



ระเบียบการใช้บริการ หน่วยเครื่องมือกลาง คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ผู้ใช้บริการจะต้องจองเครื่องมือล่วงหน้าอย่างน้อย **1 วันทำการ** ทุกรายการเครื่องมือ และหากต้องการยกเลิก จะต้องแจ้งยกเลิกการจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
2. กรณีผู้ใช้บริการมาใช้เครื่องมือ **ช้าเกินกว่า 30 นาที** จากเวลาที่จองไว้โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ให้ถือว่าสละสิทธิ์การจองครั้งนั้น
3. ผู้ใช้บริการจะต้องใช้บริการในช่วงเวลาที่จองไว้หรือตามเวลาที่หน่วยเครื่องมือกลางกำหนดเท่านั้น เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้บริการรายอื่น
4. ผู้ใช้บริการใหม่ จะต้องติดต่อสอบถาม นัดหมายเจ้าหน้าที่หน่วยฯ **ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ** ในการขอปรึกษาการใช้เครื่องมือ ทั้งนี้ผู้ใช้บริการใหม่ต้องได้รับการชี้แจงกฎระเบียบในการใช้และผ่านการประเมินจากนักวิทยาศาสตร์ประจำหน่วยหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลเครื่องมือ ว่าสามารถใช้งานเครื่องมือได้ถูกต้องด้วยตนเอง จึงจะได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องมือได้
5. การใช้เครื่องมือนอกเวลาทำการ อนุญาตให้เฉพาะนักศึกษา/บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน ม.มหิดล ที่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องมือแล้วเท่านั้น สำหรับบุคคลภายนอกจะอนุญาตต่อเมื่อมีนักศึกษา/บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน ที่ได้รับอนุญาตร่วมปฏิบัติงานด้วยเท่านั้น
6. หากเป็นบุคคลภายนอก ผู้ใช้บริการต้องทำหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยเครื่องมือกลาง ผ่านหัวหน้าส่วนงานและอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนักศึกษา) เพื่อเข้าพื้นที่และใช้เครื่องมือของหน่วยเครื่องมือกลางได้ ถ้าบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าพื้นที่หน่วยเครื่องมือกลาง จะถือว่าเป็นความผิดทางกฎหมาย
7. ผู้ใช้บริการจะต้องลงบันทึกการใช้เครื่องมือ ในทะเบียนคุมการใช้เครื่อง (Log Book) และกรอกแบบฟอร์มการเบิกน้ำบริสุทธิ์ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้ง
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้เครื่องมืออย่างเคร่งครัดและระมัดระวัง หากพบว่ามีการใช้เครื่องมือผิดวิธี หรือมีการนำตัวอย่างที่ไม่เหมาะสมมาทดสอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายจากการใช้งานโดยผู้บริการ ผู้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตามความเป็นจริง
9. หากพบว่ามีข้อสงสัย หรือมีปัญหาในการใช้เครื่องมือ หรือเครื่องมือขัดข้อง ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องมือโดยเร็วที่สุด ห้ามมิให้แก้ไขปัญหาด้วยตัวเองโดยเด็ดขาด

10. การนำสารเคมีเข้ามาใช้ภายในหน่วยเครื่องมือกลาง ต้องแสดงรายการสารเคมี พร้อมส่งเอกสารด้านความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ของสารเคมีทุกชนิดให้เจ้าหน้าที่หน่วยเครื่องมือกลาง
11. ห้ามผู้ใช้บริการนำอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ (external hard disk, flash drive) มาใช้กับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทดสอบ ไม่ว่ากรณีใดๆ หากต้องการนำข้อมูลออกจากคอมพิวเตอร์สามารถทำได้โดยถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่แผ่นซีดีหรือส่งผ่านข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น
12. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมทุกครั้งเมื่อใช้งานเครื่องมือภายในหน่วยเครื่องมือกลาง ตามหลักความปลอดภัยการใช้ห้องปฏิบัติการ
13. ผู้ใช้บริการต้องเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และสารเคมีที่ประกอบการใช้เครื่องมือมาเอง และเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้ง ในกรณีที่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องให้จัดเก็บอุปกรณ์และสารเคมีไว้ในพื้นที่ที่เตรียมไว้ให้เท่านั้น ทางหน่วยฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของอุปกรณ์เหล่านั้น
14. หลังการใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์แล้ว ผู้ใช้บริการต้องทำความสะอาดและจัดเครื่องมือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ต่อไปทุกครั้ง
15. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าห้องปฏิบัติการโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน หน่วยฯ จะดำเนินการพิจารณาดักเตือน หรือพิจารณาตัดสิทธิ์การใช้เครื่องมือ
16. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อในการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้เครื่องมือตามมาตรฐานการจัดการของเสีย ตามหลักความปลอดภัยทางสารเคมีและชีวภาพ
17. กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการ ทางหน่วยฯ จะดำเนินการพิจารณาดักเตือน หรือพิจารณาตัดสิทธิ์การใช้เครื่องมือ