



สัญญาการยืมเงินอุดหนุนวิจัย

เลขที่สัญญา

ยื่นต่อ..... (1)

วันครบกำหนด

ชื่อโครงการ ... การบริหารเงินอุดหนุนวิจัย งานคลัง.....

เลขที่ IO

ข้าพเจ้า...นายปณณวิช...ปรางอำพร.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัด...งานคลัง.....สำนักงานคณบดี..... จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....เงินอุดหนุนวิจัย.....คณะเวชศาสตร์เขตร้อน..... มหาวิทยาลัยมหิดล (2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....บริหารจัดการโครงการ..... (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร)หนึ่งแสนบาทถ้วน..... รวมเงิน (บาท)

100,000.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ และ
จะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ นับแต่วันที่ได้รับ
เงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่
ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....นายปณณวิช ปรางอำพร.....ผู้ยืม วันที่.....5.กันยายน.2560.....

เสนอ..... (4)

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนบาท
(.....) (ตัวอักษร)

ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินบาท
(.....) (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....100,000.....บาท (.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....
.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย
(2) ให้ระบุชื่อส่วนงานที่จ่ายเงินยืม
(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ