



คำสั่งคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ที่ ๐๐๙๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล การบริหารงานสำนักงานสีเขียว ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เพื่อให้การดำเนินการด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีสุขภาวะที่ดี เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล การบริหารงานสำนักงานสีเขียว ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ ที่ปรึกษา
(คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน)

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ไกรชาติ ตันตระการอาภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประไพพร เตียเจริญ | กรรมการ |
| ๓. นายจิรภัทร์ คนเจน | กรรมการ |
| ๔. นายพีรวัฒน์ ไมพานิช | กรรมการ |
| ๕. นางศิวพร ผ่านภูวงษ์ | กรรมการ |
| ๖. นางพนมเป็น ศรีประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๗. นางชญัญชนพร อภิพรเศรษฐชัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวไพริน บุญประเสริฐ | กรรมการ |
| ๙. นายมนตรี หนูจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางณัฐนีย์พร สิริอัจฉรานนท์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางพิทยา พิรุณอมรพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพัชริดา พบถาวร | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวเบญจวรรณ แขวงแดง | กรรมการ |
| ๑๔. ดร. บุษรี ฐิตาภิวัฒนกุล | กรรมการ |
| ๑๕. นายเสวก ชมมิ่ง | กรรมการ |
| ๑๖. นายสมศักดิ์ เลาะพึ่ง | กรรมการ |
| ๑๗. นายชาติ กริมใจ | กรรมการ |
| ๑๘. นายสุนันท์ บุญรักษา | กรรมการ |
| ๑๙. นายกมลพันธ์ ธารสารประเสริฐ | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวณัฐธนิชา คุณาบุตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นางวันทนา มีอาษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- /โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดและอนุมัตินโยบาย กรอบแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียวพิจารณา
๒. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการสำนักงานสีเขียว
๓. ให้คำปรึกษาและนำเรื่องต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการสำนักงานสีเขียว แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ
๖. ให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบเฉพาะด้าน ในการควบคุมกำกับดูแลและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ทั้ง ๖ หมวด

๒. คณะทำงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ไกรชาติ ต้นตระกูลอาภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประไพพร เตียเจริญ | กรรมการ |
| ๓. นายเสวก ชมมิ่ง | กรรมการ |
| ๔. นางพิทยา พิรุณอมรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๕. นายพีรวัฒน์ โมพานิช | กรรมการ |
| ๖. นางศิวพร ผ่านภูวงษ์ | กรรมการ |
| ๗. นางชญัญชนพร อภิพรเศรษฐชัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวไพริน บุญประเสริฐ | กรรมการ |
| ๙. นายมนตรี หนูจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางณัฐนีย์พร สิริอัจฉรานนท์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายสมศักดิ์ เลาะพิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม สำรวจประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมการใช้พลังงานและทรัพยากรในสำนักงานและวางแผนการดำเนินงาน
๒. ระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรพลังงาน จากกิจกรรมการดำเนินงานภายในสำนักงาน
๓. ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และวางแผนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๔. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการใช้ทรัพยากรพลังงานของเสีย ปริมาณก๊าซเรือนกระจก

/๕.ดำเนินการตามเกณฑ์...

๕. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นางประไพพร เตียเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นายมนตรี หนูจันทร์	กรรมการ
๓. นางพนมเป็น ศรีประดิษฐ์	กรรมการ
๔. นางศิวพร ผ่านภูวงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจวรรณ แขวงแดง	กรรมการ
๖. นายจิรภัทร์ คนเจน	กรรมการ
๗. นายกมลพันธ์ ธนสารประเสริฐ	กรรมการ
๘. นางวันทนา มีอาษา	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแผนฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม และประเมินผลในเรื่องความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงาน การจัดการมลพิษ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก
๒. สื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ธรรงค์ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ภายในองค์กรและภายนอกกรับทราบข้อมูลข่าวสาร และตอบสนองการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร
๓. การจัดประชุมและจัดนิทรรศการ กำหนดให้มีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน
๔. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๔. คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ไกรชาติ ตันตระการอาภา	ประธานกรรมการ
๒. นายเสวก ชมมิ่ง	กรรมการ
๓. นายพีรวัฒน์ ไมพานิช	กรรมการ
๔. นายมนตรี หนูจันทร์	กรรมการ
๕. นางศิวพร ผ่านภูวงษ์	กรรมการ
๖. นางพนมเป็น ศรีประดิษฐ์	กรรมการ
๗. นางชญัญชนพร อภิพรเศรษฐชัย	กรรมการ
๘. นางสาวไพริน บุญประเสริฐ	กรรมการ
๙. นายสมศักดิ์ เลาะพึ่ง	กรรมการ
๑๐. นายชาติ กริมใจ	กรรมการ
๑๑. ดร. บุขรี ฐิตาภวัฒน์กุล	กรรมการ

/นางณัฐนีย์พร...

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑๒. นางณัฐนีพร สิริอัจฉรานนท์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวณัฐธนิชา คุณาบุตร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ การใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้เครื่องปริ้นเตอร์ และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
๒. กำหนดเป้าหมาย จัดเก็บบันทึก วิเคราะห์และรายงานผลข้อมูลเปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่ใช้เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวโน้มที่ลดลง
๓. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๕. คณะทำงานหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางพิทยา พิรุณอมรพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.บุษรี จิตาภวิวัฒนกุล | กรรมการ |
| ๓. นายเสวก ชมมิ่ง | กรรมการ |
| ๔. นายสมศักดิ์ เลาะพึ่ง | กรรมการ |
| ๕. นายสุนันท์ บุญรักษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเบญจวรรณ แขวงแดง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพัชริดา พบถาวร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะ พร้อมจัดให้มีจุดทิ้งขยะแยกประเภทและนำขยะแต่ละประเภทไปกำจัดอย่างถูกวิธี
๒. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นแต่ละประเภททุกสัปดาห์
๓. กำหนดมาตรการควบคุม แนวทางและวิธีการลดน้ำเสียในสำนักงานอย่างถูกหลักวิชาการ
๔. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๖. คณะทำงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเสวก ชมมิ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิทยา พิรุณอมรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญจวรรณ แขวงแดง | กรรมการ |
| ๔. นายจิรภัทร์ คนเจน | กรรมการ |
| ๕. นายสมศักดิ์ เลาะพึ่ง | กรรมการ |
| ๖. นายมนตรี หนูจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางณัฐนีพร สิริอัจฉรานนท์ | กรรมการ |
| ๘. นายกมลพันธุ์ ธารสารประเสริฐ | กรรมการ |
| ๙. นายสรวิศ บาเปีย | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวพัชริดา พบถาวร | กรรมการและเลขานุการ |

/โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการแนวทางในการจัดการสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ด้านอากาศ แสง เสียง และความน่าอยู่ของสำนักงาน
๒. วางแผนการดูแลรักษาและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในสำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น
๓. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อดูแลรักษาความสะอาดและความมีระเบียบเรียบร้อย
๔. จัดทำแผนฉุกเฉินและจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินภายในหน่วยงาน
๕. จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟและจัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบัน
๖. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๗. คณะทำงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. นายมนตรี หนูจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายพีรวัฒน์ ไมพานิช	กรรมการ
๓. นางศิวพร ผ่านภูวงษ์	กรรมการ
๔. นางชัญญ์ชนพร อภิพรเศรษฐชัย	กรรมการ
๕. นางสาวไพริน บุญประเสริฐ	กรรมการ
๖. นางณัฐนีย์พร สิริอัจฉรานนท์	กรรมการ
๗. นางสาวเบญจวรรณ แขวงแดง	กรรมการ
๘. นางวันทนา มีอาษา	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในหน่วยงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. ตรวจสอบรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. จัดแสดงหลักฐานการคัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคลที่จ้างงานที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
๔. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กพป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน