



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง แนวทางปฏิบัติของบุคลากรเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

พ.ศ. 2563

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 5):การปฏิบัติการทำงานที่บ้าน(Work from Home) และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและแนวทางการรักษาระยะห่างทางสังคมอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2563

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 และมติที่ประชุมผู้บริหารคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงออกประกาศแนวทางปฏิบัติของบุคลากรเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

1. ให้งดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และให้ดำเนินการปรับรูปแบบการเรียนการสอนโดยระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงนักศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการรักษาระยะห่างทางสังคม (social distancing) ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและแนวทางการรักษาระยะห่างทางสังคมอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

2. ให้กำหนดการปฏิบัติงานโดยเหลื่อมเวลาการทำงานสำหรับผู้มาปฏิบัติงานที่ทำงาน ในช่วงเวลา ตั้งแต่ 7.30-15.30 น. จนถึง 9.30-17.30 น. หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นสมควร

3. พิจารณาความจำเป็นปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้กำหนดภาระงานของบุคลากรแต่ละคนโดยมีสัดส่วนการเดินทางมาปฏิบัติงานที่ทำงานต่อการปฏิบัติงานที่บ้าน ในสัดส่วน 60:40 (เทียบเท่ากับการปฏิบัติงานที่ทำงาน 3 วันทำการและปฏิบัติงานอยู่ที่บ้าน 2 วันทำการ) ทั้งนี้หากหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดสัดส่วนต่างจาก 60:40 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอขออนุมัติต่อคณบดีเป็นรายกรณี

ในการนี้ แต่ละหน่วยงานต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานและประจำการในแต่ละหน่วยงานทุกวันสลับกันไป เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้นำเสนอแผนงานการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติผ่านรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือหัวหน้าศูนย์ ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลเพื่อให้ความเห็นชอบโดยให้คำนึงถึงเหตุผลดังต่อไปนี้

- 3.1 การมอบหมายงานต้องไม่กระทบต่อกิจกรรมสำคัญของคณะฯ และการให้บริการสุขภาพของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
 - 3.2 พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมของสถานการณ์
 - 3.3 การมอบหมายงานและติดตามการทำงานให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่ตกลงกันไว้
 - 3.4 การสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานมีความเข้าใจเพื่อเป็นบรรทัดฐาน
 4. ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)
 - 4.1 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำหนดแผนภาระงานและตัวชี้วัดที่ชัดเจน
 - 4.2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสมัครใช้งาน Webex และหรือโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบ เพื่อใช้ในการทำงานที่บ้าน
 5. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
 - 5.1 รับทราบเป้าหมายและผลงานที่จะส่งมอบให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 - 5.2 ระบุช่องทางให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา
 6. กรณีจำเป็นเร่งด่วน คณบดี หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มีอำนาจและสามารถสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานที่บ้านเดินทางเข้ามาปฏิบัติงานที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้โดยทันที
 7. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และกรณีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2563

M.W

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน