ฟอร์มเก็บค่าบำรุงการใช้รถยนต์

สำนักงานคณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียกเก็บค่าบำรุงการใช้รถยนต์

เรียน .....

ตามที่ .....ได้ขอใช้รถยนต์ตู้ โดยสาร VIP ของสำนักงานคณบดี จำนวน ..... คัน เพื่อ

.....

..... สถานที่

....

.....

จังหวัด.....

ระหว่าง วันที่ .....ถึง วันที่ ..... รวม..... วัน

หน่วยยานพาหนะ งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี ได้จัดพนักงานขับรถยนต์ และ

- O รถยนต์ หมายเลข ฮฉ ๒๖๖๐ จำนวน ๙ ที่นั่ง
- O รถยนต์ หมายเลข ฮฉ ๒๖๖๑ จำนวน ๑๔ ที่นั่ง

บัดนี้ เสร็จสิ้นภารกิจแล้ว งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี จึงขอเรียกเก็บค่าบำรุงรักษารถยนต์ จำนวน.....คัน อัตรา ๑,๕๐๐ บาท /คัน /๑ วัน รวม.....วัน เป็นเงิน ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการชำระค่าบำรุงที่หน่วยจัดเก็บรายได้ งานคลัง สำนักงานคณบดีต่อไป

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

หน่วยยานพาหนะ โทร. i + ๖๖ +๑๕๑๒
สำนักงานคณบดี โทร. i + ๖๖ +๑๓๒๘

ที่ ศธ. ๐๕๑๗.๑๑๑.๑ /
วันที่ .....
เรื่อง รายงานการให้บริการรถยนต์ตู้โดยสาร VIP

เรียน เลขานุการคณะ ผ่านหัวหน้างานบริหารและธุรการ

ด้วย.....ได้ขอใช้รถยนต์ตู้โดยสาร VIP
เพื่อ.....
.....
สถานที่.....
จังหวัด.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน
หน่วยยานพาหนะ งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี ได้จัดพนักงานขับรถยนต์ และ

- O รถยนต์ เลขทะเบียน ฮฉ ๒๖๖๐ จำนวน ๙ ที่นั่ง
- O รถยนต์ เลขทะเบียน ฮฉ ๒๖๖๑ จำนวน ๑๔ ที่นั่ง

จึงขอให้เรียกเก็บค่าบำรุงรักษารถยนต์จาก.....ต่อไปด้วย
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย)

ลงชื่อ.....
หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ

ส่ง หัวหน้างานบริหารและธุรการ
เรียกเก็บค่าบำรุงเข้าเป็นเงินรายได้คณะ

.....เลขานุการคณะ
วันที่.....

เรื่อง ขอเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการใช้รถยนต์
เรียน.....

ตามที่หน่วยงาน/โครงการ ของท่าน ได้ใช้รถยนต์ของสำนักงานคณบดีตามข้อมูลข้างต้น
จึงขอเรียกเก็บค่าบำรุงรักษารถยนต์ ดังนี้

อัตรา ค่าบำรุงรักษารถยนต์ ..... บาท /คัน /..... วัน รวม.....วัน เป็นเงิน ..... บาท
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการชำระค่าบำรุงที่งานจัดเก็บรายได้ งานคลัง สำนักงานคณบดีต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....