

แนวปฏิบัติในการเบิก จ่ายทุน Specific League Fund (SLF)

โดย งานคลัง



สารบัญ



ส่วนที่ 1:
ขั้นตอนการขออนุมัติใน
หลักการ



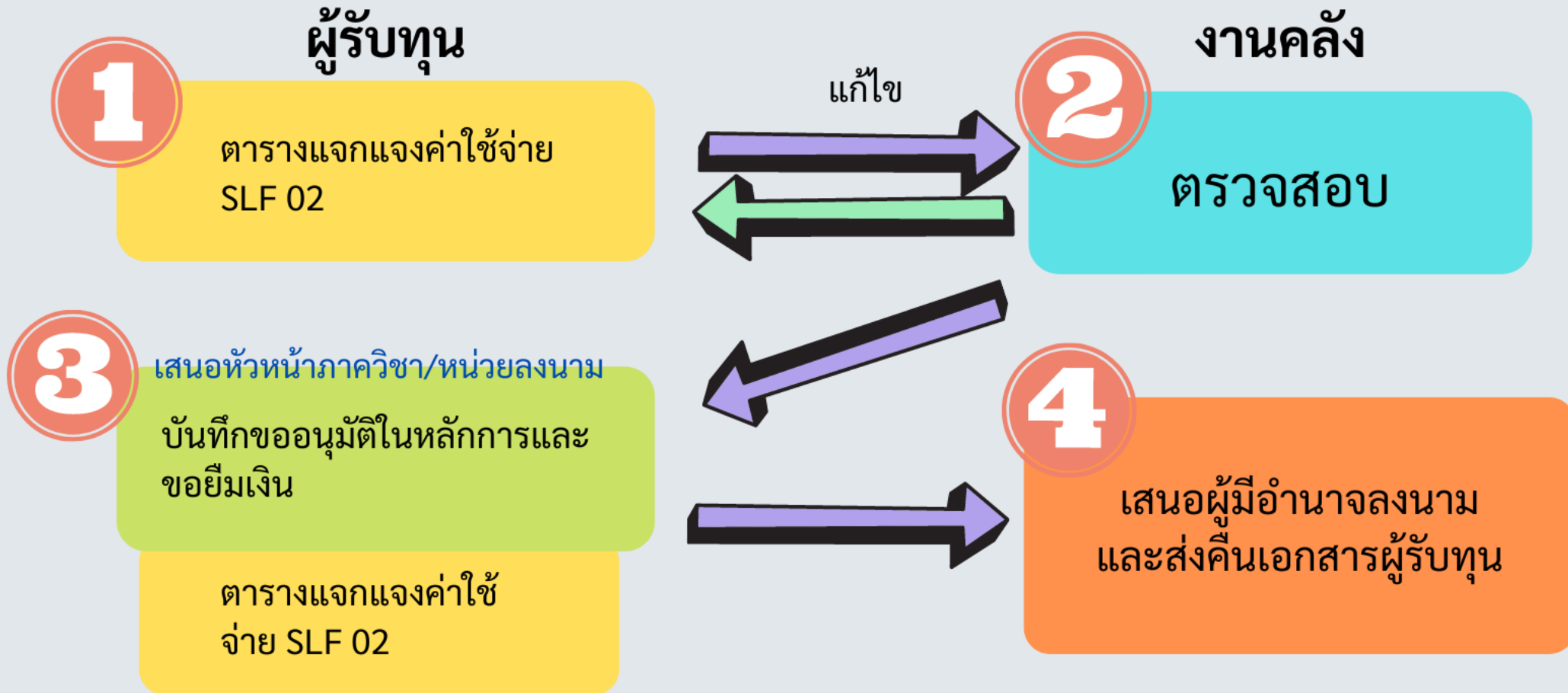
ส่วนที่ 2:
ขั้นตอนการยืมเงินทดรอง
จ่าย



ส่วนที่ 3:
ขั้นตอนการส่งคืนเงินยืม
ทดรองจ่าย



ขั้นตอนการขออนุมัติในหลักการ



ตัวอย่าง หนังสือขอ อนุมัติในหลัก การ



ภาควิชา/ หน่วยงาน.....

โทร.

ที่ อว 78.....

วันที่ กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่าย และขอยืมเงินตรงจ่าย

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล)

ตามที่ข้าพเจ้าสังกัด.....

ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และผลักดัน World University Rankings by Subject ประจำปีงบประมาณ 2564 (ทุนสนับสนุนนักวิจัยเฉพาะสาขา Specific League Fund) เพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง

“.....”

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 18 เดือน ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายและขอยืมเงินตรงจ่ายโครงการวิจัยดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนบุคลากรภายในม.มหิดล	จำนวนบาท
ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอกม.มหิดล	จำนวนบาท
ค่าใช้สอย	จำนวนบาท
ค่าวัสดุ	จำนวนบาท
รวมเป็นเงิน	500,000.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ขั้นตอนการยืมเงินทดรองจ่าย

ผู้รับทุน

เสนอหัวหน้าภาควิชา/หน่วยลงนาม

- สำเนาบันทึกขออนุมัติ ในหลัก
การและยืมเงิน (ที่ได้รับอนุมัติ
แล้ว)
- ตารางแจกแจงค่าใช้จ่าย SLF 02
- บันทึกขออนุมัติยืมเงิน
- สัญญายืมเงิน (แบบ 8500)
- สำเนาหน้าบัญชีของ PI

หมายเหตุ ยืมเงินครั้งแรก โปรดแนบสำเนา
บัตรประชาชนด้วย

งานคลัง

ตรวจสอบ และ
ดำเนินการจ่ายเงิน
ยืมในพุดัดไป

ตัวอย่าง หนังสือขอยืม เงินทดลอง จ่ายและ สัญญายืม เงิน



ภาควิชา/แผนก/งาน/หน่วยงาน โทร.

ที่ อว 78

วันที่

เรื่อง ขอยืมเงินทดลองจ่าย

เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล

ด้วย ข้าพเจ้า สัญชาติ โทร. Email Address..... มีความประสงค์ขอยืมเงินทดลองเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการขึ้นทะเบียนเอกสารและสถิติต้น World University Rankings by Subject ประจำปีงบประมาณ 2564 (ทุนสนับสนุนนักวิจัยเฉพาะสาขา Specific League Fund) เป็นจำนวนเงิน

บาท (.....) เมื่อข้าพเจ้าดำเนินงานวิจัยครบ 3 เดือนจะนำใบสำคัญผู้จ่ายพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและคืนเงินเหลือจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

รองคณบดีฯ/ หนก. / หน.สนง. / หนง.

อนุมัติจ่ายจากเงิน

รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล

วันที่

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท สว่างดี (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่

โปรคฟิลล์ แบบหน้าหลัง

แบบ 8500

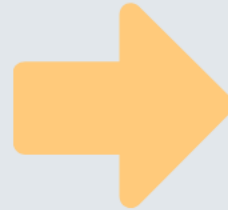
สัญญาการยืมเงิน		เลขที่
ยื่นต่อ		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง		
สังกัด จังหวัด		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก (2)		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมิดเดิล ทุกประการ และจะนำใบสำคัญผู้จ่ายที่ถูกตัด หรือทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด ภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ คือวันที่ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมิดเดิล ชดใช้จำนวนเงิน ที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่		
เสนอ (4)		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (.....)		
ลงชื่อ วันที่		
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท (.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่		

ขั้นตอนการส่งคืนเงินยืมทดรอง

ผู้รับทุน

1

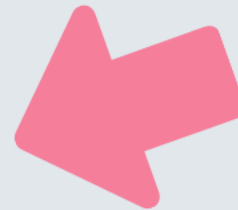
- ใบแจ้งหนี้
- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบเสนอราคา
- จำนวนเงินคงเหลือ (ถ้ามี)
- สำเนาบันทึกขออนุมัติ ในหลักการและ
ยืมเงิน (ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)



งานคลัง

2

ตรวจสอบ และแยก
หมวดค่าใช้จ่าย



3

ใบบ.5/1 พร้อมลงนาม



4

ทำการจัดทำฎีกาตั้งเบิกเงิน

ตัวอย่าง แบบ.5/1

บ.5/1 ภาควิชา



OPS 10/01/2563

ภาควิชา

คณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โทร

ที่ อว 78. /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน หัวหน้าภาควิชา

ด้วยภาควิชา มีความประสงค์จะขออนุมัติในหลักการ เพื่อดำเนินการ

☐ จบประจำ ☐ ขยายผลตามพันธกิจของส่วนงาน ในหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

☐ Research with global and social impact ☐ Outcome-based education for globally-competent professionals ☐ Leader in Tropical Health and Academic Services ☐ Good Governance for Sustainable Quality Organization

ไปตรวจซื้อโครงการ (หากมี) รหัสโครงการ

G300 ค่าตอบแทน : ระบุ จำนวนเงิน บาท

G400 ค่าใช้สอย : ระบุ จำนวนเงิน บาท

G410 ค่าสาธารณูปโภค : ระบุ จำนวนเงิน บาท

G800 เงินอุดหนุน : ระบุ จำนวนเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย ข้าพชนุมนั่ง

เลขที่สัญญาอื่น

ส่งคืนเงินสด(ถ้ามี)

ลงนามอธิการบดี บาท

ลงนามรองอธิการบดี บาท

จ่ายครั้ง บาท

ลงนาม บาท

วันที่

(1) ผู้ทอนุมัติ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	(2) ☐ ขออนุมัติเบิกจ่ายได้ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
---	---

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

งานคลัง

สำนักงานคนบดี ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี

1

คุณปณณวิช ปรากฏพร (หญิง)

โทร 1323

2

คุณอังคณา พูลสวัสดิ์ (บุ๋ม)

โทร 1311

3

คุณอนุช จันทรหอม (นุช)

โทร 1353

4

คุณชัยญ์ชนพร อภิพรเศรษฐชัย (หลิน)

หัวหน้างานคลัง โทร 1323