวชาญ จาก Tokyo Metropolitan Government ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๖ ราย ในวันที่ ๑๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยในปีนี้เป็นปีที่ ๗ ที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

20 - มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัด “Mahidol University International Week 2014” ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๗ รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

25 ๕.๒.๗.๑ รายงานผลการบันทึกความร่วมมือ ตามที่กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ขอความร่วมมือจากคณะฯ เพื่อจัดทำรายงานผลตามบันทึกความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนมาตรการผลักดันการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและทุกคนในสังคมให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พร้อมรับประชาคมอาเซียน ครั้งที่ ๓ โดยอ้างอิงผลการรักษาหรือระหว่างฝ่ายอำนวยความสะดวกและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ บัดนี้ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้จัดทำรายงานผลตามบันทึกความร่วมมือฯ เสร็จเรียบร้อยและได้นำส่งกลับมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

30 ๕.๒.๗.๒ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลร่วมส่งผลงานวิชาการเข้าประกวดในงาน "Mahidol Quality Fair" ซึ่งครบกำหนดระยะเวลารับสมัครแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีบุคลากรคณะเวชศาสตร์เขตร้อนจำนวน ๓ ราย ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

35 ๕.๒.๗.๓ การปรับปรุงเว็บไซต์ UI Green สืบเนื่องจากที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล ขอความร่วมมือคณะเวชศาสตร์เขตร้อนปรับปรุงเว็บไซต์ UI Green ให้มีความเป็นสากล และมีภาพถ่ายกิจกรรมมาก ในการนี้ จึงได้รับความร่วมมือระหว่างงานสื่อสารองค์กร งานอำนวยความสะดวก งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมได้เสร็จเรียบร้อยและพร้อมให้การตรวจเยี่ยมแล้ว ทั้งนี้ ทีมบริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ <http://www.tm.mahidol.ac.th/green/tropmed-green-activity.php>

๕.๒.๗.๔ การเปิดให้บริการโปรแกรมใหม่ (TM-services) สืบเนื่องจากนโยบาย ICT Based University, ECO university และ Customer Focus สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศร่วมมือกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดให้บริการ “TM-OIC Online services” เพิ่มขึ้น ๑ ช่องทาง เพื่อเป็นช่องทางการให้บริการออนไลน์แก่บุคคลทั่วไป นอกจากนี้ ด้วยความร่วมมือของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานบริหาร

5 ธุรการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดให้บริการโปรแกรมแบบสอบถามออนไลน์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน (TM-Online questionnaire) เพื่อให้บริการบุคลากรคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และคาดว่าโปรแกรมจะสามารถเปิดให้บริการได้ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗

๕.๒.๗.๕ การให้บริการยืมใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการประชุมภายในคณะฯ สืบเนื่องจากนโยบาย ICT based university, ECO university และอ้างอิงหนังสือ ที่ ศธ. ๐๕๑๗.๑๑๑/ปฝ.ว. ๐๐๑๒๐ ลง

10 วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗ งานเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับหน่วยห้องประชุม งานบริหารธุรการ จัดให้บริการยืมใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑๒ เครื่อง เพื่อการประชุมภายในคณะฯ การให้บริการดังกล่าวนี้ผู้ขอใช้งานจะต้องแจ้งความประสงค์ผ่านการจองห้องประชุมออนไลน์ ซึ่งจะให้บริการตามความสำคัญของงานประชุมและลำดับการแจ้งขอรับบริการ (First come, first served)

๕.๒.๗.๖ สรุปผลการร่วมกิจกรรมตอบแบบสำรวจความสุขด้วยตนเอง (TM-Happinometer) สืบเนื่องจากกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ขอความร่วมมือบุคลากรคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ในการร่วม

15 ตอบแบบสอบถามความสุขด้วยตนเอง บัดนี้การดำเนินกิจกรรมได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มีผู้ร่วมตอบแบบสอบถามแบบกระดาษทั้งสิ้น ๘๘ ราย ผู้ร่วมกิจกรรมออนไลน์ประมาณ ๑๘๐ - ๒๐๐ ราย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะสรุปผลการสำรวจและแจ้งให้คณะฯ รับทราบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ หากมีความคืบหน้าจะแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป

๕.๒.๗.๗ การดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร คณะ

20 เวชศาสตร์เขตร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ดังนี้

- ๑) KM ด้านการศึกษา ใช้หัวข้อ “Learning Excellence”
- ๒) KM ด้านการวิจัย ใช้หัวข้อ “Research Excellence”
- ๓) KM ของโรงพยาบาล ใช้หัวข้อ “Service Excellence”
- ๔) KM ของกลุ่มงานภายใน ใช้หัวข้อ “Good practices”

๕.๒.๗.๘ การจัดสรรอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายใน โดยการตัดเงินจัดสรร ครั้งที่ ๑

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามนโยบายการกระจายอำนาจการจัดการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ภายในหน่วยงานฯ

โดยการตัดเงินจัดสรร ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ บัดนี้ การดำเนินการสำรวจความต้องการได้เสร็จสิ้นแล้ว

ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของงานพัสดุ คาดว่าจะส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานฯ ได้ภายในปี

30 ๒๕๕๘

๕.๒.๗.๙ กระบวนการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ คณะ

เวชศาสตร์เขตร้อน หมวดที่ ๔ “การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้” คณะทำงานฯ ขอแจ้งความคืบหน้า

ของกระบวนการรายงานผลการวัดและวิเคราะห์ข้อมูลตาม TROPICAL EXCELLENCE ประจำปี ๒๕๕๗ ไตรมาส

ที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๕๗) ดังนี้

- ๑) รายงานผลการวัดและวิเคราะห์ข้อมูลตาม TROPICAL EXCELLENCE ไตรมาสที่ ๔
- 35 ประจำปี ๒๕๕๗ สามารถดูข้อมูลได้ที่ <http://goo.gl/7hdMvD> โดยใช้ Username และ Password ในระบบ MU Google Education: name.sur@mahidol.edu

๒) รายงานผลการดำเนินงานของภาควิชาฯ ประมวลผลข้อมูลจาก TM-HERA ไตรมาสที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๗ สามารถดูข้อมูลได้ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานนโยบาย และยุทธศาสตร์ หรือ <http://www.tm.mahidol.ac.th/policy>

ที่ประชุมรับทราบ

5 **๕.๒.๘ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ**

ผศ.เกศินี บุชาชาติ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๒.๘.๑ สรุปผู้เข้าร่วมกิจกรรม TROPMED Students' Culture Night เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.

กิจกรรม	นักศึกษา	อาจารย์	เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	บุคคลภายนอก	รวม
Culture Night 2014	๙๙	๑๗	๒๐	๑	๑๓๗

10 ๕.๒.๘.๒ การเปิดใช้งาน TROPMED App บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ของโทรศัพท์มือถือ โดย คณะกรรมการบริหารงานด้านกิจการนักศึกษา ได้จัดทำโครงการบูรณาการ การศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ กิจกรรม “การจัดทำแอปพลิเคชันเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม/ความรู้ ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะฯ สำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์” บัดนี้ การพัฒนาระบบในระยะที่ ๑ สำเร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม TropMed App ได้ที่หน้าเว็บของสำนักงานบริหารการศึกษา ซึ่งมีคู่มือการติดตั้งไว้พร้อมแล้ว

15 ๕.๒.๘.๓ ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ มีกำหนดการตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๙ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

ผศ. นพ.อุดมศักดิ์ ศิลลาจรรย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการ ปรับโครงสร้างของฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ดังนี้

20 ฝ่ายบริหาร ของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ประกอบด้วย ๒ งาน ได้แก่ งานบริหารและธุรการ และงานการเงินและสวัสดิการสังคม และ ๒ หน่วย ได้แก่ หน่วยซักฟอก และหน่วยพัฒนาคุณภาพ โดยมีการ เปลี่ยนแปลงจากโครงสร้างเดิม ดังนี้

- ๑) เปลี่ยนชื่องานจ่ายกลางเป็นงานการเงินและสวัสดิการสังคม
- ๒) ย้ายหน่วยจัดเก็บรายได้ เดิมปฏิบัติงานภายใต้งานบริหารและธุรการ มาปฏิบัติงานภายใต้งาน การเงินและสวัสดิการสังคม
- 25 ๓) ย้ายหน่วยพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล เดิมปฏิบัติงานภายใต้งานบริหารและธุรการ มาปฏิบัติงาน ภายใต้ฝ่ายบริหาร
- ๔) ย้ายหน่วยซักฟอก เดิมปฏิบัติงานภายใต้งานจ่ายกลาง มาปฏิบัติงานภายใต้ฝ่ายบริหาร
- ๕) ย้ายหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ เดิมปฏิบัติงานภายใต้งานจ่ายกลาง มาปฏิบัติงานภายใต้งาน บริการผู้ป่วยวิกฤติ ฝ่ายการพยาบาล

30 หน้าที่ความรับผิดชอบงานตามโครงสร้างใหม่ ดังนี้

๑) งานบริหารและธุรการ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและประสานงานการดำเนินการตาม ภารกิจหลักของโรงพยาบาลด้านการบริการรักษาพยาบาล การเรียนการสอนและการวิจัย ด้านเอกสารราชการ ธุรการ การตอบสนองและความคล่องตัวในการบริหารงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล ประกอบไปด้วยงานด้านธุรการ พัสดุ ยานพาหนะและแเวรเปล (สำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น ๖ อาคารราชนครินทร์ และ บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านพัสดุ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑๒ อาคารราชนครินทร์) หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

- ๑.๑ รับ - ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน พิมพ์ เสนอหนังสือ สำเนาเอกสาร
- ๑.๒ จัดเก็บเอกสารตามหมวดหมู่ และการทำลายหนังสือทางราชการ

- ๑.๓ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ การบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน งานจ้างบริการ
ต่างๆ การควบคุมสินทรัพย์
- ๑.๔ การเบิก - จ่าย การแลกเปลี่ยนยาและเวชภัณฑ์ การจำหน่าย การโอนพัสดุ
- ๑.๕ การ Interface ยาและเวชภัณฑ์จากระบบ HIS เข้าระบบ ERP รวมถึงตรวจสอบและ
รายงานยาและเวชภัณฑ์คงคลัง
- ๑.๖ ให้บริการรถเข็น หรือรถ Ambulance รับ - ส่งผู้ป่วยไปตรวจภายในโรงพยาบาลและนอก
สถานที่
- ๑.๗ ให้บริการรถรับ - ส่งบุคลากรของโรงพยาบาลไปประชุม อบรม สัมมนาวิชาการต่างๆ
- ๒) งานการเงินและสวัสดิการสังคม เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและประสานงานการดำเนินการ
ตามภารกิจหลักของโรงพยาบาลด้านการบริการรักษาพยาบาล การเรียนการสอนและการวิจัย ในด้านความ
คล่องตัวด้านการเงินและบัญชี การจัดเก็บรายได้การตอบสนองต่อการบริหารการเงินของโรงพยาบาล การเข้าถึง
สิทธิการรักษาพยาบาลในด้านสวัสดิการสังคม (สำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารราชนครินทร์) หน้าที่ความรับผิดชอบ
ได้แก่
- ๒.๑ จัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย (เงินสดและเครดิต) ส่งข้อมูลในการเบิกรักษาพยาบาล
ตามสิทธิผู้ป่วยให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒.๒ ตรวจสอบและจัดทำรายงานทางการเงิน
- ๒.๓ การลดหย่อน การผ่อนชำระค่ารักษาพยาบาล
- ๒.๔ ตรวจสอบ แนะนำและประสานงานการใช้สิทธิของผู้มารับบริการ
- ๒.๕ การประสานงานหน่วยงานภายนอกด้านสวัสดิการสังคม เพื่อการส่งต่อผู้ป่วยไปขอรับการ
ช่วยเหลือผู้ป่วย เช่น สถานสงเคราะห์ต่างๆ มูลนิธิการกุศล บ้านพักฉุกเฉิน เป็นต้น
- ๓) หน่วยซักฟอก เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนตามภารกิจหลักของโรงพยาบาลด้านการบริการ
รักษาพยาบาล ในด้านวัสดุเครื่องนุ่งห่ม เครื่องนอนและผ้าอื่นๆ ให้กับผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ของ
โรงพยาบาลให้มีเพียงพอและพร้อมใช้งาน (สำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (๕๐ ปี)) หน้าที่
ความรับผิดชอบ ได้แก่ การจัดหา ทำความสะอาด ตัดเย็บและซ่อมแซม วัสดุเครื่องนุ่งห่ม เครื่องนอนและผ้าอื่นๆ
ให้กับผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาล
- ๔) หน่วยพัฒนาคุณภาพ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและประสานงานการดำเนินการตาม
ภารกิจหลักของโรงพยาบาลด้านการบริการรักษาพยาบาล ในด้านเอกสารข้อมูลคุณภาพ และตัวชี้วัดของ
โรงพยาบาล (สำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น ๑๒ อาคารราชนครินทร์) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔.๑ เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูล เอกสารการพัฒนาคุณภาพภายในโรงพยาบาลและองค์ความรู้จาก
โรงพยาบาลต่างๆ
- ๔.๒ ประสานงานการเข้าร่วมประชุมวิชาการ การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ
ให้แก่บุคลากร
- ๔.๓ ทบทวนข้อกำหนดในมาตรฐานโรงพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการเขียนแบบ
ประเมินตนเอง
- ๔.๔ ประสานงานกับผู้ประเมินคุณภาพจากองค์การภายนอก
- ๔.๕ รวบรวม ติดตามตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาล
ที่ประชุมรับทราบ
- ๕.๒.๑๐ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์
อ.รชตวรรณ ฉะบดินทร์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๒.๑๐.๑ ผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ในแง่ของมูลค่าสื่อ (PR Value) ประจำปีงบประมาณที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) คณะเวชศาสตร์เขตร้อนปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งสิ้น ๘ ข่าว คิดเป็นมูลค่าสื่อ ๑,๒๗๒,๑๑๔.๖๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

5 ๕.๒.๑๐.๒ การตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากรคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารราชนครินทร์ ซึ่งจะกำหนดวันในการตรวจตามหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด สำหรับผู้ที่ไม่สะดวกในวันและเวลาดังกล่าว สามารถตรวจในรอบพิเศษได้ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ กรุณาดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ที่ประชุมรับทราบ

10 **๕.๒.๑๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพื้นที่และสิ่งแวดล้อม**

นายอมร เหล็กกล้า ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพื้นที่และสิ่งแวดล้อม แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงพื้นที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้น ๒ และ ๓ ของอาคารตระหนักจิต หารือสุด เพื่อทำเป็นห้องบรรยาย ปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้น ๕ อาคารโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อเป็นห้องรับรอง การติดปูนปั้นรูปดอกควินินภายในบริเวณคณะฯ ดำเนินการปรับปรุงสวนหย่อม ปรับปรุงห้องบริหารผู้สูงอายุ

15 การจัดทำลูกกระนดป้องกันรถเร็วบริเวณระหว่างอาคารจำลอง หารือสุด กับอาคารราชนครินทร์

ผศ. ดร.อุไร ไชยศรี หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน แจ้งว่าเดิมที่ตั้งของภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน ผนังมีรอยร้าวอยู่แล้ว และเนื่องจากมีการปรับปรุงอาคารดังกล่าว ทำให้ผนังปูนของภาควิชา มีรอยร้าวมากขึ้นกว่าเดิม จึงขอให้ฝ่ายพื้นที่และสิ่งแวดล้อมช่วยดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

20 **๕.๒.๑๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย**

ไม่มี

๕.๓ เรื่องแจ้งจากฝ่ายอื่นๆ

๕.๓.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าภาควิชา

ไม่มี

25 **๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์เวชศาสตร์เขตร้อน**

ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร เลขาธิการที่ประชุม แจ้งเรื่องแทน รศ. ดร. นสพ.พงศ์ราม รามสูต ประธานสภาอาจารย์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่องกำหนดการจัดกิจกรรม “สร้างความสุขให้ชาวเขตร้อนทุกกลุ่มงาน” ในวันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ลานควินิน อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ในการนี้ จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

30 **๕.๓.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน**

ไม่มี

๕.๓.๔ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

นายอมร เหล็กกล้า ประธานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดภาควิชา แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง

35 รายการสารน่ารู้กับ บสภ. จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) เรื่อง “การเพาะเชื้อพยาธิตัวกลมจากอุจจาระ จากภาควิชาปรสิตหนอนพยาธิ

๒) เรื่อง “การผสมพันธุ์ยุง” จากภาควิชากีฏวิทยาการแพทย์

๓) เรื่อง “การทำแผนที่สำมะโนประชากร” จากภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน

ทั้งนี้ สามารถติดตามได้ผ่านระบบอินทราเน็ตของคณะฯ หรือ www.youtube.com และ www.facebook.com โดยพิมพ์คำว่า “บสภ. Channel”

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๖ เรื่องแจ้งจากเครือข่ายมหิตลพญาไท

5

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดงาน JITMM 2014 & FBZ8

นางพรพิมล อติษฐ์ กรรมการและเลขานุการฝ่ายวิชาการของงาน JITMM ได้แจ้งความคืบหน้าการจัดงาน JITMM 2014 & FBZ8 ในวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ (เซ็นทรัล เวิลด์ กรุงเทพฯ) ซึ่งในการจัดงานครั้งนี้ได้เชิญ Dr. BT Slingsby เป็น Keynote Speaker ในพิธีเปิดงาน และเชิญ Prof. Dr. Alan Cowman เป็น Keynote Speaker ในพิธีปิดงาน เนื่องจากในขณะนี้ยังมีจำนวนโปสเตอร์น้อยจึงขอเชิญชวนภาคีวิชาที่ต้องการเสนอผลงาน สามารถส่งโปสเตอร์มาร่วมงานได้ โดยเปิดรับถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และขอความร่วมมือให้ทุกท่านลงทะเบียนเข้าร่วมงานเพื่อสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานดังกล่าวด้วย

15

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

20

ลงชื่อ

(นางสาวศิริอรุณ แซ่โซว)

ผู้บันทึกรายงาน

ลงชื่อ

(นางสาววิสรสา ไชยพันธุ์)

ผู้บันทึกรายงาน

ลงชื่อ

(ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร)
เลขานุการที่ประชุม

ผู้ตรวจรายงาน