

สัญญาออมเงินเลขที่.....AC6600xx.....วันที่.....ลงวันที่ออมเงิน.....
ชื่อผู้ออม.....น.ส.ภัทรวดี ทิมมาศ.....จำนวนเงิน.....5,000.-.....บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ..... คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ม.มหิดล

วันที่.....1.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2566.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายคลัง และทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่ง / บันทึก ที่.....อว.78.111/งค.00101.....ลงวันที่.....15 มิ.ย. 2566.....ได้อนุมัติ

ข้าพเจ้า.....น.ส.ภัทรวดี ทิมมาศ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

สังกัด..... งานคลัง สำนักงานคณบดี

พร้อมด้วย นางสาวอนุช จันทร์หอม , นางสาวพัชรา ก้อนทอง

เดินทางไปราชการณ ศูนย์วิจัยโรคเขตร้อนกาญจนบุรี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... 29เดือน..... มิ.ย.พ.ศ.....2566.....เวลา.....7.30.....น
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่.....29.....เดือน..... มิ.ย.พ.ศ.....2566.....เวลา. 18.30 ...น
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... 1วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ	○ ข้าพเจ้า	○ คณะเดินทาง	ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... 3 คน	จำนวน..... 1วัน	รวม..... 900.-	บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....	จำนวน.....วัน	รวม.....บาท	
ค่าพาหนะ.....		รวม.....บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น..... ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		รวม.....1,500.-	บาท
	รวมทั้งสิ้น..... 2,400.-		บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานที่ส่งมาด้วย

จำนวน..... 4ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวภัทรวดี ทิมมาศ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว

อนุมัติให้จ่ายได้

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(..... **เจ้าหน้าที่การเงิน**)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(**รองคณบดีฝ่ายคลัง และทรัพยากรบุคคล**)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... **2,400.** -บาท

(..... **สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน**) ไว้เป็นการถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวภัทรวดี ทิมมาศ)

ตำแหน่ง **นักวิชาการเงินและบัญชี**

วันที่.....1 ก.ค. 2566 (วันที่รับเงิน)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(..... **เจ้าหน้าที่การเงิน**)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....**AC6600xx**.....วันที่.....**ลงวันที่ยืมเงิน**.....

หมายเหตุ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ม.มหิดล..... จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ..... อว.78.111/งค.00101.....ลงวันที่.....15 มิ.ย. 2566.....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางสาวภัทรวดี ทิมมาศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	300.00		1,500.00		1,800.00	×	×	
2	นางสาวอนุช จันทร์หอม	นักวิชาการเงินและบัญชี	300.00				300.00	×	×	
3	นางสาวพัชรา ก้อนทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	300.00				300.00	×	×	
รวมเงิน							2,400.00	ตามสัญญาเงินเลขที่ AC6600xx วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

(นางสาวภัทรวดี ทิมมาศ)

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

วันที่... 29 มิ.ย. 2566