



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบริการการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราการจัดเก็บค่าบริการการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ
ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและ
การเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน จึงกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบริการการใช้สถานที่
ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ
จัดเก็บค่าบริการการใช้สถานที่ หอพัก ห้องพัก และค่าอาหารผู้ป่วย และค่าบริการต่างๆ ของคณะ
เวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๒ ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ
จัดเก็บค่าบริการการใช้สถานที่ หอพัก ห้องพัก และค่าอาหารผู้ป่วย และค่าบริการต่างๆ ของคณะ
เวชศาสตร์เขตร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. การใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ทุกกรณี จะต้องเป็นไป เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
ทางวิชาการภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และ/หรือมหาวิทยาลัยมหิดล หรือเป็นกิจกรรมอันเป็น
สาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศ ทางวิชาการ ศิลปะ
วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม จารีตประเพณี และระเบียบข้อบังคับ
ของทางราชการ โดยมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ไว้ดังนี้

๒.๑ ผู้ขอใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และบริการต่างๆ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ผู้ขอใช้สถานที่ต้องยื่นคำขอต่อคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบ
คำขอที่คณะฯ กำหนด เพื่อพิจารณาก่อนการใช้สถานที่ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการ
ใช้สถานที่ให้ครบถ้วน

๒.๓ ผู้ขอใช้สถานที่ที่เป็นเจ้าหน้าที่คณะฯ จะใช้สถานที่เพื่อกิจกรรมจัดประชุมสัมมนา
ฝึกอบรม ในโครงการที่มีทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หรือมีรายได้จากค่าลงทะเบียน ต้องจ่ายค่าบริการ
ตามอัตราที่กำหนดไว้

๒.๔ ผู้ใช้สถานที่ที่เป็นเจ้าหน้าที่คณะฯ จะใช้สถานที่ในกิจกรรมการประชุมตามภารกิจประจำของคณะฯ หรือของภาควิชา/หน่วยงาน ไม่เสียค่าบำรุงการใช้สถานที่

๒.๕ ผู้ขอใช้สถานที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ให้จัดเก็บค่าบำรุงสถานที่เพิ่มขึ้นจากอัตราที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

๓. ให้ใช้อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ การปรับปรุง เพิ่มเติม อัตราบำรุงสถานที่ สามารถเพิ่มเติม หรือแก้ไข บัญชีแนบท้ายได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

๔. คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย สามารถใช้ดุลยพินิจ ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องหรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้ห้อง ในกรณีที่คณะฯ มีเหตุจำเป็นต้องใช้ห้องดังกล่าวเพื่อกิจการของคณะฯ หรือกรณีที่ผู้ขอใช้สถานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๕. การลดหย่อน การงดเว้นการเรียกเก็บค่าใช้สถานที่ตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

กรณีการใช้ห้องประชุมของภาควิชา โรงพยาบาล ศูนย์ และหน่วยงาน ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ

๖. การใช้สถานที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๗. เงินรายได้จากค่าบำรุงการใช้สถานที่ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเยาวลักษณ์ สุขชนะ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้สถานที่ ห้องประชุมห้องปฏิบัติการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

บัญชีหมายเลข ๑

รายชื่อสถานที่ พร้อมอุปกรณ์ และอัตราค่าบำรุง

ชื่อสถานที่	ชั้นที่	ความจุ/ คน	อัตราค่าบำรุง (บาท)		นอกเวลา หรือ วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ (บาท)	หมายเหตุ
			ครึ่งวัน เช้า - บ่าย	เต็มวัน		
๑. อาคารศรัทธัย หล่ออารีสุวรรณ						
- ห้องประชุมแทน จงศุภชัยสิทธิ์	ข.๖	๘๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ห้องบรรยายศรัทธัย หล่ออารีสุวรรณ	ข.๓	๖๐-๘๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑,๕๐๐	
- ห้องบรรยาย ๑ (๑๓๐๒) (Lecture Room 1) (ฝั่งตะวันตก)	ข.๓	๒๐-๓๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	
- ห้องบรรยาย ๒ (๑๓๐๓) (Lecture Room 2) (ฝั่งตะวันตก)	ข.๓	๑๐-๒๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๕๐๐	
- ห้องบรรยาย ๓ (๑๓๑๒) (Lecture Room 3) (ฝั่งตะวันออก)	ข.๓	๖๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒. อาคารจำลอง หาริณสุต						
- ห้องประชุมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข.๒	๑๐-๑๕	๘๐๐	๑,๖๐๐	๕๐๐	
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง A) ▪ ค่าใช้คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด (ราชการ) ▪ ค่าใช้คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด (เอกชน/ องค์กรระหว่างประเทศ)	ข.๒	๓๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	
		๓๐๐				
		๕๐๐				
- ห้องบรรยาย ๒๓๐๒	ข.๓	๕๐-๗๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑,๕๐๐	
- ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (๒๓๐๓) (Prayong Radomyos Laboratory)	ข.๓	๓๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ห้องบรรยาย ๑ (๒๔๐๒) (Lecture Room 1)	ข.๔	๕๐-๕๕	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ห้องบรรยาย ๒ (๒๔๐๑) (Lecture Room 2)	ข.๔	๔๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ๒๔๐๐	ข.๔	๓๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ห้องประชุม ๒๕๐๘	ข.๕	๓๐-๔๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	
- ห้องประชุม ๒๕๐๔	ข.๕	๑๕	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้สถานที่ ห้องประชุมห้องปฏิบัติการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

บัญชีหมายเลข ๑ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	ชั้นที่	ความจุ/ คน	อัตราค่าบำรุง (บาท)		นอกเวลา หรือ วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ (บาท)	หมายเหตุ
			ครึ่งวัน เช้า –บ่าย	เต็มวัน		
๓. อาคารเฉลิมพระเกียรติ						
- ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ	ช.๕	๑๒๐- ๑๕๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	
- ห้องประชุมวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ (VDO Conference)	ช.๕	๒๐-๓๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๔. อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี						
- ห้องประชุมมีเกรท	ช.๘	๓๐๐-๕๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	
- ห้อง TROPED Club (ชั้น ๒ ส่วนวิทยบริการทั้งชั้น)	ช.๒	๒๕-๓๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๕. อาคารราชชนดิรินทร์						
- ห้องประชุมประตูป สิงหสิวานนท์	ช.๑๗	๕๐-๑๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	
- ห้องประชุม ๗๑๗๐๑	ช.๑๗	๕๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	กรณี ใช้เฉพาะ จัดเลี้ยง ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท
- ห้องประชุม ๗๑๗๐๒	ช.๑๗	๒๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๖. ห้องประชุมของภาควิชา โรงพยาบาล ศูนย์ และหน่วยงาน ต่างๆ (การขอตเว้นค่าบำรุงห้อง ประชุม ให้เป็นดุลยพินิจของ หัวหน้าภาควิชา / หน่วยงาน ซึ่งห้องประชุมตั้งอยู่)		๒๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	ติดต่อที่ ภาควิชา/ หน่วยงาน โดยตรง

**อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้อง ได้แก่ ชุดเครื่องเสียง ไมโครโฟน LCD Projector และ Visualizer เป็นต้น

Handwritten signature

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้สถานที่ ห้องประชุมห้องปฏิบัติการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

บัญชีหมายเลข ๒

รายชื่อสถานที่ พร้อมอุปกรณ์ และอัตราค่าบริการ ศูนย์วิจัยโรคเขตร้อนกาญจนบุรี จ. กาญจนบุรี

ชื่อสถานที่	อัตราค่าบริการ (บาท)		นอกเวลา หรือ วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ(บาท)	หมายเหตุ
	ครึ่งวัน เช้า-บ่าย	เต็มวัน		
ศูนย์วิจัยโรคเขตร้อนกาญจนบุรี				
๑. ห้องประชุม ขนาดความจุ ๒๐ คน	๘๐๐	๑,๖๐๐	๕๐๐	
๒. ห้องประชุม ขนาดความจุ ไม่เกิน ๕๐ คน	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	
๓. ห้องประชุม ขนาดความจุ ๕๐-๑๐๐ คน	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๔. ห้องประชุม ขนาดความจุ ๑๐๐-๑๕๐ คน	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐	
๕. ห้องประชุม ขนาดความจุเกิน ๑๕๐ คน	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑,๕๐๐	
๖. ห้องปฏิบัติการฯ	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕๐๐	
๗. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕๐๐	
๘. ค่าบริการ				
- ค่าทำป้ายหน้าห้องประชุม		๓๐๐		
- ค่าบริการป้ายตกแต่งเวที (รวมค่าวัสดุ) ■ ขนาด ๒.๐๐ x ๑.๒๐ เมตร ■ ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร		๘๐๐ ๑,๐๐๐		
- ค่าบริการจัดห้องประชุม/สัมมนา/บรรยาย (กรณีไม่ค้างคืน และไม่รวมอาหาร)		๑๕,๐๐๐		
- ค่าบริการจัดสถานที่/ลงทะเบียน/จัดเลี้ยง (กรณีค้างคืน แต่ไม่รวมอาหาร)		๑๘,๐๐๐		
- ค่าบริการจัดเลี้ยงในห้องประชุมอย่างเดียว		๑๐,๐๐๐		
- ค่าบริการจัดเลี้ยงนอกห้องประชุม		๔,๐๐๐		
- ค่าบริการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมโทรทัศน์ ๑ เครื่อง ■ ติดตั้งโทรทัศน์เพิ่ม ราคาจุดละ	๑,๓๐๐ ๔๐๐	๒,๖๐๐ ๔๐๐		

** อุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์บริการประจำห้อง ได้แก่ ชุดเครื่องเสียง ไมโครโฟน LCD Projector และ Visualizer เป็นต้น

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้สถานที่ ห้องประชุมห้องปฏิบัติการ
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

บัญชีหมายเลข ๒ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	อัตราค่าบำรุง (บาท)		หมายเหตุ
	บุคลากรของมหาวิทยาลัย/ วัน	บุคคลภายนอก/วัน	
๙. ห้องพัสดุศูนย์วิจัยโรคเขตร้อนกาญจนบุรี			
- ค่าห้องพัก แบบเดี่ยว	๓๐๐/ห้อง	๔๕๐/ห้อง	
- ค่าห้องพัก แบบคู่	๔๐๐/ห้อง	๘๐๐/ห้อง	
- ค่าห้องพัก แบบรวม ๘ - ๑๖ คน	๘๐๐/ห้อง	๑,๖๐๐/ห้อง	
- ค่าห้องพัก แบบรวม ๑๖ คน	๑,๖๐๐/ห้อง	๓,๒๐๐/ห้อง	



บัญชีแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบริการใช้สถานที่ ห้องประชุมห้องปฏิบัติการ
คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

บัญชีหมายเลข ๓

รายชื่อห้องประชุม และอัตราค่าบริการพร้อมอุปกรณ์ ศูนย์โรคเมืองร้อนนานาชาติราชนครินทร์ จ.ราชบุรี

ชื่อสถานที่	อัตราค่าบำรุง (บาท)		นอกเวลา หรือ วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ(บาท)	หมายเหตุ
	ครึ่งวัน เช้า-บ่าย	เต็มวัน		
ศูนย์โรคเมืองร้อนนานาชาติราชนครินทร์ จ.ราชบุรี				
๑. ห้องประชุม ขนาดความจุ ๖๐ คน	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	
๒. ห้องปฏิบัติการ ขนาดความจุ ๒๐ คน	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	
๓. ค่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด				
- ส่วนราชการ		๓๐๐		
- องค์กรระหว่างประเทศ		๕๐๐		
๔. ค่าบริการจัดห้องประชุม/สัมมนา/บรรยาย				
- ธุรการ/จัดสถานที่/จัดเลี้ยง กรณีไม่ค้างคืน		๑๕,๐๐๐		
- ธุรการ/จัดสถานที่/จัดเลี้ยง กรณีค้างคืน		๑๘,๐๐๐		

** อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประจำห้อง ได้แก่ ชุดเครื่องเสียง ไมโครโฟน LCD Projector และ Visualizer เป็นต้น

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ ห้องประชุมห้องปฏิบัติการ
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

บัญชีหมายเลข ๓ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	อัตราค่าบำรุง (บาท)		หมายเหตุ
	บุคลากรของมหาวิทยาลัย/ วัน	บุคคลภายนอก/วัน	
๕. ห้องพักระบาดโรคเขตร้อนนานาชาติราชนครินทร์ จ.ราชบุรี			
ห้องพัก อาคารวีไอพี			
พัก ๑ คน	๓๐๐/ห้อง	๖๕๐/ห้อง	
พัก ๒ คน	๔๐๐/ห้อง	๘๕๐/ห้อง	
พัก ๓ คน	๕๐๐/ห้อง	๑,๐๐๐/ห้อง	
ห้องพักนักศึกษา (ไม่เกิน ๕ คน)			
พัก ๑ คน	๓๐๐/ห้อง	๔๕๐/ห้อง	
พัก ๒ คน	๔๐๐/ห้อง	๘๐๐/ห้อง	
พัก ๓-๕ คน	๖๐๐/ห้อง	๑,๒๕๐/ห้อง	
บ้านพักเจ้าหน้าที่	๒๕๐/ห้อง	๕๐๐/ห้อง	