


การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย



กรณีบริหารเงินทุนวิจัยเอง

ORS ส่งเอกสารให้ทางงานคลัง



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล จำกัด
ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี
NAME

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0254 สาขาโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

0006233608

6233608

PS0002

• ธนาคารไม่มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือเช็คหากเงินดังกล่าวใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้
• การชำระค่าเช็คไม่ได้ผูกพันผู้ชำระค่าเช็คแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับเช็คต้องนำเช็คไปชำระที่สาขาหรือสาขา
สาขาอื่นที่ระบุชื่อไว้บนเช็คเท่านั้น และต้องนำเช็คไปชำระที่สาขาหรือสาขาอื่นที่ระบุชื่อไว้บนเช็คเท่านั้น
ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ โปรดดูที่หน้าปกของเช็ค

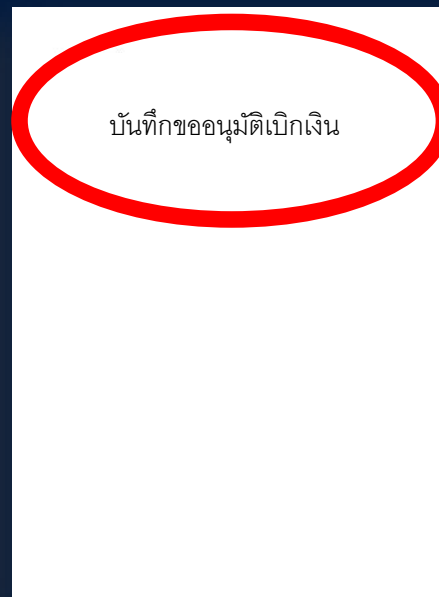
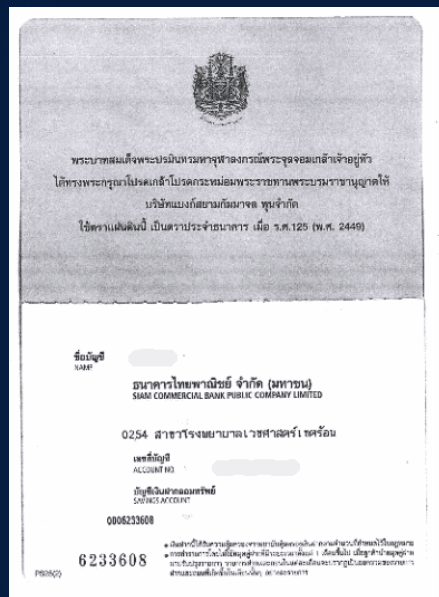
เขียน หัวหน้างานคลัง
เพื่อโปรดดำเนินการ

1) ทักค่าธรรมเนียมคอมมิชชั่น 6% จำนวน บาท
2) เบิกจ่ายเงินจำนวน บาท เข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์
เลขที่บัญชี ตั้งเอกสารแนบ

(นางพรพิมล อดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักงานบริการการวิจัย

งานคลัง

นำเอกสารจากทาง ors พร้อมแนบเอกสารบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
เสนอรองคลังเพื่อลงนาม อนุมัติเบิกเงิน



งานคลัง →

นำเอกสารที่ลงนามโดยรองคลัง เข้าระบบเพื่อบันทึก
ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณของโครงการ ในระบบ MU-ERP

หัวหน้าโครงการ

รับเงิน

โอนเงินภายใน 3 วันหลังจากเงินเข้าบัญชี
”อุดหนุนวิจัยคณะฯ”

The screenshot displays the MU-ERP system interface. At the top, there is a header with the MU logo and the text "MU - ERP" and "Reliability & Efficiency". Below the header, there are several menu items: "Financial Accounting", "Controlling", "Fund Management", "Material Management", and "Human Resource". The main content area shows a list of projects under the heading "หน้าแรก" (Home). The list includes items such as "โครงการพัฒนาระบบ (UAT Master Data)" and several other projects with their respective IDs and names. At the bottom, there is a section for "การอบรม(ฝึกอบรม) (HR - Key User Training)" with a date range of "วันที่ 26 เมษายน - 17 พฤษภาคม 2553".

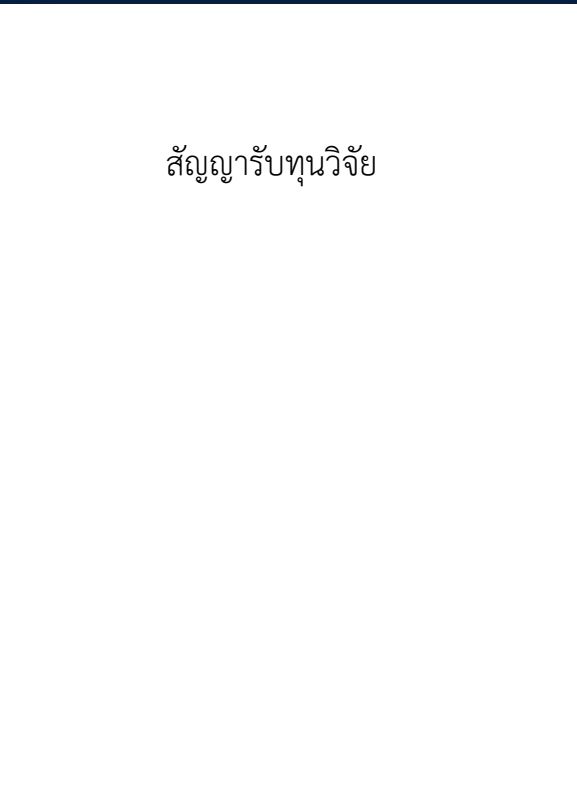
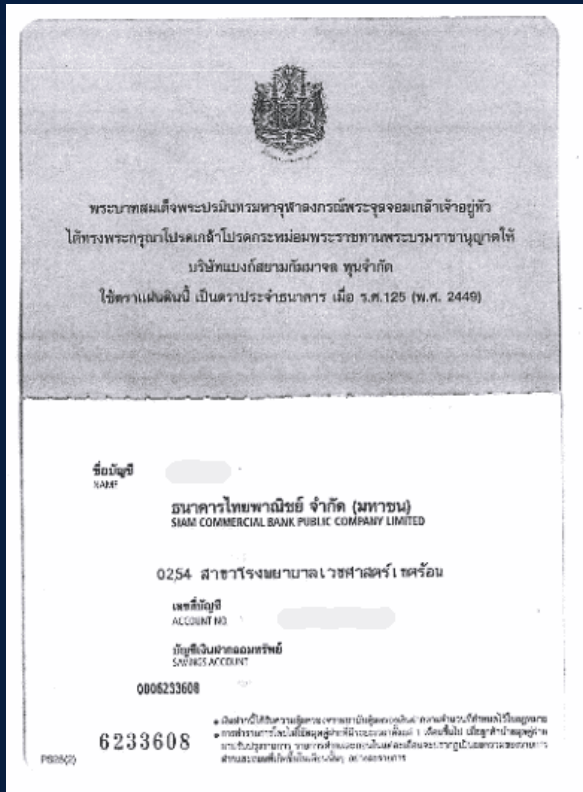
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย




ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ กรณียืมเงินวิจัย

หัวหน้าโครงการ

นำเอกสารส่งทางงานคลัง ดังนี้



Form_FU1

 สัญญาการยืมเงินอุดหนุนวิจัย		เลขที่สัญญา
ยื่นต่อ..... (1)	
ชื่อโครงการ	เลขที่ IO	วันครบกำหนด
	
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....		
สังกัด..... จังหวัด.....		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....เงินอุดหนุนวิจัย.....คณะเวชศาสตร์เขตร้อน.....มหาวิทยาลัยมหิดล..... (2)		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....บริหารจัดการโครงการ..... (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร)	รวมเงิน (บาท)
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ และ จะนำไปสู่ผู้กู้ยืมที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ นับแต่วันที่ได้รับ เงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน คำจ้าง เบี้ยหวัด ปานหนึ่ง ปานยา หรือเงินอื่นใดที่ ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล หักใช้จำนวนเงินที่ยังไม่จนครบถ้วนได้ทันที		
ลงชื่อ.....	ผู้ยืม	วันที่.....
เสนอ..... (4)		
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยื่นขอยืมนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) (ตัวอักษร)		
ลงชื่อ.....	วันที่.....	
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) (ตัวอักษร)		
ลงชื่อ.....	ผู้อนุมัติ	วันที่.....
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....	ผู้รับเงิน	วันที่.....

งานคลัง

The screenshot displays the MU-ERP system interface. At the top, there is a header with the MU logo and the text 'MU - ERP' and 'Reliability & Efficiency'. Below the header, there are navigation tabs for 'Financial Accounting', 'Controlling', 'Fund Management', 'Material Management', and 'Human Resource'. The 'Material Management' tab is selected, showing a list of items with columns for 'รหัสวัสดุ' (Material Code), 'ชื่อวัสดุ' (Material Name), and 'หน่วย' (Unit). The list includes items like 'กระดาษพิมพ์' (Printing Paper) and 'กระดาษเขียน' (Writing Paper). At the bottom, there is a section for 'การอบรม(ฝึกอบรม) (HR - Key User Training)' with a date of 'วันที่ 20 เมษายน - 17 เมษายน 2553'.



ตรวจสอบเอกสารจากหัวหน้าโครงการ



เสนอรองคลัง เพื่อลงนามอนุมัติเบิกเงิน



ตั้งลูกหนี้เงินยืม ในระบบ MU-ERP

หัวหน้าโครงการ

1

รับเงินยืม

โอนเงินภายใน 3 วันหลังจากได้รับสัญญาเงินยืม

2

จัดหาตามประกาศฯ

ตรวจรับพัสดุ

3

วัสดุ/ค่าใช้สอย

ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบกำกับภาษี



งานคลัง

- ตรวจสอบ
- ล้างลูกหนี้เงินยืม/บันทึกค่าใช้จ่าย



MU - ERP
Reliability & Efficiency

การคลัง (Inventory Management)
การเงิน (Finance)
การบัญชี (Accounting)
การคลัง (Inventory Management)

Financial Accounting | Controlling | Fund Management | Material Management | Human Resource

หน้าแรก

- ▶ [รายงานสรุปข้อมูล \(SAT Master Data\)](#)

ร.ร. 1	สาขา กรุงเทพมหานคร (BK)
ร.ร. 2	สาขา กรุงเทพมหานคร (BK)
ร.ร. 3	สาขา กรุงเทพมหานคร (BK)
ร.ร. 4	สาขา กรุงเทพมหานคร (BK)
ร.ร. 5	สาขา กรุงเทพมหานคร (BK)
ร.ร. 6	สาขา กรุงเทพมหานคร (BK)
ร.ร. 7	สาขา กรุงเทพมหานคร (BK)

การอบรม (ฝึกอบรม) (HR - Key User Training)
วันที่อบรม: 20 เมษายน - 17 พฤษภาคม 2553

การคลัง (Inventory Management) หรือ การบัญชี (Accounting) ...

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

งานคลัง

สำนักงานคณบดี ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี

นายปัทมวิช ปรากฏอำพร

โทร : 1323

นางอังคณา พูลสวัสดิ์

โทร : 1311

นางชัญญ์ชนพร อภิพรเศรษฐชัย

โทร : 1323