



วิธีปฏิบัติในการเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สัตว์ทุกชนิด)
เพื่อขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.)
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

การเสนอโครงการใหม่

1. ผู้เสนอโครงการจัดทำเอกสารโครงการโดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://www.tm.mahidol.ac.th/animal-lab/?q=download> ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.1 [Full protocol format](#) (FTM- ACU F01) สำหรับโครงการใช้สัตว์วิทยาศาสตร์ (ยกเว้นสัตว์น้ำ) ที่มีการเลี้ยงสัตว์
 - 1.2 [Exemption protocol format](#) (FTM- ACU F02) สำหรับโครงการใช้สัตว์หรือตัวอย่างจากสัตว์ และไม่ต้องมีการเลี้ยงสัตว์
 - 1.3 [Aquatic animals protocol](#) format (FTM- ACU F03) สำหรับโครงการที่มีการใช้และ/หรือเลี้ยงสัตว์น้ำ
2. เอกสารที่ใช้สำหรับการเสนอโครงการ
 - 2.1 หนังสือนำส่ง (cover letter) โดยให้เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าหน่วย (กรณีเป็นโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ให้เสนอผ่านประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์) 1 ฉบับ
 - 2.2 แบบเสนอโครงการ (ตามข้อ 1) ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 11 ชุด
 - 2.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยในสัตว์ที่ออกให้โดยงานคลัง จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาใบรับรองโครงการ จากคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ (FTM-IBC) (กรณีโครงการมีการใช้เชื้อก่อโรคที่จัดอยู่ในระดับความปลอดภัยทางชีวภาพ biosafety level 2 ขึ้นไป)
3. ผู้เสนอโครงการส่งเอกสาร ในข้อ 2 ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ชั้น 12 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 ปี ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน กรณีเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งภายในวันทำการถัดไป เพื่อรับการพิจารณาภายในเดือนดังกล่าว
4. คณะกรรมการฯ จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการเดือนละ 1 ครั้ง (ทุกวันอังคารสุดท้าย ของทุกเดือน หรือตามที่ประชุมกำหนด) ซึ่งหากที่ประชุมมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ ฝ่ายเลขานุการอาจนัดหมายหัวหน้าโครงการเพื่อเข้ารับฟังข้อเสนอแนะในที่ประชุมด้วย

โครงการฉบับแก้ไข (ต้องส่งภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้งผลให้แก้ไข ไม่เกิน 60 วัน)

เอกสารที่ใช้สำหรับการเสนอโครงการ

1. หนังสือนำส่ง (cover letter) แบบเสนอโครงการฉบับแก้ไข โดยให้ระบุว่ามีการแก้ไขไว้ที่หน้าใด ตามรายละเอียดในหนังสือแจ้งผล โดยให้เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าหน่วย (กรณีเป็นโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ให้เสนอผ่านประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์) 1 ฉบับ
2. แบบเสนอโครงการ (ฉบับแก้ไข) ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด
3. ผู้เสนอโครงการส่งเอกสาร ในข้อ 1 และ 2 ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ชั้น 12 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 ปี ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน กรณีเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งภายในวันทำการถัดไป เพื่อรับการพิจารณาภายในเดือนดังกล่าว

แบบเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ฝ่ายเลขานุการ จะออกเอกสารการรับรองโครงการ เสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ และคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม และแจ้งต่อหัวหน้าโครงการ โดยใบรับรองโครงการมีอายุไม่เกิน 3 ปี

การปรับปรุง/แก้ไขโครงการ (ภายหลังจากได้รับการรับรอง)

1. ผู้เสนอโครงการจัดทำเอกสารการขอปรับเปลี่ยนโครงการ โดยใช้แบบฟอร์ม [Protocol amendment](http://www.tm.mahidol.ac.th/animal-lab/?q=download) (FTM- ACU-Amendment) สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://www.tm.mahidol.ac.th/animal-lab/?q=download>
 2. เอกสารที่ใช้สำหรับการเสนอโครงการ
 - 2.1 หนังสือนำส่ง (cover letter) โดยให้เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าหน่วย (กรณีเป็นโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ให้เสนอผ่านประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์) 1 ฉบับ
 - 2.2 แบบฟอร์ม Protocol amendment (ตามข้อ 1) ฉบับจริง 1 ชุด
 3. ผู้เสนอโครงการส่งเอกสาร ในข้อ 5.2 ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ชั้น 12 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 ปี ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน กรณีเป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งภายในวันทำการถัดไป เพื่อรับการพิจารณาภายในเดือนดังกล่าว
- ผู้วิจัยจะสามารถเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติการในโครงการนั้นๆได้ เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการฯแล้วเท่านั้น