



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนเป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อนในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประเภทเงินสวัสดิสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประเภทกีฬาและนันทนาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประเภทช่วยเหลือผู้ประสบภัย พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อนเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประเภทการรักษาพยาบาลและสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)

(๕) ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อนเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายความว่า คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

“สวัสดิการเพิ่มเติม” หมายความว่า สวัสดิการที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อน จัดให้บุคลากรเพิ่มเติมจากสวัสดิการพื้นฐานของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้เงินรายได้ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และลูกจ้างที่สังกัดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

“บุคลากรผู้เกษียณ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และลูกจ้างที่เคยสังกัดคณะเวชศาสตร์เขตร้อนและเกษียณอายุราชการ/อายุงาน หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากร ดังนี้

หลักเกณฑ์	อัตรา
๓.๑ เงินสวัสดิการสงเคราะห์ ๓.๑.๑ การศพ ก. กรณีบุคลากรถึงแก่กรรม ให้ญาติสายตรง หรือผู้จัดการงานศพ ดำเนินการ ยื่นเรื่องภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่บุคลากรถึงแก่กรรม หากไม่ยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสละสิทธิการขอรับเงิน	(๑) ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ญาติสายตรง หรือผู้จัดการงานศพ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กรณีบุคลากรบรรจุเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๐ จะได้รับเงินช่วยเหลือส่วนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) (๒) จัดพวงหรีดเคารพศพในนาม “คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล” จำนวน ๑ พวง ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมค่าจัดส่ง กรณีไม่ประสงค์รับพวงหรีดให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ญาติสายตรง หรือผู้จัดการงานศพ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
ข. กรณีญาติสายตรงของบุคลากรถึงแก่กรรม ญาติสายตรงหมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ให้บุคลากรดำเนินการยื่นเรื่องภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ญาติสายตรงของบุคลากรถึงแก่กรรม หากไม่ยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสละสิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือ	(๑) ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรที่เป็นทายาท จำนวนรายละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) กรณีบุคลากรบรรจุเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๐ จะได้รับเงินช่วยเหลือส่วนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) (๒) จัดพวงหรีดเคารพศพในนาม “คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล” จำนวน ๑ พวง ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมค่าจัดส่ง กรณีไม่ประสงค์รับพวงหรีดให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรที่เป็นทายาท จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
ค. กรณีบุคลากรผู้เกษียณถึงแก่กรรม	จัดพวงหรีดเคารพศพในนาม “คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล” จำนวน ๑ พวง ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมค่าจัดส่ง
ง. การจัดการรับ-ส่ง อำนาจความสละตัวแก่บุคลากรเพื่อร่วมงาน กรณีบุคลากร หรือ ญาติสายตรงของบุคลากรถึงแก่กรรม	วันสวดพระอภิธรรม และวันฌาปนกิจ ครึ่งละ ๑ คืน หรือกรณีที่บุคลากรไปร่วมงานสวดพระอภิธรรม หรือวันฌาปนกิจ อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงครั้งเดียว จะจัดรถให้ไม่เกิน ๒ คัน โดย (๑) ค่าเหมาจ่ายในการเดินทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามจำนวนที่จ่ายจริง ครึ่งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) (๒) ค่าเหมาจ่ายในการเดินทางสำหรับต่างจังหวัด ตามจำนวนที่จ่ายจริง ครึ่งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) หรือ กรณีไปร่วมงานสวดพระอภิธรรม หรืองานฌาปนกิจอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงครั้งเดียว ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์	อัตรา
๓.๑.๒ การสมรส เมื่อบุคลากรทำการสมรส ให้บุคลากรดำเนินการยื่นเรื่องภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส หากไม่ยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสละสิทธิ์การขอรับเงินช่วยเหลือ	ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว รายละเอียดไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) กรณีบุคลากรบรรจุเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๐ จะได้รับเงินช่วยเหลือส่วนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
๓.๑.๓ กรณีบุคลากรเกษียณอายุราชการ/อายุงาน บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ/อายุงาน และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในคณะติดต่อกัน ๑๐ ปีขึ้นไป นับจนถึงวันที่ครบเกษียณอายุราชการ/อายุงาน ให้บุคลากรดำเนินการยื่นเรื่องภายในเดือนสิงหาคมของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ/อายุงาน หากไม่ยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสละสิทธิ์การขอรับเงินช่วยเหลือ	ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
๓.๒ การรักษาพยาบาลและสุขภาพ ๓.๒.๑ การตรวจสุขภาพประจำปี บุคลากรที่มีสิทธิได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี	ให้จ่ายเงินค่าตรวจสุขภาพประจำปี ตามแผนรายการตรวจสุขภาพที่กำหนดแต่ละช่วงอายุ ในอัตรารายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ปี กรณีมีการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมนอกเหนือจากแผนรายการตรวจสุขภาพที่กำหนด ให้บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง
๓.๒.๒ กรณีบุคลากรเจ็บป่วย กรณีบุคลากรประสบอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน และต้องเข้ารับการรักษาทันทีประเภทผู้ป่วยในของสถานพยาบาล	ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ รายละเอียด ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๓ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๓.๓.๑ กรณีบุคลากรประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หมายความว่า อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ธรณีพิบัติภัย โดยต้องเป็นที่พักอาศัยที่บุคลากรมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสบอุบัติเหตุ	ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ภายในวงเงินไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง

หลักเกณฑ์	อัตรา
๓.๔ กีฬาและนันทนาการ ๓.๔.๑ การแข่งขันกีฬา ก. กีฬาระหว่างบุคลากรภายในคณะ ประจำปี ข. กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ค. กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย ประจำปี ง. กีฬาสานสัมพันธ์เครือข่ายมหิดล วิทยาเขต ประจำปี	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้ และให้จ่าย (๑) ค่าปรับตามกติกา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬากำหนด (๒) ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ น. – ๒๔.๐๐ น. ๑๐๐ บาท/คน (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ระยะทางไม่เกิน ๓๐๐ กม. เหนมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง ระยะทางตั้งแต่ ๓๐๐ กม. ขึ้นไป เหนมาจ่าย ๘๐๐ บาท/คน/ครั้ง ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้ และให้จ่าย (๑) เงินสนับสนุนการจัดแข่งขัน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๔.๒ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ “เขตร้อน” (TropMed Healthy Centre) จัดให้มีบริการเครื่องออกกำลังกายสำหรับ บุคลากร ณ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ “เขตร้อน” (TropMed Healthy Centre) ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้ และให้จ่าย (๑) เงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการให้ดูแล ความเรียบร้อยภายในศูนย์ส่งเสริมสุขภาพฯ ซึ่งอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๙.๓๐ น. ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/เดือน
๓.๔.๓ ค่าบำรุงสถานที่/ค่าเช่า สำหรับการ ออกกำลังกาย ก. สนามแบดมินตัน จัดให้มีบริการเช่าสนามแบดมินตัน สำหรับบุคลากรเพื่อออกกำลังกาย ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ วัน/สัปดาห์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ กรมการสารวัตรทหารบก ข. สนามกีฬาประเภทอื่น	ให้จ่ายเงินค่าบำรุงสถานที่/ค่าเช่า ในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท/ชั่วโมง ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้
๓.๔.๔ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น เพื่อให้ บุคลากรผ่อนคลายความตึงเครียดจากการ ปฏิบัติงาน เสริมสร้างสุขพลานามัย สัมพันธ์ภาพและความสามัคคี ดังนี้	

หลักเกณฑ์	อัตรา
<u>ก. กิจกรรมชมรมและส่งเสริมทักษะ</u> การจัดตั้งชมรมต่างๆ มีหลักเกณฑ์ดังนี้ (๑) มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ชัดเจน (๒) มีสมาชิกเป็นบุคลากรคณะ ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป (๓) ให้ประธานชมรมรายงานผลการดำเนินงานภายหลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน <u>ข. การจัดทัศนศึกษา</u> ประเภทไปเข้า-เย็นกลับสำหรับบุคลากร	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้
๓.๕ การให้ทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากร ทุนการศึกษา หมายถึง เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา หนังสือ อุปกรณ์การเรียน/สิ่งจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา (๑) บุคลากรผู้ยื่นขอรับทุนการศึกษา ต้องปฏิบัติงานที่คณะมีระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีรายได้ (เงินเดือนและค่าครองชีพ) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการในแต่ละปีการศึกษา (๒) บุตรที่ขอรับทุนการศึกษาต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย การดำเนินการในการขอรับทุนการศึกษาให้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งรายละเอียด ระยะเวลา และขั้นตอนดำเนินการเพื่อให้บุคลากรรับทราบในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ กรณีงดให้ทุนการศึกษาปีหนึ่งปีใดให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยทำหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า	ให้จ่ายเงินทุนการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากร ดังนี้ <u>ทุนการศึกษาประเภท ก</u> ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) สำหรับบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนภายในประเทศ ระดับอนุบาล – มัธยมศึกษาตอนต้น (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๑ ทุน/ครอบครัว ทั้งนี้ กรณีบุตรได้รับทุนการศึกษาในปีที่แล้วไม่สามารถยื่นขอรับทุนได้ <u>ทุนการศึกษาประเภท ข</u> (๑) ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนภายในประเทศ ระดับอนุบาล (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ) (๒) ทุนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนภายในประเทศ ระดับประถมศึกษา (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ) (๓) ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) สำหรับบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนภายในประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ) ทั้งนี้ ทุนการศึกษาประเภท ข ไม่จำกัดจำนวนบุตร และกรณียื่นขอรับทุนการศึกษาประเภท ก ในปีปัจจุบันแล้ว ไม่มีสิทธิยื่นขอรับทุนประเภท ข อีก

หลักเกณฑ์	อัตรา
๓.๖ กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่น ๓.๖.๑ การจัดงานเนื่องในโอกาสวันสำคัญ/ ตามประเพณี ก. งานพิธีทำบุญตักบาตรและเลี้ยง สังสรรค์เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ปีเก่าและ ต้อนรับปีใหม่ ข. งานประเพณีสงกรานต์ ค. งานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุ ราชการ/อายุงาน	ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้ และให้จ่าย (๑) เงินรางวัลสนับสนุน ก. <u>การประกวดเจดีย์ทราย</u> รางวัลชนะเลิศ ทีมละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ทีมละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ทีมละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) รางวัลชมเชย ทีมละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ข. <u>การประกวดการแต่งกาย</u> รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ การจัดสวัสดิการตามประกาศนี้

- (๑) กรณีการเบิกจ่ายค่าใช้สอย ให้ดำเนินการตามประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยทั่วไปของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๒) กรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ดำเนินการตามข้อ ๓ ของประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ การจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ หรือเงินรายได้คณะ
จัดสวัสดิการ (Fund 10101005) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.
๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีวินิจฉัย สั่งการ และให้ถือ
เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

คณบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน