



คำสั่งคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ที่ ๐๐๒๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี และมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณบดีจึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ และมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) รองศาสตราจารย์ ดร.หวัง หงษ์ตระกูล พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์ โรคเขตร้อน

๑. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย (Assistant Dean for Research)

๒. ช่วยภาระงานรองคณบดีฝ่ายวิจัย และรองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการวิจัย ในการวางแผน ดำเนินการประเมิน และปรับปรุงงานวิจัยด้านนวัตกรรมของคณะฯ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินงานวิจัยด้านนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของคณะฯ มหาวิทยาลัยมหิดล ความต้องการของแหล่งทุน และนโยบายการวิจัยของชาติ

๒.๒ ผลักดันงานวิจัยด้าน Translational Research ส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยที่เป็นนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

๒.๓ สร้างเครือข่ายระบบบริหารจัดการ ส่งเสริมการสร้างสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกด้านทรัพยากรต่างๆ รวมถึงสิ่งแวดล้อม บรรยากาศทางวิชาการ และสร้างแรงจูงใจ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งด้านการวิจัยและนวัตกรรมของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมการวิจัยในคณะฯ ให้เข้มแข็ง จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นกลาง และความเข้มแข็งของนักวิจัยอาวุโส

๓. ช่วยกำกับ ดูแล และพัฒนา สำนักงานบริการการวิจัย

๔. ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้องเวียนแจ้งภายในคณะฯ

๕. เป็นผู้แทนคณะฯ/คณบดี ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

/ (๒) อาจารย์ แพทย์หญิงพิมพ์พรรณ ...

เมว

(๒) อาจารย์ แพทย์หญิงพิมพ์พรรณ พิสุทธิศาล พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน

๑. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (Assistant Dean for International Relations)

๒. ช่วยภาระงานรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ในการวางแผนและดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๒.๑ วางแผนและประสานงานกับมหาวิทยาลัย/สถาบันทางการแพทย์ต่างประเทศ ในการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นโรคเขตร้อน และหลักสูตรประจำของคณะฯ

๒.๒ วางแผนการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นนานาชาติ การเรียนวิชาเลือกโรคเขตร้อนของนักศึกษาต่างชาติ และการดูงานของแพทย์ต่างชาติด้านโรคเขตร้อนให้เป็นระบบ

๒.๓ วางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะฯ ทั้งหลักสูตรประจำ และหลักสูตรระยะสั้นในระดับภูมิภาคและนานาชาติ

๒.๔ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ

๒.๕ ติดต่อประสานงานเรื่องทุนกับองค์กรต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา

๓. ช่วยกำกับ ดูแล และพัฒนา สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศและเครือข่าย

๔. ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้องของเวียนแจ้งภายในคณะฯ

๕. เป็นผู้แทนคณะฯ/คณบดี ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

(๓) นายอำนาจ คำศิริวิชรา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดศูนย์ความเป็นเลิศทางสารสนเทศศาสตร์ชีวเวชและสาธารณสุข

๑. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Assistant Dean for Information Technology)

๒. ช่วยกำกับ ดูแล และพัฒนา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณบดี

๒.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศภายในคณะฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๒ พัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลต่าง ๆ ของคณะฯ ให้มีมาตรฐานและตอบสนองการใช้ประโยชน์ เช่น การใช้ BI (Business Intelligence) ในระบบการศึกษา การวิจัย และการบริหาร

๒.๓ สนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อช่วยพัฒนาทางการศึกษา

๒.๔ พัฒนาเครื่องมือ เช่น ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เพื่อใช้ในการสื่อสารให้กับผู้บริหาร และบุคลากรในคณะฯ

/๓. ลงนามในหนังสือ ...

เมว

๓. ลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้องเวียนแจ้งภายในคณะฯ
๔. เป็นผู้แทนคณะฯ/คณบดี ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทพ.จ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน