

สำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราที่ ๔๒๓๗
วันที่ ๒๘ ๑๑ ๖๕ ๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ สัมมนา
ฝึกอบรม/ระดับชาติ และนานาชาติ ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการ ของคณะเวช
ศาสตร์เขตร้อน เพื่อความเหมาะสม

อาศัยอำนาจ ข้อ ๑๘ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การ
เก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับที่ ๑๖ โดยความเห็นชอบของมติ
ที่ประชุมกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ครั้งที่ ๘ /๒๕๕๓ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ จึง
กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ สัมมนา /ฝึกอบรม ระดับชาติ และ นานา
ชาติ ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ไว้ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมระดับชาติ และนานาชาติที่ก่อให้เกิดรายได้
 - ๑.๑ ค่าอาหารเลี้ยงรับรองสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาฝึกอบรม ภายในคณะฯ
 - อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๓๐ บาท /คน/ ครั้ง
 - อาหารหลักและเครื่องดื่ม ไม่เกิน คนละ ๒๕๐ บาท/ คน/ ครั้งกรณีจัดนอกสถานที่ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง
 - ๑.๒ ค่ารับรองชาวต่างประเทศ ที่คณะฯ เชิญมาเพื่อประโยชน์ของคณะ เบิกจ่ายตามจำนวนที่
จ่ายจริง
 - ๑.๓ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิด การฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม ค่าดอกไม้ หรือของขวัญ
อื่น เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง
 - ๑.๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประดับตกแต่งสถานที่ เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง
 - ๑.๕ ค่ากระเป๋าสตางค์เอกสาร ให้เบิกจ่าย ใบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
 - ๑.๖ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ ประกาศนียบัตร ปกเกียรติบัตร ค่ากรอบ ค่าสูจิบัตร บัตร
เชิญ กระดาษห้วงจดหมาย ของจดหมาย เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด
 - ๑.๗ ค่าเช่าสถานที่สำหรับการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรม หรือ การจัดเลี้ยงรับรอง เบิก
จ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง
 - ๑.๘ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารสำหรับการประชุมสัมมนา และฝึกอบรม เป็น ค่า
โทรศัพท์ โทรสาร บัตรโทรศัพท์ เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

๑.๕ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ สำหรับแจกผู้ร่วมประชุมสัมมนาฝึกอบรม เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ สมุด เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

๑.๑๐ ค่าป้ายผ้า ค่าโลโก้ ค่าภาพถ่าย ค่าของที่ระลึก ค่าของรางวัล เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

๑.๑๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรในการประชุมวิชาการนานาชาติ JITMM หรือ การประชุม วิชาการนานาชาติอื่นๆ

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกชาวไทย เหม่าจ่าย ๔,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรชาวต่างประเทศ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ๑ ชั่วโมง /คน หรือ ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐บาท/วัน /คน

๑.๑๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ดำเนินการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม

(๑) ผู้ประสานงานหลักสูตร/โครงการ เหม่าจ่าย ๑,๐๐๐ บาท / วัน /คน

(๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน

(๓) ล่าม ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน

(๔) ค่าเบี้ยประชุมสำหรับการจัดเตรียมหลักสูตรด้านวิชาการ

(๔.๑) คณะกรรมการ/ที่ปรึกษา ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๔.๒) คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ ๓๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๕) ค่าตอบแทนผู้จัดทำและพัฒนาหลักสูตร การจัดทำตารางการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐ ของรายได้ค่าลงทะเบียน หรือ ร้อยละ ๔๐ ของส่วนต่างของรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายอื่น

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา /การประชุมระดับคณะ และระดับชาติ ที่คณะเป็นเจ้าภาพ

๒.๑ การจัดฝึกอบรม/ที่ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้รับมอบหมายให้จัด โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ได้รับเชิญเป็นวิทยากร

- วิทยากรชาวไทยจากนอกคณะฯ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ๑ ชั่วโมง/คน แต่ ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท / วัน/คน

- วิทยากรชาวต่างประเทศ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ๑ ชั่วโมง /คน หรือ ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐บาท/วัน /คน

- วิทยากรภายในคณะ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/๑ ชั่วโมง/คน

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการจัดฝึกอบรมภายนอกคณะฯ

- ผู้ประสานงาน หลักสูตร/โครงการ เหม่าจ่าย ๑,๐๐๐ บาท / วัน/คน

- ล่าม ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ไม่เกิน ๕๐๐ บาท / วัน/คน

- เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่สนับสนุนการจัดฝึกอบรม ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / วัน/คน

(๓) จ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ทำหน้าที่ดูแลผู้เข้าฝึกอบรมนานาชาติไปปฏิบัติงานหรือฝึกงานภาคสนามในต่างจังหวัด

(๓.๑) พักค้างคืน

- อาจารย์หรือวิทยากร ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน / วัน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คน /วัน

(๓.๒) กรณีไม่พักค้างคืน

- อาจารย์หรือวิทยากร ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน

(๔) จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่หน่วยงานหรือชุมชนที่คณะสงฆ์เข้าฝึกอบรมนานาชาติไปปฏิบัติงาน ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ – ๕,๐๐๐ ต่อหน่วยงานหรือชุมชน

(๕) ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นค่าพาหนะเหมาะแก่ผู้ปฏิบัติในการเดินทางระหว่างสถานที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ในอัตรา ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน / ครั้ง วันละไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๖) ให้จ่ายค่าอาหารเลี้ยงรับรอง แก่ผู้เข้าฝึกอบรม เปิด-ปิดหลักสูตร เลี้ยงอำลา

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาท/คน/ ครั้ง
- อาหารหลักและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน/ ครั้ง

กรณีจัดภายนอกสถานที่ให้จ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

๒.๒ การจัดฝึกอบรม/ที่คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน จัดทำหลักสูตรเอง เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และการเพิ่มสมรรถนะทางวิชาชีพ โดยไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น ให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้

(๑) ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ได้รับเชิญเป็นวิทยากร

- วิทยากรชาวไทยจากนอกคณะ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/๑ ชั่วโมง/คน
- วิทยากรชาวต่างประเทศ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/๑ ชั่วโมง/คน
- วิทยากรภายในคณะ ในอัตรา ๖๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท/๑ ชั่วโมง/คน

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่สนับสนุนการจัดฝึกอบรม ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน

(๓) จ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ทำหน้าที่ดูแลผู้เข้าฝึกอบรม ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ กรณีมีการพักค้างคืน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะฯ

(๔) จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่หน่วยงาน ที่คณะสงฆ์เข้าฝึกอบรมไปปฏิบัติงาน ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ – ๕,๐๐๐ ต่อหน่วยงานหรือชุมชน

(๕) ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นค่าพาหนะเหมาะแก่ผู้ปฏิบัติในการเดินทางระหว่างสถานที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ในอัตรา ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/ครั้ง วันละไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๖) ให้จ่ายค่าอาหารเลี้ยงรับรอง แก่ผู้เข้าฝึกอบรม เปิด-ปิดหลักสูตร เลี้ยงต้อนรับ เลี้ยงอำลา ในคณะฯ ดังนี้

- ๕
-
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาท/คน/ครั้ง
 - อาหารหลักและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ - ๑๕๐ บาท/คน/ครั้ง
 - เครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๕ บาท/คน/ครั้ง
-

กรณีจัดภายนอกสถานที่ให้จ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

๓. ค่าใช้จ่ายรายใดต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับฯ

๔. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นดุลพินิจของคณบดีในการอนุมัติเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

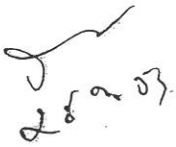


(รองศาสตราจารย์ประดาป สิงหสิวานนท์)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ผู้รับ รงสีแทนศักดิ์

- เพ็ญใจ
- รังสีแทนศักดิ์
กฤดา


๒๕๕๓

- ทาน

- ดำเนินการตามแผน



๒๕๕๓