



หน้า
๔๐๖๓๐๓

พอไป
24/1/54

ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่
และค่าใช้จ่ายในการฝึกภาคสนามของนักศึกษาหลักสูตรปกติ และหลักสูตรร่วม
ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อความเหมาะสม

อาศัยอำนาจ ข้อ ๑๘ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน
การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะบดีโดยความเห็นชอบ
ของมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันที่ ๒๓ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอก
สถานที่และค่าใช้จ่ายในการฝึกภาคสนามของนักศึกษาหลักสูตรปกติ และหลักสูตรร่วมของคณะเวช
ศาสตร์เขตร้อน ไว้ดังนี้

๑) ให้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของ
คณะ ไปปฏิบัติงานในประเทศ ในด้านการวิจัย การประชุมสัมมนาอบรม ศึกษารวมทั้งการบริหารและ
การบริการ ตามภารกิจหลัก และภารกิจพิเศษของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่คณะทุกระดับ ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย
คนละ ๓๐๐ บาท/วัน [หักจวงจ 200 กรัง ๖๖]

๑.๒ ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

๑.๓ ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพมหานคร และ
ปริมณฑล และต่างจังหวัด

๑.๓.๑ เดินทางโดยพาหนะโดยสารประจำทางให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง
โดยประหยัด

๑.๓.๒ การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือ
พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป ในอัตราขั้นประหยัด

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง
เทียบเท่าลงมา จะมีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบิน เมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือจำเป็นต้องเดินทางพร้อมกันกับ
ผู้มีสิทธิในสถานที่แห่งเดียวกัน ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง และให้เบิกค่าบัตร
โดยสารในชั้นประหยัดและเบิกได้ในอัตราค่าพาหนะภาคพื้นดินในระยะทางเดียวกันตามสิทธิของผู้เดินทาง

๑.๓.๓ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
อนุมัติแล้ว ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย อัตราκιโลเมตรละ ๔ บาท กรณีไม่มีเส้น
ทางของกรมทางหลวง ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

๑.๓.๕ ค่าพาหนะเดินทางสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานของคณะที่ได้รับมอบหมายให้ไป
ประชุมคําค่องานนอกสถานที่และหน่วยงานพาหนะไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้ ให้เบิกลค่าพาหนะเดินทาง
ได้ตามที่จ่ายจริง

๑.๓.๖ ค่าพาหนะรับจ้างในท้องที่ ระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้เบิกลค่า
พาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง

๒. ให้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่บุคคลภายนอกที่คณะฯ เชิญเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา
อาจารย์พิเศษ กรรมการที่คณะแต่งตั้ง ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย อบรม คุมงาน และ ผู้ป่วยที่ถูกตาม
มาสอนแสดงในหลักสูตรของคณะฯ ดังนี้

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกลจ่ายในอัตราระทรวงการคลัง

๒.๒ ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกลจ่ายตามอัตราระทรวงการคลัง

๒.๓ ค่าพาหนะเดินทาง

๒.๓.๑ ค่าพาหนะเครื่องบิน รถไฟ รถยนต์โดยสารประจำทาง ให้เบิกลจ่าย
ตามสิทธิตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๓.๒ ค่าพาหนะรถยนต์ เขตท้องที่ต่างจังหวัด ให้เบิกลจ่ายตามอัตรา หรือ
เหมาจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๓.๒ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน ๕๐๐
บาท/คน

กรณีบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานตามวรรคต้น เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
ให้เบิกลจ่ายในอัตราเดียวกับบุคลากรของคณะฯ ตามข้อ ๑

๒.๔ ค่าพาหนะผู้ป่วยที่ถูกตามมาสอนแสดงแก่นักศึกษาในหลักสูตรของคณะฯ ให้เหมา
จ่าย คนละ ๕๐๐ บาท/ครั้ง กรณีเกิน ๔ ชั่วโมง ให้เหมาจ่ายคนละ ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๓. ให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกภาคสนามของนักศึกษาหลักสูตรหลังปริญญา แก่ผู้ได้รับ
มอบหมายจากคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ให้ออกฝึกภาคสนามของนักศึกษาระดับหลังปริญญาในส่วนภูมิภาค
ดังนี้

อาจารย์
๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานที่ออกฝึกภาคสนามร่วมกับนักศึกษา เหมาจ่าย
วันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน (เจ้าหน้าที่ ๖๐๐)

๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถเหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท /คน/วัน

๓.๓ ค่าอาหารนักศึกษา อาจารย์ และผู้ปฏิบัติงาน เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๕๐ บาท/คน/วัน

๓.๔ ค่าที่พักอาจารย์ นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน

๓.๕ ค่าจ้างเหมาพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

๓.๖ ค่าใช้สถานที่ เหม่าจ่ายครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

๓.๘ ค่าจ้างเหมาบริการ ให้จ่ายแก่บุคคลภายนอกสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคสนาม ตามจำนวนที่จ่ายจริง

๔. ให้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายแก่ผู้ที่คณะวิทยาศาสตร์เครื่องเรือนเชิญหรือมอบหมายให้ไปติดต่อประสานงานการเก็บข้อมูล ดูแล ติดตาม ประเมินผลการศึกษาของ นักศึกษาระดับหลังปริญญา ณ สถานพยาบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค ดังนี้

๔.๑ ค่าตัวเครื่องบิน ตามจำนวนที่จ่ายจริง

๔.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง เหม่าจ่าย ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๓ ค่าที่พัก ตามจำนวนที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๔ ค่าพาหนะ ในเขตปริมณฑล เหม่าจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท ยกเว้นค่าพาหนะในส่วนภูมิภาค ให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

๔.๕ ค่าจ้างเหมาบริการ ให้จ่ายแก่บุคคลภายนอกสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคสนาม ตามจำนวนที่จ่ายจริง

๔.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น ให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

๕. ให้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคสนามของนักศึกษาแพทย์ของโครงการร่วมผลิต แพทย์เพิ่มเพื่อชุมชนบท ดังนี้

๕.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ที่ออกฝึกภาคสนามร่วมกับนักศึกษา เหม่าจ่ายในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท/คน

๕.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ที่ออกฝึกภาคสนาม เหม่าจ่ายในอัตรา ๕๐๐ บาท/วัน/คน

๕.๓ ค่าอาหาร อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างออกฝึกภาคสนาม ใน เหม่าจ่ายในอัตรา ไม่เกิน ๓๕๐ บาท/วัน/คน

๕.๔ ค่าใช้สถานที่ในการฝึกภาคปฏิบัติ ให้เหม่าจ่ายครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๕ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๕.๖ ค่าจ้างเหมาพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

๕.๖ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง

๕.๗ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคสนาม ให้เบิกจ่าย ตามจำนวนที่จ่ายจริง

๖. ให้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควรเชิญไปสัมมนา ๔
งาน ต่างประเทศที่เกี่ยวกับโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ดังนี้

๖.๑ ค่าตัวเครื่องบิน ให้จ่ายตามจริง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้จ่ายตามอัตรากระทรวงการคลัง

๖.๓ ค่าพาหนะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้จ่ายในอัตรา ๕๐๐ บาท/ครั้ง
เว้นแต่ถ้าเป็นค่าพาหนะเดินทางต่างจังหวัด ให้จ่ายตามอัตรากระทรวงการคลัง

๖.๔ ให้จ่ายเงินแก่บุคคลภายนอกที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควรเชิญมาเข้าร่วมสัมมนา งาน ที่
เกี่ยวกับโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เหม่าจ่ายตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด

๖.๕ ค่าอาหารจัดเลี้ยงในการประชุมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาท/คน/ครั้ง

- อาหารหลักและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง

- เครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๕ บาท/คน/ครั้ง

๗. ให้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยได้เชิญมาเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการ
การเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตรโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ดังนี้

๗.๑ ค่าตัวเครื่องบิน ตามที่จ่ายจริง

๗.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามอัตรากระทรวงการคลัง

๗.๓ ค่าที่พักให้เป็นไปตามอัตรากระทรวงการคลัง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๗.๔ ค่าพาหนะเดินทางอื่นๆ เหม่าจ่ายตามที่คณะบดี หรือผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

๗.๕ ค่าพาหนะเหม่าจ่ายให้แก่ผู้ป่วยที่เดินทางมาเป็นกรณีตัวอย่างในการสอนและการ
สอบของนักศึกษา ๓๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๘. ให้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่ผู้ที่คณะฯ อนุมัติให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ใน
ท้องที่ต่างจังหวัด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การนิเทศงานบุคลากรหน่วยงานในสังกัด
คณะฯ การจัดนิทรรศการ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การซ่อมบำรุงอาคารสถานที่หน่วยงานสังกัด
คณะฯ เหม่าจ่ายคนละ ๖๐๐ บาท/วัน ไม่รวมค่าพาหนะ

๙. ให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของคณะฯ ไป
ปฏิบัติงานต่างประเทศ ตามที่คณะฯ อนุมัติ เหม่าจ่ายให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้

๙.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๙.๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางแบบเหม่าจ่าย

-ข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
เหม่าจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/วัน/คน

-ข้าราชการระดับ ๘ ลงมา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
เหม่าจ่าย ๒,๐๐๐ บาท/วัน/คน

๕
๕.๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง แบบง่ายจริง เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ภาษี ค่าบริการ
โรงแรม ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท/วัน/คน

๕.๒ ค่าเช่าที่พัก เบิกได้ตามอัตราของกระทรวงการคลัง

๕.๓ ค่าพาหนะ เบิกได้ตามจริง

๕.๓.๑ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน

-ข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
เดินทางในชั้นธุรกิจ

-ข้าราชการระดับ ๔ ลงมา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
เดินทางในชั้นประหยัด

๕.๓.๒ ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นเนื่องในการการเดินทาง เบิกได้ตามสิทธิและอัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม
ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของกณบดี หรือรองกณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ กรณีผู้ปฏิบัติงานได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางแต่ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายจริง
หรือต่ำกว่าสิทธิในการเบิก ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบส่วนที่ขาด ดังนี้

๕.๔.๑ กรณีไม่ได้รับเงินช่วยเหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ตามสิทธิในข้อ ๒.๑

๕.๔.๒ กรณีได้รับเงินช่วยเหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง แต่ต่ำกว่าสิทธิในข้อ ๒.๑ ให้เบิกได้ใน
ส่วนที่ขาด

๕.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าธรรมเนียมการขอหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมการขอวี
ซ่า ค่าภาษีเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ค่าฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๑๐. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือมีอัตราสูงกว่าในประกาศนี้ ให้อยู่
ในดุลพินิจของกณบดีที่จะอนุมัติเป็นรายกรณี

๑๑. การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ประดาป สิงห์ควานนท์)

กณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน