

สำนักงบประมาณ
เรื่อง ๕๔๖
ปี ๒๕๕๓
หน้า ๑๐๐



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยทั่วไป
ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยในการปฏิบัติงาน
ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อความเหมาะสม

อาศัยอำนาจ ข้อ ๑๘ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การ
เก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ กณบดีโดยความเห็นชอบของมติที่
ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ จึง
กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยในการปฏิบัติงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ไว้ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดประชุม งานบริหารทั่วไป งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีการ

๑.๑ ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และร่วมงานเลี้ยงรับรอง

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาท/คน/ครั้ง
- อาหารหลักและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- เครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๕ บาท/คน/ครั้ง

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในงานพิธีต่างๆ เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ กระเช้าผลไม้
พวงมาลา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

๑.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ เช่น ค่าผ้าประดับ ค่าดอกไม้ ต้นไม้ รั้วรับแขก ให้
เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

๑.๔ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ ประกาศนียบัตร ปกเกียรติบัตร คำสูจิบัตร นามบัตร
บัตรเชิญ กระดาษหัวจดหมาย ซองจดหมาย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

๑.๕ ค่าเช่าสถานที่ สำหรับการจัดประชุม หรือ สำหรับการจัดเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายเท่า
ที่จ่ายจริง

๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร บัตรโทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายเท่า
ที่จ่ายจริง

๑.๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึก เช่น โล่ สมุดเชิ้นอวยพร อัลบั้ม ค่ากรอบรูป ค่าอัด
ขยายภาพ หรือ ของขวัญอื่น ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

ตามความจำเป็นและประหยัด

๒. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน สำหรับค่าธรรมเนียม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมพิเศษต่างๆ

๓.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาพุทธ

- ค่าเครื่องไทยทาน ถวายพระสงฆ์ ชุดละไม่เกิน ๒๕๐ บาท
- ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ไม่เกิน ๕๐๐ บาท / พระสงฆ์ ๑ รูป เฉพาะประธานสงฆ์

๑,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารและเครื่องดื่มถวายพระสงฆ์ มื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ๑ รูป

๓.๒ ค่าใช้จ่ายทางพิธีพราหมณ์ เช่น ดอกไม้ ผลไม้ เครื่องสังเวศาล เครื่องตกแต่งศาล พุ่มเงิน พุ่มทอง ดอกไม้เงิน ดอกไม้ทอง แจกัน พาน พวงมาลัยสดและแห้ง ตุ๊กตานางรำ ผ้าแพรสี เป็นต้น ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการทำป้ายผ้า ป้ายโฆษณา ค่าสมุดเชื่อนอวยพร ค่าสติ๊กเกอร์ ค่าภาพถ่าย ค่าภาพสีน้ำมัน วนิล ค่าของที่ระลึก ค่าโล่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าของรางวัล กรอบรูป ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

๓.๔ ค่าเช่าสถานที่จัดงานภาคสนาม เช่น ค่าเช่าพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ประกอบ ค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ค่าเช่าพัดลมไอน้ำ ค่าเช่าเครื่องปรับอากาศ ค่าแพคเกจป้าย ลูกโป่ง ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

๓.๕ ค่าเช่ารถสุขา เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราของกรุงเทพมหานคร

๔. ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางแก่ผู้ทีละคนๆ เฉลี่ยเป็นอาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา เพื่อกิจการของคณะฯ เหม่าจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท / ครั้ง

ให้จ่ายค่าพาหนะสำหรับบุคลากรของคณะที่ต้องไปติดต่อกัน หรือประชุมนอกสถานที่ และจำเป็นต้องใช้พาหนะรับจ้าง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๕. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทางวิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ สปอศวิทยุ ตัววิ่งทางโทรทัศน์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๖. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าธรรมเนียมผ่านทางด่วน ทางพิเศษ ค่าจอดรถ ค่าธรรมเนียมบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๗. ค่าภาษีทะเบียนรถยนต์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

๘. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ รถจักรยานยนต์ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟท์ ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม งานเลี้ยงรับรอง และพิธีการ ตามข้อ ๑ และค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมพิเศษ ตามข้อ ๓ รายการใดกำหนดให้จัดซื้อหรือจัดหาตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับฯ

(๑๑) ค่าใช้จ่ายรายใดที่ไม่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้เป็นดุลพินิจของคณบดีในการอนุมัติเบิกจ่าย

(๑๒) การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ประดาป สิงหวิวานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รับ รวบรวมเอกสาร
- ผอ.ทท.
- อ.พา หันมา
แจ้งให้ทั้ง ๒ ฝ่าย
ทุกด
๒๘/๑๐/๕๓

- จอห์น

- ด้านบริหารงานทั่วไป



๒๘.๑๐.๕๓

ประกาศค่าใช้จ่ายทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๓