



ฟอร์มยืมพัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงานคนบติ

หน่วยงาน.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน

ด้วย.....สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอยืมสิ่งของและอุปกรณ์จากสำนักงานคนบติ ดังนี้

- Form for requesting items: เครื่องขัดพื้น, พรมแดง, พรมลาย, พานทอง, พานเงิน, ผ้าปูโต๊ะพลาสติก, แก้ว, ผ้าแต่งเวที, กระจกน้ำแข็ง, ธงตราคณะ, แจกัน, พรมแดง, พรมลาย, ผ้าคลุมพาน, ผ้าคลุมพาน, โต๊ะประชุม, แก้ว, แก้ว, ผ้าแต่งโต๊ะประชุม, กระจกน้ำร้อน, เสาคง, โต๊ะหมู่บูชา, อื่น ๆ

เพื่อใช้งาน วันที่.....

และจะส่งคืนภายใน วันที่..... ในสภาพเดิม

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

(.....)

อนุญาต / แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ.....

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

ได้รับของแล้ว
.....ผู้ยืม/ผู้รับแทน
วันที่...../...../.....

ได้รับของคืนเรียบร้อยแล้ว ในสภาพเรียบร้อย
.....ผู้รับคืน
วันที่...../...../.....