



## ประกาศคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ

คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ของคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เห็นสมควรออกประกาศ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศ ประกาศคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การใช้สถานที่ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ทุกกรณีจะต้องเป็นไปเพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการภายในคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน และ/หรือมหาวิทยาลัยมหิดล หรือเป็นกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม จารีตประเพณี และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ โดยมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การขอใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ให้ยื่นคำขอต่อคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายตามแบบคำขอที่คณะฯ กำหนด เพื่อพิจารณาก่อนการใช้สถานที่ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการใช้สถานที่ให้ครบถ้วน และต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และบริการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ การขอใช้สถานที่โดยเจ้าหน้าที่คณะฯ เพื่อการประชุมตามภารกิจประจำของคณะฯ หรือของภาควิชา/หน่วยงาน ไม่เสียค่าบำรุงการใช้สถานที่

กรณีเป็นกิจกรรมจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรม กิจกรรมอื่นใดที่มีทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หรือมีรายรับจากค่าลงทะเบียน ให้จ่ายค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย

๓. ให้ใช้อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ การปรับปรุง เพิ่มเติม อัตราบำรุงสถานที่ สามารถเพิ่มเติม หรือแก้ไข บัญชีแนบท้ายได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน

๔. กรณีที่คณะฯ มีเหตุจำเป็นใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ หรือผู้ขอใช้สถานที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งต่อคณะฯ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจที่จะไม่อนุญาตหรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้สถานที่ ตามสมควรแก่กรณี

๕. การลดหย่อน หรือยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ให้เป็นอำนาจดุลยพินิจของคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๖. สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการของภาควิชา โรงพยาบาล ศูนย์ หรือหน่วยงาน การพิจารณาอนุญาตให้เป็นอำนาจดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

๗. การพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่นอกเหนือจากประกาศนี้ เป็นดุลยพินิจของคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๘. เงินรายได้จากค่าบำรุงการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ตามประกาศฉบับนี้ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕ ๐๗

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล)  
รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้สถานที่ ห้องประชุมห้องปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีหมายเลข ๑

(แก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายชื่อสถานที่และอัตราค่าบำรุง

| ชื่อสถานที่                                                                                                                | ชั้นที่ | ความจุ/คน | อัตราค่าบำรุง (บาท)   |         | นอกเวลาราชการ<br>ชั่วโมงละ (บาท) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------------|---------|----------------------------------|
|                                                                                                                            |         |           | ครึ่งวัน<br>เช้า-บ่าย | เต็มวัน |                                  |
| ๑. อาคารศรัชย์ หล่ออารีย์สุวรรณ                                                                                            |         |           |                       |         |                                  |
| - ห้องประชุมแทน จงศุภชัยสิทธิ์                                                                                             | ๖       | ๘๐        | ๕,๐๐๐                 | ๑๐,๐๐๐  | ๒,๐๐๐                            |
| - ห้องบรรยายศรัชย์ หล่ออารีย์สุวรรณ                                                                                        | ๓       | ๑๓๐       | ๕,๐๐๐                 | ๑๐,๐๐๐  | ๒,๐๐๐                            |
| - ห้องบรรยาย ๑ (๑๓๐๒)<br>(Lecture Room ๑) (ฝั่งตะวันตก)                                                                    | ๓       | ๒๐-๓๐     | ๑,๐๐๐                 | ๒,๐๐๐   | ๕๐๐                              |
| - ห้องบรรยาย ๒ (๑๓๐๓)<br>(Lecture Room ๒) (ฝั่งตะวันตก)                                                                    | ๓       | ๑๐-๒๐     | ๘๐๐                   | ๑,๖๐๐   | ๕๐๐                              |
| - ห้องบรรยาย ๓ (๑๓๑๒)<br>(Lecture Room ๓) (ฝั่งตะวันออก)                                                                   | ๓       | ๖๐        | ๒,๕๐๐                 | ๕,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                            |
| ๒. อาคารจำลอง ทรัพย์สิน                                                                                                    |         |           |                       |         |                                  |
| - ห้องประชุมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                           | ๒       | ๑๐-๑๕     | ๘๐๐                   | ๑,๖๐๐   | ๕๐๐                              |
| - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์<br>ค่าใช้คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด (ราชการ)<br>ค่าใช้คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด (เอกชน/<br>องค์กรระหว่างประเทศ) | ๒       | ๓๐        | ๓,๐๐๐                 | ๖,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                            |
|                                                                                                                            |         |           | ๓๐๐                   |         |                                  |
|                                                                                                                            |         |           | ๕๐๐                   |         |                                  |
| - ห้อง Artemesia Auditorium<br>(ห้องบรรยาย ๒๓๐๒)                                                                           | ๓       | ๗๐        | ๗,๕๐๐                 | ๑๕,๐๐๐  | ๒,๕๐๐                            |
| - ห้อง Prayong Radomyos Laboratory<br>(ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ๒๓๐๓)<br>(รวมอุปกรณ์พื้นฐาน)                           | ๓       | ๗๐        | ๔,๐๐๐                 | ๘,๐๐๐   | ๑,๕๐๐                            |
| - ห้อง Eucalyptus 2<br>(ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ๒๔๐๐)<br>(รวมอุปกรณ์พื้นฐาน)                                          | ๔       | ๓๐        | ๒,๐๐๐                 | ๔,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                            |
| - ห้อง Eucalyptus 3 (ห้องบรรยาย ๒๔๐๑)                                                                                      | ๔       | ๕๐-๕๕     | ๓,๐๐๐                 | ๖,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                            |
| - ห้อง Eucalyptus 4<br>(ห้องบรรยาย ๒๔๐๒) (Slope)                                                                           | ๔       | ๔๐        | ๒,๐๐๐                 | ๔,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                            |
| - ห้อง Quinine 2                                                                                                           | ๕       | ๑๐        | ๑,๗๕๐                 | ๓,๕๐๐   | ๘๐๐                              |
| - ห้อง Quinine 3 (ห้องบรรยาย ๒๕๐๔)                                                                                         | ๕       | ๒๐        | ๒,๕๐๐                 | ๕,๐๐๐   | ๑,๒๐๐                            |
| - ห้อง Quinine 4                                                                                                           | ๕       | ๑๐        | ๑,๗๕๐                 | ๓,๕๐๐   | ๘๐๐                              |
| - ห้อง Quinine 5                                                                                                           | ๕       | ๑๐        | ๑,๗๕๐                 | ๓,๕๐๐   | ๘๐๐                              |
| - ห้อง Quinine 6 (ห้องบรรยาย ๒๕๐๘)                                                                                         | ๕       | ๓๐        | ๓,๐๐๐                 | ๖,๐๐๐   | ๑,๕๐๐                            |
| - ห้อง Quinine 7 (ห้องสตูดิโอ)                                                                                             | ๕       | ๒๐        | ๒,๕๐๐                 | ๕,๐๐๐   | ๑,๒๐๐                            |

๓

/๓. อาคารเฉลิมพระเกียรติ...



| ชื่อสถานที่                                           | ชั้นที่ | ความจุ/คน | อัตราค่าบำรุง (บาท)   |         | นอกเวลาราชการ<br>ชั่วโมงละ (บาท) |
|-------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------------|---------|----------------------------------|
|                                                       |         |           | ครึ่งวัน<br>เช้า-บ่าย | เต็มวัน |                                  |
| ๓. อาคารเฉลิมพระเกียรติ                               |         |           |                       |         |                                  |
| - ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ                           | ๕       | ๑๒๐-๑๕๐   | ๘,๐๐๐                 | ๑๕,๐๐๐  | ๓,๐๐๐                            |
| - ห้องประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์<br>(VDO Conference)     | ๕       | ๒๐-๓๐     | ๒,๕๐๐                 | ๕,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                            |
| - ห้องประชุมเล็ก                                      | ๕       | ๑๐        | ๑,๐๐๐                 | ๒,๐๐๐   | ๕๐๐                              |
| ๔. อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี     |         |           |                       |         |                                  |
| - ห้องประชุมมีเกรท                                    | ๘       | ๓๐๐-๕๐๐   | ๒๐,๐๐๐                | ๓๐,๐๐๐  | ๘,๐๐๐                            |
| - ห้อง TROPED Club<br>(ชั้น ๒ ส่วนวิทยบริการทั้งชั้น) | ๒       | ๒๕-๓๐     | ๒,๕๐๐                 | ๕,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                            |
| ๕. อาคารราชนครินทร์                                   |         |           |                       |         |                                  |
| - ห้องประชุมประตูปา สิงหิควานนท์                      | ๑๗      | ๕๐-๑๐๐    | ๖,๐๐๐                 | ๑๒,๐๐๐  | ๒,๐๐๐                            |
| - ห้องประชุม ๗๑๗๐๑                                    | ๑๗      | ๕๐        | ๓,๐๐๐                 | ๖,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                            |
| - ห้องประชุม ๗๑๗๐๒                                    | ๑๗      | ๒๐        | ๒,๐๐๐                 | ๔,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                            |
| - ห้องประชุมदनัย บุนนาค                               | ๖       | ๓๐        | ๓,๐๐๐                 | ๖,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                            |

#### หมายเหตุ

- ๑) อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้อง ได้แก่ ชุดเครื่องเสียง และไมโครโฟน
- ๒) ห้องประชุมศูนย์ บุนนาค ติดต่อขอใช้บริการที่สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
- ๓) ห้องประชุมของภาควิชา โรงพยาบาล ศูนย์ และหน่วยงานต่างๆ ติดต่อขอใช้บริการที่หน่วยงานโดยตรง
- ๔) นอกเวลาราชการ” หมายถึง ช่วงเวลาที่เกินกว่ากำหนดเวลาราชการปกติ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) และ/หรือช่วงเวลาที่เกินจากเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ ทั้งนี้ การคิดอัตราค่าบำรุงนอกเวลาราชการ ให้นับเป็นรายชั่วโมง หากเกิน ๓๐ นาที ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง
- ๕) กรณีวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้งานบริหารธุรการ สำนักงานคณบดี เสนอรายการค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุมที่มาปฏิบัติงานในวันดังกล่าว ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/วัน



บัญชีแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้สถานที่ ห้องประชุมห้องปฏิบัติการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีหมายเลข ๒

รายชื่อสถานที่ พร้อมอุปกรณ์ และอัตราค่าบริการ ศูนย์วิจัยโรคเขตร้อนกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

| ชื่อสถานที่                                                               | อัตราค่าบริการ (บาท) |         | นอกเวลา หรือ<br>วันหยุดราชการ<br>ชั่วโมงละ (บาท) | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------------------------------------|----------|
|                                                                           | ครึ่งวัน เช้า-บ่าย   | เต็มวัน |                                                  |          |
| ศูนย์วิจัยโรคเขตร้อนกาญจนบุรี                                             |                      |         |                                                  |          |
| ๑. ห้องประชุม ขนาดความจุ ๒๐ คน                                            | ๘๐๐                  | ๑,๖๐๐   | ๕๐๐                                              |          |
| ๒. ห้องประชุม ขนาดความจุ ไม่เกิน ๕๐ คน                                    | ๑,๐๐๐                | ๒,๐๐๐   | ๕๐๐                                              |          |
| ๓. ห้องประชุม ขนาดความจุ ๕๐-๑๐๐ คน                                        | ๒,๕๐๐                | ๕,๐๐๐   | ๑,๐๐๐                                            |          |
| ๔. ห้องประชุม ขนาดความจุ ๑๐๐-๑๕๐ คน                                       | ๓,๐๐๐                | ๖,๐๐๐   | ๑,๕๐๐                                            |          |
| ๕. ห้องประชุม ขนาดความจุเกิน ๑๕๐ คน                                       | ๓,๕๐๐                | ๗,๐๐๐   | ๑,๕๐๐                                            |          |
| ๖. ห้องปฏิบัติการฯ                                                        | ๑,๐๐๐                | ๑,๕๐๐   | ๕๐๐                                              |          |
| ๗. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์                                              | ๑,๐๐๐                | ๑,๕๐๐   | ๕๐๐                                              |          |
| ๘. ค่าบริการ                                                              |                      |         |                                                  |          |
| - ค่าทำป้ายห้องประชุม                                                     |                      | ๓๐๐     |                                                  |          |
| - ค่าบริการป้ายตกแต่งเวที (รวมค่าวัสดุ)                                   |                      |         |                                                  |          |
| - ขนาด ๒.๐๐ X ๑.๒๐ เมตร                                                   |                      | ๘๐๐     |                                                  |          |
| - ขนาด ๒.๔๐ X ๑.๒๐ เมตร                                                   |                      | ๑,๐๐๐   |                                                  |          |
| - ค่าบริการจัดห้องประชุม/สัมมนา/บรรยาย<br>(กรณีไม่ค้างคืน และไม่รวมอาหาร) |                      | ๑๕,๐๐๐  |                                                  |          |
| - ค่าบริการจัดสถานที่/ลงทะเบียน/จัดเลี้ยง<br>(กรณีค้างคืน แต่ไม่รวมอาหาร) |                      | ๑๘,๐๐๐  |                                                  |          |
| - ค่าบริการ จัดเลี้ยงในห้องประชุมอย่างเดียว                               |                      | ๑๐,๐๐๐  |                                                  |          |
| - ค่าบริการ จัดเลี้ยงนอกห้องประชุม                                        |                      | ๔,๐๐๐   |                                                  |          |
| - ค่าบริการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดพร้อม<br>โทรทัศน์ ๑ เครื่อง          | ๑,๓๐๐                | ๒,๖๐๐   |                                                  |          |
| - ติดตั้งโทรทัศน์เพิ่ม ราคาจุดละ                                          | ๔๐๐                  | ๔๐๐     |                                                  |          |

\*\* อุปกรณ์ไอทีศูนย์อุปกรณ์ประจำห้อง ได้แก่ ชุดเครื่องเสียง ไมโครโฟน LCD Projector และ Visualizer

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้สถานที่ ห้องประชุมห้องปฏิบัติการ  
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีหมายเลข ๒ (ต่อ)

| ชื่อสถานที่                              | อัตราค่าบริการ (บาท)    |                 | หมายเหตุ |
|------------------------------------------|-------------------------|-----------------|----------|
|                                          | บุคคลของมหาวิทยาลัย/วัน | บุคคลภายนอก/วัน |          |
| ๙. ห้องพัก ศูนย์วิจัยโรคเขตร้อนกาญจนบุรี |                         |                 |          |
| - ค่าใช้ห้องพัก แบบเดี่ยว                | ๓๐๐ บาท/ห้อง            | ๔๕๐ บาท/ห้อง    |          |
| - ค่าใช้ห้องพัก แบบคู่                   | ๔๐๐ บาท/ห้อง            | ๘๐๐ บาท/ห้อง    |          |
| - ค่าใช้ที่นอนเสริม                      | ๑๐๐ บาท/ชุด             | ๒๐๐ บาท/ชุด     |          |

๑