

เอกสารประกอบ “การขอยืมเงินทรองจ่าย”

- ☒ ขออนุมัติยืมเงินทรองจ่าย / คำนวณโหดได้ที่ ว่างงานคลัง
- ☒ สัญญาขอยืมเงินทรองจ่าย ระบุวันที่ต้องการใช้เงิน ทุกวันพุธ ของสัปดาห์ถัดไป
- ☒ ขออนุมัติหลักการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- ☒ ขออนุมัติไปราชการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- ☒ รายละเอียดการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)
- ☒ แนบ ประกาศเงินรายได้คณะที่เกี่ยวข้อง

* รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารที่ขอเบิกทุกฉบับ (กรณีใช้สำเนาเบิก)