

**บ.5/1 สนง.**

ส. ....,/งาน/หน่วย .....  
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร .....

ที่ อว 78. ....,/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน  
เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล

ด้วยหน่วยงาน ..... มีความประสงค์จะขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เพื่อดำเนินการ

งบประจำ  งบยุทธศาสตร์ ตามพันธกิจของส่วนงาน ในหมวดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Research with global and social impact | <input type="checkbox"/> Outcome-based education for globally-competent professionals | <input type="checkbox"/> Leader in Tropical Health and Academic Services | <input type="checkbox"/> Good Governance for Sustainable Quality Organization |
|---|---|--|---|

โปรดระบุชื่อโครงการ (หากมี). .... รหัสโครงการ.....

G300 ค่าตอบแทน : ระบุ..... จำนวนเงิน..... บาท

G400 ค่าใช้สอย : ระบุ..... จำนวนเงิน..... บาท

G410 ค่าสาธารณูปโภค : ระบุ..... จำนวนเงิน..... บาท

G800 เงินอุดหนุน : ระบุ..... จำนวนเงิน..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

แบบแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล PDPA

ยินยอม  ไม่ยินยอม

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

วันที่ .....

เลขที่ลัญญาติ :

ส่งคืนเงินสด(ถ้ามี) :

<p>(1) เห็นชอบ (หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย)</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>(2) <input type="checkbox"/> เห็นชอบ (รองคณบดีที่กำกับ)</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>(3) <input type="checkbox"/> อนุมัติเบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อุดมศักดิ์ ศิลากำรูญ) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล วันที่.....</p>
<p>วงเงินจัดสรรทั้งหมด..... บาท</p> <p>คงเหลือยกมา..... บาท</p> <p>จ่ายครั้งนี้..... บาท</p> <p>คงเหลือ..... บาท</p> <p>วันที่.....</p>		