

ตัวอย่างการกรอก Form SLF



Form_SLF

ภาควิชา/หน่วยงาน....**งานคลัง สำนักงานคณบดี**....

โทร**1323**.....

ที่ **อว 78.111/งค.01943**(เลขตามระบบ MUSIS)

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน และขอส่งคืนเงินคงเหลือ งวดที่ **1**

เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล

เอกสารที่แนบ 1) สำเนาใบนำฝากเงิน จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ข้าพเจ้า.....**นายเอ มาครับ**.....ตำแหน่ง.....**นักวิชาการเงินและบัญชี**...สังกัด.....**งานคลัง**.....ได้รับทุนสนับสนุน
นักวิจัยเฉพาะสาขา Specific League Fund (SLF) ปี..**2565**..เพื่อการทำวิจัยในเรื่อง “**..การบริหารเงินทุนวิจัย..**”ทั้งนี้ ดิฉัน/
กระผม ได้ทำสัญญายืมเงินทดรองจ่าย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เลขที่สัญญายืม **AC65000** งวดที่ **..1..** จำนวน
.....**100,000.00**..... บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าวัสดุ	จำนวน	 50,000.00	บาท
- ค่าใช้สอย	จำนวน	 30,000.00	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	 80,000.00	บาท

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน...**80,000.00**....บาท และขอส่งคืนเงินยืมทดรองจ่าย งวดที่ **...1..** เป็นเงิน
จำนวน.....**20,000.00**..... บาท โดยโอนเข้าบัญชี “มหาวิทยาลัยมหิดล เงินทดรองจ่าย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน” ธนาคารไทย
พาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เลขที่บัญชี 254-205146-2 ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....**ลายเซ็น**..... หัวหน้าโครงการวิจัย
(.....**นายเอ มาครับ**.....)

ลงชื่อ.....**ลายเซ็น**.....หัวหน้าภาควิชา/ หน่วยงาน
(.....**ชื่อหัวหน้าภาควิชา/ หน่วยงาน**.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ 1. เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล งานคลังได้ตรวจเอกสารแล้วข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ (.....) ลงชื่อ.....หัวหน้างานคลัง (นางชัญญ์ชนพร อภิพรเศรษฐชัย) วันที่.....	2. ความคิดเห็นรองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รศ.นพ. ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล) รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล วันที่.....
--	--