



### แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม/ห้องบรรยาย

ภาควิชา/หน่วยงาน.....โทร.....  
 ที่ ศธ ๐๕๑๗.....วันที่.....  
 เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม.....

เรียน รองคณบดี/เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน  
 ด้วย .....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุม/ห้องบรรยาย/ห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- ห้องประชุม เถลิงพระเกียรติ (๕๐ ปี) ชั้น ๕ อาคารเถลิงพระเกียรติ (๕๐ ปี)
- ห้องวีดีโอ คอนเฟอเรนซ์ ชั้น ๕ อาคารเถลิงพระเกียรติ (๕๐ ปี)
- ห้องประชุม ๑๔๐๑  ห้องประชุม ๑๔๐๒ ชั้น ๔ อาคารเถลิงพระเกียรติ ฯ ๖๐ ปี
- ห้องประชุม ๑๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเถลิงพระเกียรติ ฯ ๖๐ ปี
- ห้องประชุม ๑๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารเถลิงพระเกียรติ ฯ ๖๐ ปี
- ห้องประชุมมีเกรท ชั้น ๘ อาคารเถลิงพระเกียรติ ฯ ๖๐ ปี
- ห้องประชุม ภาควิชา.....ชั้น.....อาคาร.....
- ห้องบรรยาย อาคารจำลอง หะริณสูตร  ชั้น ๓  ชั้น ๔ ห้อง.....  ชั้น ๕ ห้อง.....
- อื่นๆ .....

เพื่อใช้ในการ  ประชุม  ฝึกอบรม  บรรยาย เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- จำนวนผู้เข้าประชุม/อบรม/บรรยาย.....คน  ลักษณะการจัดห้องประชุม และอุปกรณ์ที่ต้องการ
- ฟังบรรยาย  ด้วย  โต้ะเขียนหนังสือ  โต้ะวิทยากร .....คน  บนเวที  ด้านล่าง  โต้ะผู้ดำเนินรายการ
- ไมโครโฟนขาตั้ง.....  ไมโครโฟนลอย .....  โฟเดียม .....  โต้ะลงทะเบียน.....  Visuallizer
- คอมพิวเตอร์ .....  LCD  เครื่องพรีนเตอร์.....  Laser Pointer.....  โทรทัศน์วงจรปิด.....จุด
- บริการเสริม**  จัดดอกไม้  โต้ะกรรมการ.....โฟเดียม..... หน้าเวที .....
- เครื่องดื่ม  เครื่องดื่มและอาหารว่าง  อาหารกลางวัน (เจ/มังสะวิรัต.....คน อิสลาม.....คน)

เบิกค่าใช้จ่าย.  คณะฯ  อื่นๆ .....

ผู้ประสานงานชื่อ.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

เรียน รองคณบดี/เลขานุการคณะ <input type="radio"/> สมควรอนุญาต <input type="radio"/> ไม่เก็บค่าบำรุง <input type="radio"/> เก็บค่าบำรุง <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุญาต ลงชื่อ..... ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบการจองห้องประชุม วันที่...../...../.....	<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง รองคณบดี/เลขานุการคณะ วันที่...../...../.....
---	--

<input type="radio"/> .สำเนาส่งผู้ปฏิบัติงาน..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งงาน ลงชื่อ.....ผู้รับงาน วันที่...../...../.....	<input type="radio"/> สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงชื่อ.....ผู้ส่งงาน ลงชื่อ.....ผู้รับงาน วันที่...../...../.....
--	--