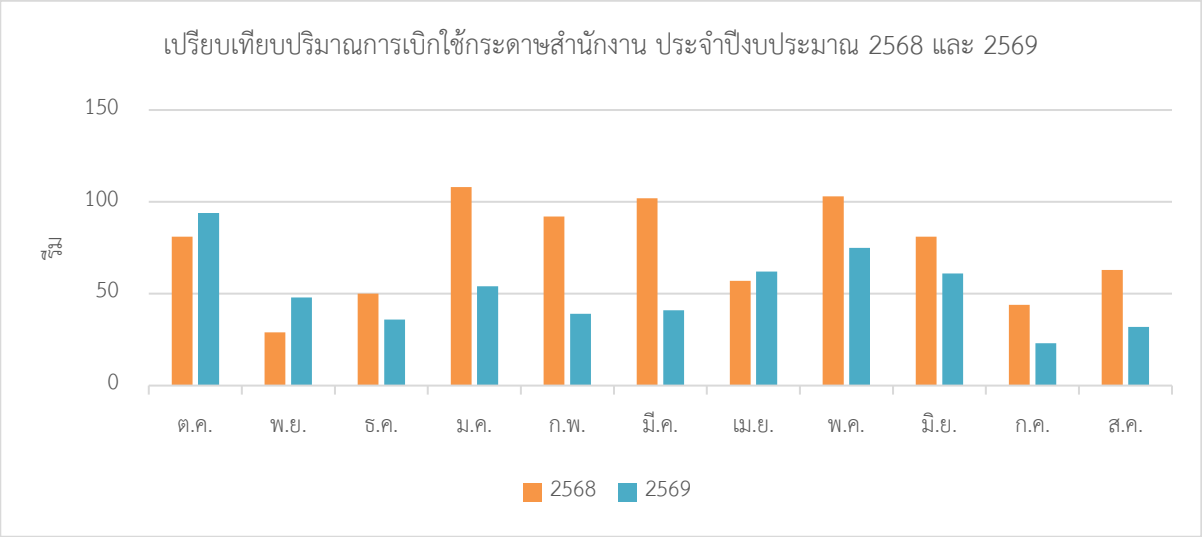
โครงการที่ 2: โครงการลดการใช้กระดาษสำนักงานและส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (TroMed Paperless Office)

1. ชื่อโครงการ	โครงการลดการใช้กระดาษสำนักงานและส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (TroMed Paperless Office)
2. ที่มาและความสำคัญ	คณะเวชศาสตร์เขตร้อนมีการดำเนินงานด้านการศึกษา วิจัย และบริการทางการแพทย์ ซึ่งมีการใช้กระดาษเอกสาร แบบฟอร์ม และรายงานการประชุมเป็นจำนวนมาก กระบวนการผลิตและขนส่งกระดาษปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง การปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบ e-Document, Google Workspace และการใช้กระดาษสองหน้า ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำได้ทันที
3. วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมายของโครงการ	1. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ A4 ในหน่วยงานสำนักงานและภาควิชา 2. เป้าหมาย: ลดปริมาณการเบิกใช้กระดาษ A4 ลงอย่างน้อย 20% หรือคิดเป็น 250 รีม (1,250 กิโลกรัม) ภายในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ
4.รายละเอียดการดำเนินโครงการ	1. รณรงค์การส่งหนังสือเวียน บันทึกข้อความ และเอกสารการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document / e-Meeting) 2. ตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องพิมพ์ส่วนกลางในสำนักงานให้เป็นแบบพิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ (Duplex Printing) 3. จัดตั้งจุดวางกล่องคัดแยก 'กระดาษ Reuse (ใช้หน้าเดียว)' ประจำเครื่องพิมพ์ทุกหน่วยงาน 4. ติดตามและสรุปยอดการเบิกจ่ายกระดาษ A4

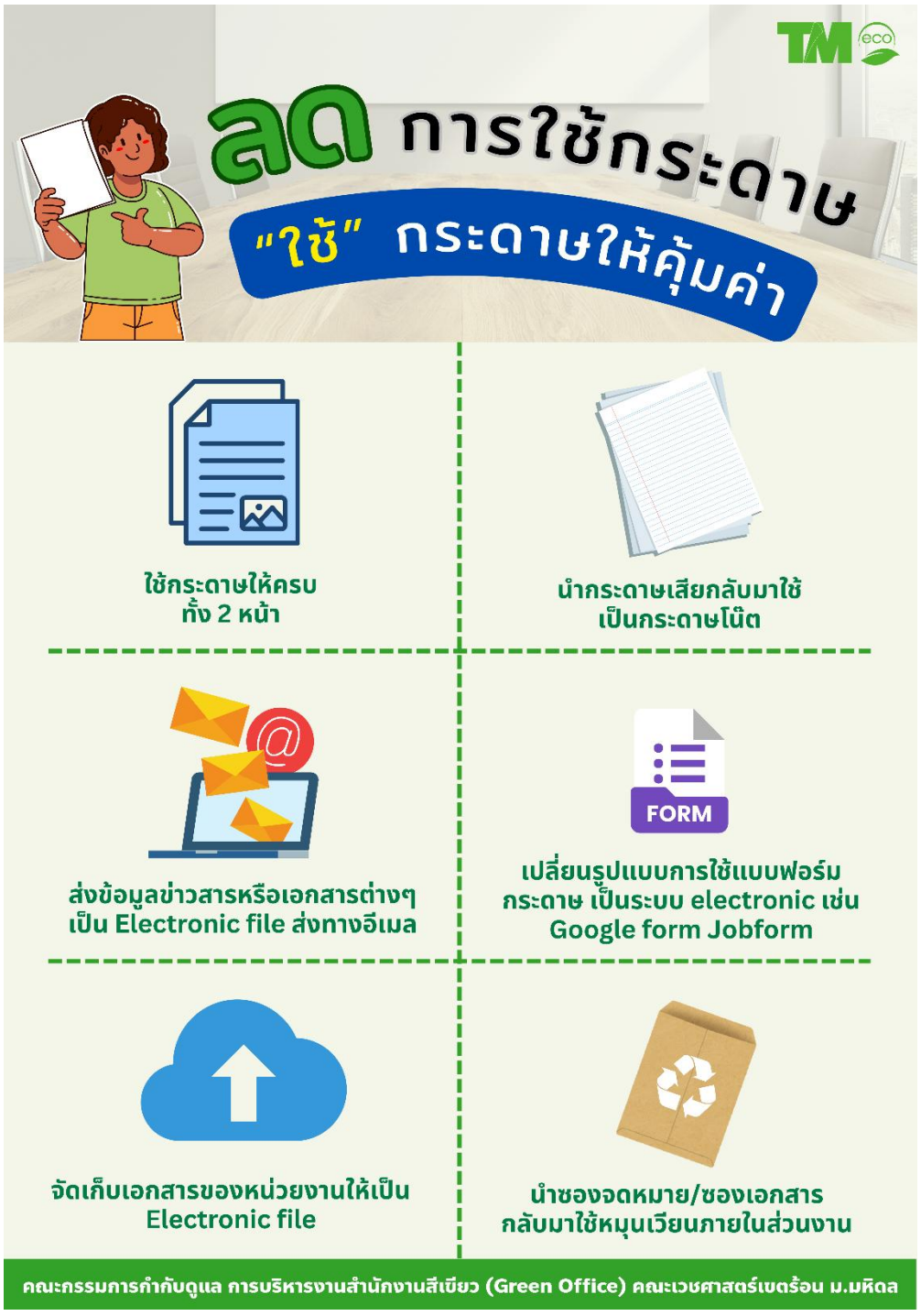
	จากคลังพัสดุเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า
5. **ผลลัพธ์ที่สอดคล้องที่แสดงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**	• ก่อนดำเนินโครงการ: มีปริมาณการเบิกใช้กระดาษ A4 ในรอบ 1 ปี จำนวน 810 รีม (ประมาณ 2,025 กิโลกรัม) • หลังดำเนินโครงการ: ลดปริมาณการเบิกใช้ลงเหลือ 565 รีม (ประหยัดได้ 245 รีม หรือ 612.50 กิโลกรัม) คิดเป็น 30.25% • การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้: GHG Reduction = 612.50 kg × 1.258 kgCO2e/kg = 770.53 kgCO2e (หรือประมาณ 0.77 tCO2e) (อ้างอิง Emission Factor กระดาษสำนักงาน = 1.258 kgCO2e/kg โดย อบก.) • ประโยชน์และการนำไปใช้: ลดงบประมาณจัดซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์ เพิ่มความรวดเร็วในการส่งต่อเอกสารทางราชการ และลดพื้นที่จัดเก็บแฟ้มเอกสาร

เปรียบเทียบปริมาณการเบิกใช้กระดาษสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 และ 2569

- ปีงบ-ประมาณ 2568 (ก่อนดำเนินโครงการ): มีการเบิกใช้กระดาษรวม 810 รีม
- ปีงบประมาณ 2569 (หลังดำเนินโครงการ): มีการเบิกใช้กระดาษรวม 565 รีม
- ปริมาณกระดาษที่ลดลงได้: 810 - 565 = 245 รีม (ลดลง 30.25%)

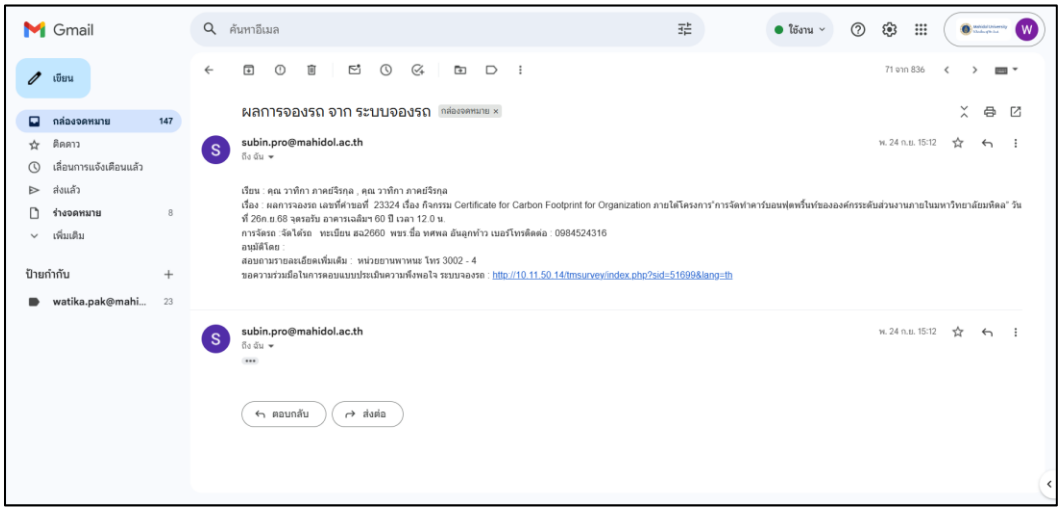


1. คณะเวชศาสตร์เขตร้อนมีการกำหนดมาตรการประหยัดกระดาษ

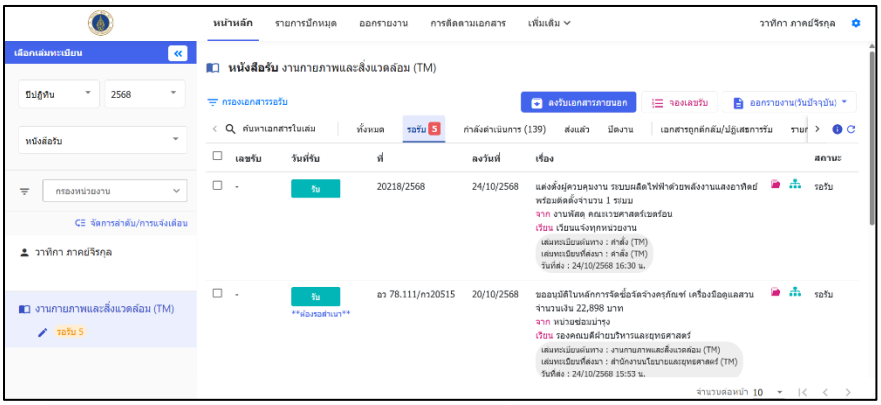


2. มีการใช้ระบบขอใช้ห้องประชุม และระบบจองรถยนต์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะเพื่อลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน

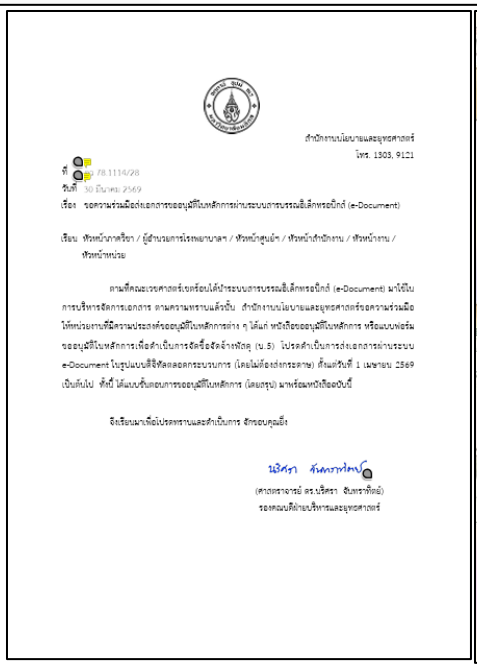




มีการลดใช้กระดาษ โดยส่งเอกสารในรูปแบบ Digital file






สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
โทร. 1303, 9121
ที่ อว 78.1114/28
วันที่ 30 มีนาคม 2569
เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเอกสารขออนุมัติใบหลักการผ่านระบบการบรรณสิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
เรียน หัวหน้าภาควิชา / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ / หัวหน้าศูนย์ฯ / หัวหน้าสำนักงาน / หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วย
ตามที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้ประยุกต์ระบบการบรรณสิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มาใช้ในการบริหารจัดการเอกสาร ตามความทราบแล้วนั้น สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ขอความร่วมมือให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขออนุมัติใบหลักการต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือขออนุมัติใบหลักการ หรือแบบฟอร์มขออนุมัติใบหลักการ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (บ.5) โปรดดำเนินการส่งเอกสารผ่านระบบ e-Document ในรูปแบบดิจิทัลผลลอกระบบบการ (โดยไม่ต้องส่งกระดาษ) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้แนบขั้นตอนการขออนุมัติใบหลักการ (โดยสรุป) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง
นริศรา ตันตราทิตย์
(ศาสตราจารย์ ดร.นริศรา จันตราทิตย์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์



การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่

คณะเวชศาสตร์เขตร้อนมีการกำหนดมาตรการเพื่อให้บุคลากรนำกระดาษมาใช้ให้ครบทั้ง 2 หน้า เพื่อประหยัดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน และมีการทำกล่องคัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า ตามจุดต่าง ๆ



