



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่ และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์
สำหรับการจอดรถยนต์ภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงอัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุงสถานที่จอดรถยนต์ และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่จอดรถยนต์ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน รวมทั้งเพื่อให้มีอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่สำหรับจอดรถยนต์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงสถานที่สำหรับการจอดรถยนต์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่ และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ สำหรับการจอดรถยนต์ภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๒ ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่ และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ สำหรับการจอดรถยนต์ภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้บังคับใช้แทน

ข้อ ๓ บริเวณพื้นที่จอดรถยนต์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่กำหนดให้เป็นสถานที่สำหรับการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่มีดังนี้

๓.๑ พื้นที่จอดรถยนต์ในอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

๓.๒ บริเวณพื้นที่หรืออาคารอื่นสำหรับจอดรถยนต์ซึ่งคณะกำหนดให้เป็นพื้นที่สำหรับการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะมีหน้าที่ควบคุม ดูแลพื้นที่จอดรถยนต์ และอำนวยความสะดวกในการจัดการจราจร และการจอดรถยนต์ในอาคาร

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะมีหน้าที่บันทึกเวลาเข้า - ออกรถยนต์ในบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ และการรับบัตรจอดรถยนต์

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะมีหน้าที่จัดเก็บเงินค่าบำรุงสถานที่จอดรถยนต์ตามอัตราที่กำหนดในประกาศ โดยให้เก็บรักษาเงิน และนำส่งเงินที่ได้รับให้กับงานคลัง สำนักงานคณบดี ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน ส่วนค่าบำรุงสถานที่ที่จัดเก็บภายหลังเวลาดังกล่าวให้นำส่งในวันทำการถัดไป และสำหรับการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่ในวันหยุดราชการให้นำส่งในวันเปิดทำการวันแรก

ข้อ ๗ อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่จอดรถยนต์ และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ให้ใช้อัตราตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

การปรับปรุงแก้ไขอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่ และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์สำหรับการจอดรถยนต์ภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน สามารถเพิ่มเติมหรือแก้ไข บัญชีแนบท้ายได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ข้อ ๘ บุคคลที่นำรถยนต์เข้ามาจอดภายในพื้นที่จอดรถยนต์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ต้องปฏิบัติตามประกาศ และระเบียบ ที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ และต้องนำรถยนต์ออกจากพื้นที่จอดรถยนต์ภายในเวลาที่คณะกำหนด หากเกินเวลาที่กำหนด คณะจะไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกจากพื้นที่จอดรถยนต์ จนถึงวันเปิดทำการถัดไป โดยเจ้าของรถยนต์จะต้องมาติดต่อขออนำรถยนต์ออกจากอาคารด้วยตนเอง

กรณี บุคคลใดนำรถยนต์มาจอดค้างคืน หรือไม่นำรถยนต์ออกจากพื้นที่จอดรถยนต์ภายในเวลาที่คณะกำหนด จะต้องเสียค่าบำรุงสถานที่สำหรับการจอดรถยนต์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ และค่าปรับเพิ่มในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวัน และคณะมีสิทธิดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป ยกเว้นรถยนต์ของส่วนราชการ หรือรถยนต์ที่ได้รับการอนุญาต

ข้อ ๙ บุคคลที่นำรถยนต์เข้ามาจอดภายในพื้นที่จอดรถยนต์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน หากบัตรจอดรถยนต์สูญหายจะต้องเสียค่าปรับจำนวน ๒๐๐ บาท พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และนำหลักฐานการถือครองกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการครอบครองรถยนต์คันดังกล่าว ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะ ก่อนออกจากพื้นที่จอดรถยนต์



ข้อ ๑๐ การจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่จอดรถยนต์ และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์กับบุคคล
รายหนึ่งรายใดไม่ถือว่าเป็นการรับฝากทรัพย์สินแต่อย่างใด โดยคณะจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายต่อทรัพย์สิน
ใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ เงินรายได้จากการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่จอดรถตามประกาศฉบับนี้ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้คณะ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๒ การจัดเก็บเงินค่าบำรุงสถานที่ หรือค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ นอกจากที่กำหนดไว้ใน
ประกาศฉบับนี้ รวมถึงการลดหย่อน การงดเว้นการเรียกเก็บค่าบำรุงสถานที่ หรือค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอด
รถยนต์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หรือรองคณบดีผู้ได้รับมอบอำนาจ

กรณีมีประเด็นปัญหาที่จะต้องตีความหรือวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้
ให้เป็นดุลยพินิจของคณบดี หรือรองคณบดีผู้ได้รับมอบอำนาจ และให้ถือว่าการตีความหรือคำวินิจฉัยของคณบดี
หรือรองคณบดีผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเยาวลักษณ์ สุขชนะ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการสถานที่ และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์
สำหรับการจอดรถยนต์ภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

อัตราการจัดเก็บค่าบริการสถานที่ และค่าธรรมเนียมบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียด	ชั่วโมงแรก (บาท)	ชั่วโมง ถัดไป ชม.ละ	๔ ชั่วโมง แรก (บาท)	ชั่วโมง ถัดไปชม. ละ (บาท)	๖ ชั่วโมง แรก (บาท)	ชั่วโมง ถัดไปชม. ละ (บาท)	เหมาจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑. บุคคลภายนอก	๒๐	๒๐						๑. บุคคลภายนอก ที่มาติดต่อราชการ กับคณะฯ และ ประ ทั บ ต ร า ลดครึ่งราคา
๒. ผู้ป่วย/ผู้มาใช้บริการของ โรงพยาบาล และมีประทับตรา รพ.			๒๐	๑๐				๒. เศษของชั่วโมง ตั้งแต่ ๑๕ นาทีขึ้น ไป ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
๓. ผู้รับบริการหน่วยล้างไต และ มีประทับตรา รพ.					๒๐	๑๐		
๔.ญาติผู้ป่วย หรือผู้ป่วยจอด ค้างคืนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง และ ออกภายในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และประทับตรา รพ.							๕๐/คืน	กรณีจอดค้างคืน เกินกำหนดให้ใช้ อัตราจัดเก็บตาม ข้อ ๒.
๕. ผู้เข้าพัก หอพักรับรอง ๕.๑ จอดตลอดวัน หรือ ๒๔ ชั่วโมง. ๕.๒ จอดค้างคืน เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น							๕,๐๐๐/ เดือน ๑,๕๐๐ /เดือน	กรณีบัตรอนุญาต จอดรถยนต์ชำรุด หรือสูญหาย ต้อง ชำระค่าบัตรใหม่ จำนวน ๑๐๐บาท

