



มหาวิทยาลัยมหิดล

# สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 20 พฤษภาคม 2564

โดย... นายปราณีต กลิ่นสังข์  
กองทรัพยากรบุคคล  
มหาวิทยาลัยมหิดล



มีคุณภาพเพื่อคนไทย



## Topics ...ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

สวัสดิการรักษายาบาลใช้อย่างไร ? “ได้ประโยชน์สูงสุด”

ลาอย่างไร ? “ให้ถูกระเบียบ”

รู้หรือไม่ ? “พนักงานมหาวิทยาลัย ก็มีบำเหน็จ”

เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย “ได้อะไร...มากกว่าที่คิด

สวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit) “ทางเลือกใหม่สำหรับวัยใส และวัยเก่า”





# พนักงานมหาวิทยาลัย ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัย พ.ศ.2550

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน

พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

พนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย  
ตาม พ.ร.บ. ม.มหิดล  
พ.ศ.2550  
(ตั้งแต่ 17 ต.ค. 50)



สาระสำคัญการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยตาม  
พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2550

“มาตรา 24 (3) การออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ  
มหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปเพื่อความเป็นธรรม สร้างขวัญและกำลังใจ โดย  
ได้รับฟังความคิดเห็นของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
ประกอบด้วย”



มีคุณงามความดี



ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย



ข้อบังคับฯ การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551



ข้อบังคับฯ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550



ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย : เงินเดือน + สวัสดิการ

.25  
ค่ารักษาพยาบาล

ข้าราชการ (เงินเดือน 1.0)

ประกันสังคม 5 %  
(ไม่เกิน 750 บาท)

เงินเดือน + สวัสดิการ  
ข้าราชการ / พนักงาน  
(1.5-1.7)

.25  
บำเหน็จ/บำนาญ

พนักงานมหาวิทยาลัย  
(เงินเดือน 1.3/1.5)

\* สวัสดิการต่าง ๆ  
(.2)





\* สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับวงเงินกันไว้ 0.2

วงเงินค่ารักษาพยาบาล “20,000 + Co-pay 50,000 บาท/ปี”

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ “ร้อยละ 3 ของอัตราเงินเดือน”

เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต “50,000–100,000 บาท”

เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต “3 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย”

เงินชดเชยการพ้นจากงาน “สูงสุด 10 เท่า ของเงินเดือนสุดท้าย”



มีคุณงามความดี



# สวัสดิการรักษายาบาล

## รูปแบบการรักษายาบาล ของพนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานมหาวิทยาลัยซื้อส่วนงาน



บุคคลในครอบครัว : บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตร ที่ชอบด้วยกฎหมาย





# การอำนวยความสะดวกด้านการรักษาพยาบาล



\* พ.ม. และ พ.ม. (ส่วนงาน) ที่เลือกโรงพยาบาลศิริราชและโรงพยาบาลรามาธิบดีเป็นสถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิกองทุนประกันสังคม สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลในสังกัด ม.มหิดล



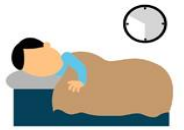
มีคุณงามความดี



# สิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาหยุดงาน สิทธิการลาหยุดงาน และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ลาป่วย 60



- กรณีปกติลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ
- กรณีต้องพักรักษาตัวในพ./รักษาตัวต่อเนื่องตามความเห็นแพทย์ ลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ/ปี รวมทั้งปี ลาได้ 120 วันทำการ (ได้รับเงินเดือน)
- ลาเกิน 3 วันทำการติดต่อกัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

## ลากิจส่วนตัว 45



- ปีละไม่เกิน 45 วันทำการ (ได้เงินเดือน)
- กรณีเริ่มปฏิบัติงานปีแรก ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

## ลาคลอดบุตร 90



- ลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนในอัตราปกติ (รับจากประกันสังคมและมหาวิทยาลัย)

กรณีลากิจส่วนตัว หลังลาคลอดบุตร เพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่อง ลาได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน

## ลาดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด 15



- ลาได้เฉพาะ พม./พส. ประเภทชาย
- เป็นภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ (ได้รับเงินเดือน)

## ลาพักผ่อนประจำปี 10



- ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ (ได้เงินเดือน)
- \*กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรก ยังไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา
- กรณีใช้สิทธิลาพักผ่อนไม่หมด สามารถนำไปสะสมในปีต่อไปได้ (แต่ไม่เกิน 20 วันทำการ)
- ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ

## ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ 120



- ลาได้ไม่เกิน 120 วัน (ได้เงินเดือน)
- ต้องไม่เคยลามาก่อน และลาได้เพียงครั้งเดียว

## การไปถือศีลปฏิบัติธรรม 3 mths



- ไปได้เฉพาะ พม./พส. ประเภทสตรี
- ไปได้ครั้งหนึ่งไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน (โดยไปถือศีลเป็นวันลา)
- ต้องเป็นสถานที่ปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักพระ-พุทธศาสนาแห่งชาติ
- ตลอดอายุงานลาได้เพียงครั้งเดียว

## ลาติดตามคู่สมรส 4 yrs



- ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ปี (ไม่ได้รับเงินเดือน)
- กรณีจำเป็น ย้ายเวลาได้อีก 2 ปี รวมแล้วลาได้ไม่เกิน 4 ปี (ไม่ได้รับเงินเดือน)
- หากเกิน 4 ปี ต้องลาออกจากงาน

## ลาเกี่ยวกับราชการทหาร



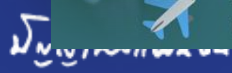
- ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด (ได้รับเงินเดือน)

## ลาประเภทอื่นๆ



- การลาเกินสิทธิจากประเภทอื่นๆ แต่มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน เช่น เจ็บป่วยขณะปฏิบัติหน้าที่ จำเป็นต้องพักรักษาตัวมากกว่าสิทธิที่กำหนด (การได้รับเงินเดือนระหว่างลา นอกเหนือจากในประกาศ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาความเหมาะสม และเสนออธิการบดีพิจารณานอญัต)

กรณีผู้ประสงค์เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามสิทธิ (ลาพักผ่อน/ลากิจส่วนตัว) หรือในระหว่างวันหยุดงาน ต้องเสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้างานมอบหมาย และในกรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้เดินทาง ให้เสนออธิการบดีพิจารณานอญัต (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555)





## หลักเกณฑ์และวิธีการลาหยุดงาน

- ต้องยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจและได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้
- กรณีมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นไว้ แล้วหยุดงานไปก่อนแต่ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจทราบโดยเร็ว กรณีไม่สามารถจัดส่งใบลาล่วงหน้าได้ ให้จัดส่งใบลาพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจทันทีในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน





# การเดินทางไปต่างประเทศ

## หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาต

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามสิทธิ (ลาพักผ่อน / ลากิจส่วนตัว) หรือในระหว่างวันหยุดงาน ต้องเสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจนครบถ้วน



(ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ.2563)





# Topics

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยมหิดล

1. การนำส่งเงินสะสมในส่วนของสมาชิก
2. แผนการลงทุนปัจจุบันและผลการดำเนินงาน
3. แผนการลงทุนเพิ่มเติม
  - ข้อมูลแผนการลงทุนเดิม
  - ข้อมูลแผนการลงทุนเพิ่มเติมและผลตอบแทนย้อนหลัง
  - การเปลี่ยนแผนการลงทุน
4. สิทธิประโยชน์สำหรับสมาชิกกองทุน





## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยมหิดล

### เงินสะสม / เงินสมทบ

สมาชิก - สะสมอัตราร้อยละ **3 - 15** ของอัตราเงินเดือน

มหาวิทยาลัย/  
ส่วนงาน - สมทบอัตราร้อยละ **3** ของอัตราเงินเดือน

**สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง และเปลี่ยนได้  
ในเดือนตุลาคมของทุกปี**

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2559)



# นโยบายการลงทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยมหิดล

ตราสารหนี้

ธนารัฐ 1  
(ตลาดเงิน - ภาครัฐ)

ธนาบดี 2  
(ตลาดเงิน - ทั่วไป)

ธนาไพศาล 3  
(ตราสารหนี้ - ทั่วไป)

ตราสารทุน  
ในประเทศ

SET50 4  
(หุ้นไทย - ทั่วไป)

JUMBO25 5  
(หุ้นไทย - ขนาดใหญ่)

ตราสารทุนต่างประเทศ

Global Quality Growth \*  
(หุ้นต่างประเทศทั่วโลก) 6

ทางเลือก  
อสังหาริมทรัพย์  
ลงทุนได้ ≤ 15% ของ NAV

พรีอเพอร์ตี อินคัม พลัส \*\*  
(อสังหาริมทรัพย์) 7

\* เป็นนโยบายที่ลงทุนในกองทุนรวมที่มีการลงทุนในสัญญาซื้อขายล่วงหน้า Derivatives Investment (DI)

\*\* กองทุนนี้จะเข้าลงทุนในตราสารทางเลือก AI -Property ได้แก่ หน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารกองทุนอสังหาริมทรัพย์ (Property)



นโยบายการลงทุนภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว  
เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยมหิดล



แผนปัจจุบัน

แผนปัจจุบัน	ตราสารเงิน	พันธบัตร	ธนไฟศาล	ตราสารทุนไทย	ตราสารทุนต่างประเทศ	กองทุนทางเลือก
แผนที่ 1	100%	-	-	-	-	-
แผนที่ 2	75%	-	25%	-	-	-
แผนที่ 3	50%	-	50%	-	-	-
แผนที่ 4	50%	-	40%	10%	-	-
แผนที่ 5	40%	-	40%	10%	10%	-
แผนที่ 6	40%	-	30%	20%	10%	-

แผนที่ 7	-	-	60%	20%	-	5%	15%
แผนที่ 8	-	-	50%	25%	-	10%	15%
แผนที่ 9	-	-	30%	40%	-	15%	15%

Free Hand (สมาชิกสามารถผสมสัดส่วนจาก 6 นโยบายการลงทุน)





# แผนการลงทุนที่เหมาะสม

แผนใหม่

นโยบาย	แผน 1	แผน 2	แผน 3	แผน 4	แผน 5	แผน 6	แผน 7	แผน 8	แผน 9
ธนรัฐ (ตลาดเงิน)	100%	75%	50%	50%	40%	40%	-	-	-
ธนบติ (ตลาดเงิน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธนไพศาล (ตราสารหนี้)	-	25%	50%	40%	40%	30%	60%	50%	30%
SET 50 (หุ้นไทย)	-	-	-	10%	10%	20%	20%	25%	40%
JUMBO 25 (หุ้นไทย)	-	-	-	-	10%	10%	-	-	-
Global Quality Growth (ตราสารทุนต่างประเทศ)	-	-	-	-	-	-	5%	10%	15%
Property Income Plus (ทางเลือก)	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
เหมาะสำหรับ	ผู้ที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป หรือ ผู้ที่รับความเสี่ยงได้ ต่ำ - ค่อนข้างต่ำ				ผู้ที่มีอายุ 40 - 50 ปี หรือ ผู้ที่รับความเสี่ยงได้ ปานกลาง			ผู้ที่มีอายุ น้อยกว่า 40 ปี หรือ ผู้ที่รับความเสี่ยงได้ สูง	
วัตถุประสงค์	รักษาเงินต้น		รักษาอำนาจซื้อ	เน้นความสมดุลของผลตอบแทนและความเสี่ยง			เน้นการเติบโต		
ความผันผวนและความเสี่ยง	ต่ำ		ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง			สูง		

“การลงทุนมีความเสี่ยงผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลการลงทุน ก่อนตัดสินใจลงทุน”

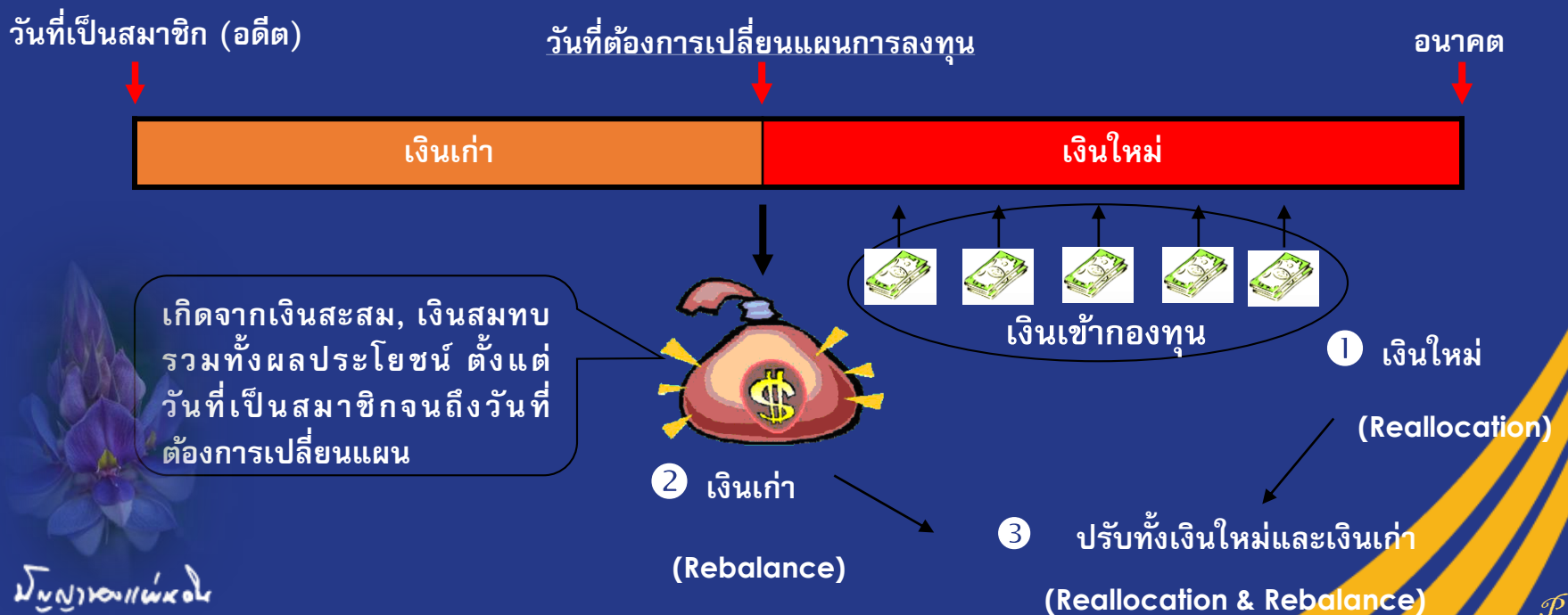
..ผลการดำเนินงานในอดีต มิได้เป็นสิ่งยืนยันถึงผลการดำเนินงานในอนาคต.



# การเปลี่ยนแปลงการลงทุน

วิธีการเปลี่ยนแปลงการลงทุน มี 3 วิธี ดังนี้

- ❶ การเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) - เงินใหม่
- ❷ การเปลี่ยนสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (Rebalance) - เงินเก่า
- ❸ การเปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่ (Reallocation) และ การเปลี่ยนสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน (Rebalance)





# การเปลี่ยนแปลงการลงทุน

## 1. จำนวนครั้งในการเปลี่ยนแปลงผ่าน **FundLink M Choice Online** :

- Reallocation ปีละ 3 ครั้ง
- Rebalance ปีละ 3 ครั้ง

ทั้งนี้สมาชิกเปลี่ยนแปลงผ่าน **เอกสาร** ได้ปีละ 1 ครั้ง โดยจะมีผลในเดือนธันวาคม

(โดยการเปลี่ยนแปลงผ่านเอกสารขอให้ส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงมายังกองทรัพยากรบุคคลมหิดลภายในวันที่ 4 ธันวาคม)

## 2. วิธีการเปลี่ยนแปลงการลงทุน

### 2.1 เอกสาร

- เอกสารแนบ 3 : หนังสือแจ้งความประสงค์กำหนด / เปลี่ยนสัดส่วนการลงทุนสำหรับเงินเข้าใหม่
- เอกสารแนบ 4 : หนังสือแจ้งความประสงค์เปลี่ยนสัดส่วนของมูลค่าเงินลงทุน

### 2.2 ผ่านระบบ **FundLink M Choice Online**

3. ข้อจำกัดในการเปลี่ยนแปลงการลงทุน : สำหรับเดือนมิถุนายน และ เดือนธันวาคม บลจ.ทหารไทย ขอสงวนสิทธิ์ **ไม่รับคำสั่ง** ทำรายการ Rebalance หากผลของการ Rebalance นั้นทำให้สมาชิกไม่สามารถเข้าลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวม/นโยบายปลายทางได้ทันก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน



# สวัสดิการความคุ้มครองประกันภัย อุบัติเหตุส่วนบุคคลให้กับสมาชิกกองทุน

บลจ.ทหารไทย ได้เพิ่มสวัสดิการ ความคุ้มครอง**ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล** วงเงินคุ้มครอง 10,000 บาท ให้กับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้วทุกราย (บลจ.ทหารไทย เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย)

ข้อตกลงคุ้มครอง	ทุนประกันภัย
เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพสิ้นเชิงถาวร (อบ1.)	10,000
การขับขี่/โดยสารรถจักรยานยนต์	5,000
ถูกฆาตกรรม ถูกทำร้ายร่างกายโดยเจตนา	6,000
โดยสารยานพาหนะสาธารณะ/ขณะอยู่ในอาคารสาธารณะ	20,000
ค่าปลงศพ	1,000



## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยมหิดล

การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเมื่อพ้นสมาชิกภาพ	
อายุการเป็นสมาชิก	อัตราส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบที่มอบแก่สมาชิก (ร้อยละ)
ไม่ถึง 2 ปี	ไม่จ่าย
ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 3 ปี	25
ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 4 ปี	50
ตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 5 ปี	75
ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	100



## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยมหิดล

### การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเมื่อพ้นสมาชิกภาพ

กรณีเป็นสมาชิกไม่ถึง 5 ปี จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ  
เต็มจำนวน เมื่อ

- ตาย
- ทุพพลภาพ
- เกษียณอายุ
- วิกลจริต เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ
- ถูกเลิกจ้างโดยไม่ได้กระทำผิดระเบียบข้อบังคับการทำงาน
- กองทุนเลิก





## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยมหิดล

### ข้อดีของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. มีหลักประกันที่มั่นคงของชีวิตเมื่อพ้นจากงาน
2. ได้รู้จักวินัยในการออมด้วยตนเองว่าต้องออมเป็นประจำทุก ๆ เดือน
3. ได้รับเงินสมทบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจำนวนเท่ากับเงินออม
4. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี 3 ชั้น
  - เงินสะสมได้รับการลดหย่อนและยกเว้นภาษีเงินได้
  - ผลประโยชน์ที่เกิดจากการลงทุนในกองทุนได้รับการยกเว้นภาษี
  - ได้รับเงินก้อนปลอดภาษีเมื่อเกษียณฯ (ต้องเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ปี)



ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง [www.op.mahidol.ac.th/orpr](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr)



# เงินชดเชยการปรับสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

## ➤ เงินชดเชยการปรับสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

การปรับสภาพที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชย



ถูกสั่งให้ออกเหตุไม่ผ่านการทดลองงาน,  
ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมาย/มาตรฐาน



เกษียณอายุงาน



ครบกำหนดระยะเวลา  
การจ้างตามสัญญา  
**(เฉพาะผู้ที่ได้รับการบรรจุ  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2557)**



ถูกสั่งให้ออกเหตุคุณภาพภาพ,  
มีลักษณะต้องห้าม, ยุกติส่วนงาน,  
ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก,  
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ,  
ถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง



ถึงแก่กรรม







## การจ่ายเงินชดเชยกรณี พ.ม.เสียชีวิต

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต เงินชดเชยให้จ่ายให้แก่บุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย (คู่สมรส บุตร บิดาและมารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) และบุคคลอื่นซึ่งเป็นทายาทโดยธรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ระบุไว้ก่อนตายฯ โดยให้ได้รับในสัดส่วนที่เท่ากัน

(ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2560)



## หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชย (กรณี พ.ม.เสียชีวิต)

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ระบุชื่อบุคคลซึ่งเป็นทายาทตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 คน (ควรตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล ให้ตรงตามบัตรประชาชนของผู้รับแสดงเจตนาเงินชดเชย)
- ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ (งาน HR. ส่วนงาน)
- ทำขึ้น 2 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนงาน 1 ฉบับ เจ้าตัวเก็บไว้ 1 ฉบับ

### ใช้พินัยกรรมไม่ได้

(ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2560)



# สวัสดิการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม

## เงินช่วยเหลือ

บุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงเจตนาระบุชื่อไว้เป็นหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือ ทายาท (กรณีที่มีได้แสดงเจตนาไว้) มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ **จำนวน 3 เท่า** ของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่กรรม

## เงินสงเคราะห์

บุคคลในครอบครัว หรือ ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ ในอัตราดังนี้

- กรณีถึงแก่กรรมด้วยเหตุปกติ **50,000 บาท**
- กรณีถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุ **100,000 บาท**

(บุตร 2 ส่วน / คู่สมรส 1 ส่วน / บิดา-มารดา 1 ส่วน)





## หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ระบุนามบุคคลธรรมดา เพียง 1 คน (ควรตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล ให้ตรงตามบัตรประชาชนของผู้รับเงินช่วยเหลือ)
- ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ (งาน HR. ส่วนงาน)
- ทำขึ้น 2 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนงาน 1 ฉบับ เจ้าตัวเก็บไว้ 1 ฉบับ

### ใช้พินัยกรรมไม่ได้

(ตามข้อบังคับ ม.มหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์พนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.2550)



# สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม

ว่างงาน

เจ็บป่วย/  
ประสบอันตราย

คลอดบุตร

ชราภาพ



สิทธิประโยชน์ทดแทน

ทุพพลภาพ

สงเคราะห์บุตร

เสียชีวิต



มีคุณงามความดี



## สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม

### ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ

เงินบำนาญชราภาพ ส่งเงินสมทบไม่น้อยกว่า 180 เดือน ไม่ว่าจะระยะเวลา 180 เดือนจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม มีอายุครบ 55 ปี และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

- ได้รับเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย
- กรณีส่งเงินสมทบ เกินกว่า 180 เดือน ให้ปรับเพิ่มอัตราเงินบำนาญฯ จากอัตราร้อยละ 20 เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 1.5 ต่อระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบทุก 12 เดือน



## สิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม

ตัวอย่างเงินบำนาญชราภาพตามระยะเวลาการส่งเงินสมทบ  
(ตามเกณฑ์อัตราเงินเดือน 15,000 บาท)

ระยะเวลาที่ส่งเงินสมทบ (ปี)	บำนาญที่ได้รับ	
	ร้อยละค่าจ้างเดือนสุดท้าย (%)	จำนวนเงิน (บาท/เดือน)
15	20.0	3,000
20	27.5	4,125
25	35.5	5,250
30	42.5	6,375
35	50	7,500



# การจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit)







## สวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit)

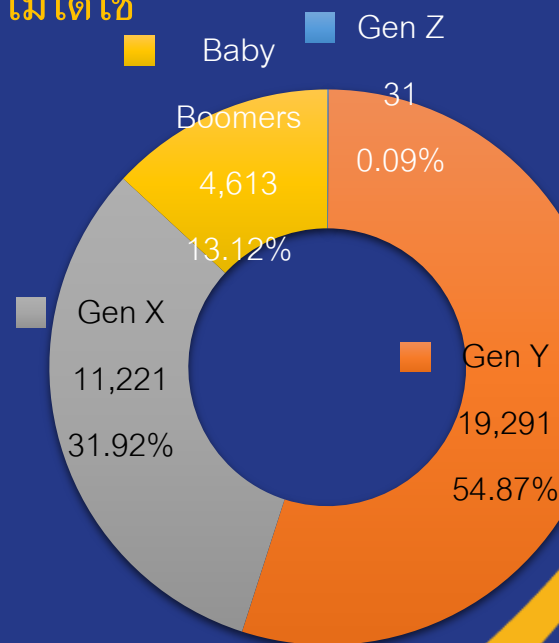
- เป็นการจัดสวัสดิการที่ให้ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเลือกได้ตามความต้องการ
- เปลี่ยนรูปแบบจาก One Size Fit All เป็น Many Size Fit Many Need





## หลักการ

- เพื่อเป็นเครื่องมือดึงดูดและรักษาบุคลากรที่เป็น Generation ใหม่ ๆ ที่มีความคาดหวังที่แตกต่างกัน
- เพื่อรักษา/เพิ่มระดับ Employee Engagement & Satisfaction
- นำหลักการ Pay for Performance มาปรับใช้ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ
- แก้ไขปัญหา กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ร้องเรียนว่า **ไม่ได้ใช้** เงินสวัสดิการ (200,000/20,000)



### คำจำกัดความของ Generation

Gen Z : เกิด พ.ศ.2541 – ปัจจุบัน

Gen Y : เกิด พ.ศ.2523 – 2540 : ชอบความท้าทาย ไม่ชอบกรอบ ต้องการเห็นผลสำเร็จของงานเร็ว เติบโตเร็ว

Gen X : เกิด พ.ศ.2508 – 2522 : เน้นผลลัพธ์ของงาน ชอบทำงานโดยพึ่งตนเอง ต้องการความ สมดุลในชีวิต

Baby Boomers : เกิด พ.ศ.2489 – 2507 : ให้ความสำคัญกับความสำเร็จในงานสูง ต้องการความ มั่นคง และชื่อเสียง



**พนักงานมหาวิทยาลัยที่ต้องการเลือก flex.ben**



1. ต้องแสดงความประสงค์
  - ประสงค์ใช้ flex ben
  - ไม่แสดงความประสงค์ = ใช้ Core Benefit เดิม
2. Pay for Performance

ตัวอย่างการดำเนินการช่วง 2 ปีแรก \*\*ปีที่ 3 ทบทวน (PDCA)

ช่วง 2 ปีแรกกำหนดวงเงิน flex ben อัตราเดียว เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าใจในแนวทางการบริหารจัดการของประชาคม พนักงานมหาวิทยาลัย



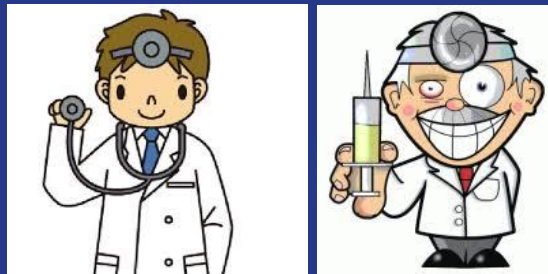
เป็น พ.ม. หรือ พ.ม. (ชื่อส่วนงาน)	วงเงิน flex ben ได้รับต่อคน/ปี	วงเงินค่ารักษาคงเหลือ กรณีรูปแบบที่ 1	วงเงินค่ารักษาคงเหลือ กรณีรูปแบบที่ 2 (ไม่รวม Co-pay)
ไม่น้อยกว่า 8 เดือน	5,000 บาท/คน/ปี	195,000 บาท	15,000 บาท



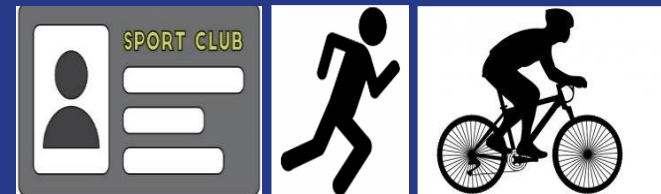
# Flexible Benefit 5,000 บาท/ปี



1. ประกันสุขภาพกลุ่ม/สมทบค่าเบี้ยประกัน



2. ตรวจสอบสุขภาพหรือค่าฉีดวัคซีน



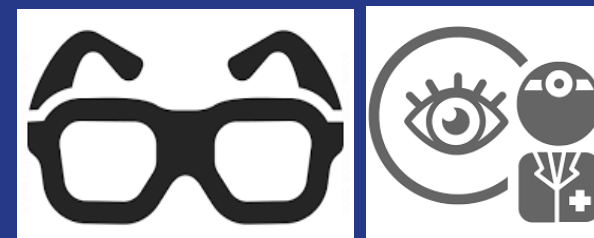
3. ค่าสมาชิกหรือค่าใช้จ่ายบริการ Sport Club ค่าสมัครเดิน วิ่ง จักรยาน ทั้งภาครัฐและเอกชน



4. ค่ารักษาพยาบาล /บริการทางการแพทย์ (รพ.เอกชน/รัฐบาล/ของ MU)



5. ทันตกรรมและบริการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องทันตกรรมทุกประเภท



6. ซื่อแว่นสายตา คอนแทคเลนส์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง/รวมถึงทำ LASIC



7. ค่ายาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ (ตามที่แพทย์สั่ง)



8. ค่าใช้จ่ายการทางกายภาพจากสถานพยาบาล (เพื่อการรักษา)



9. เครื่องฟอกอากาศ/อุปกรณ์บำรุงรักษา หน้ากากป้องกันเชื้อโรค / ฝุ่น



# รายการเบิกเพิ่มเติม

(ใบเสร็จรับเงินไม่ก่อนวันที่ 9 เมษายน 2564)



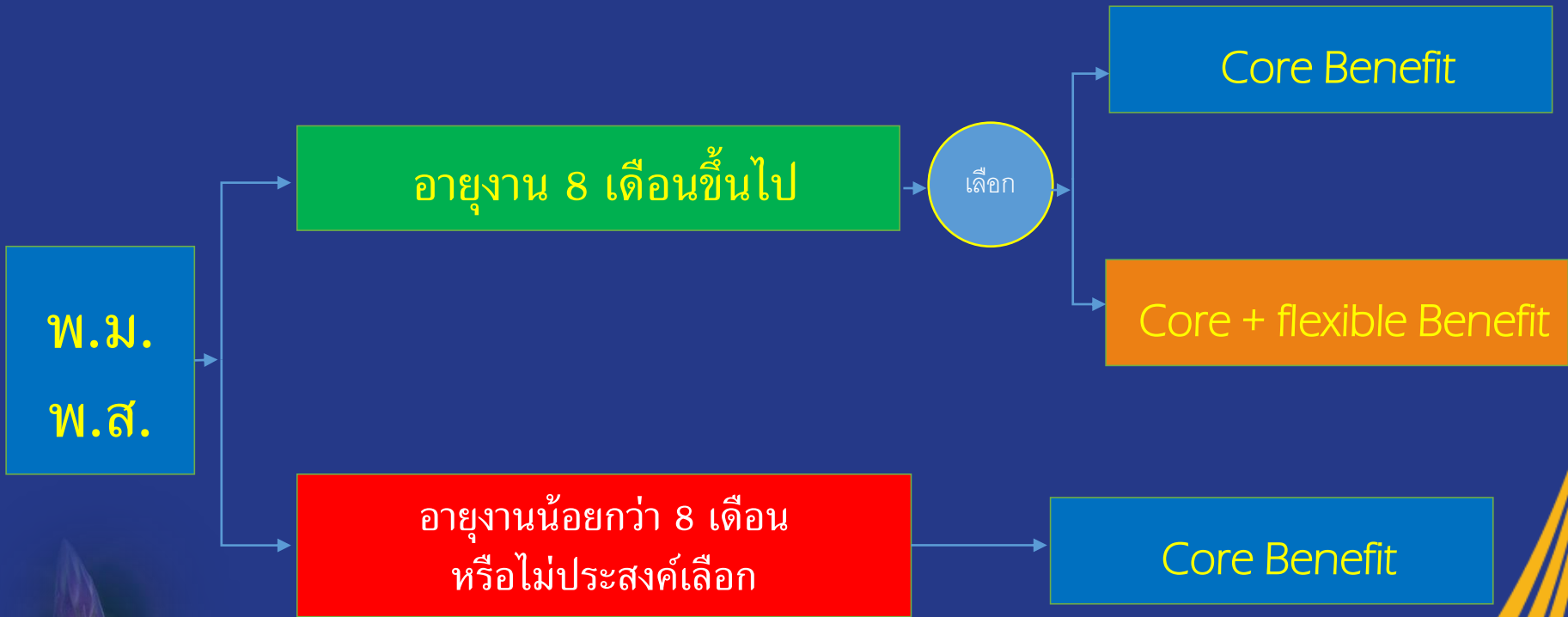
10. รองเท้าออกกำลังกาย / อุปกรณ์ฟิตเนส, โยคะ / นาฬิกาเพื่อสุขภาพ



11. อุปกรณ์เพื่อสุขภาพ / เบาะรองนั่ง / เสื่อเกาะผยุงหลัง / เครื่องนวดเพื่อสุขภาพ)



สรุป





## สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ข้าราชการ / พ.ม. และลูกจ้าง(เงินงบประมาณ)”
2. เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย “สำหรับบุคลากรทุกประเภท”
3. เครื่องแบบชุดพิธีการ “สำหรับ พ.ม. พ.ส. และ ลูกจ้าง”
4. รางวัลบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย “มอบแก่ผู้ได้รับคัดเลือก”
5. เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต “สำหรับบุคลากรทุกประเภท
6. สมาชิก ชพค. ชพส. “เป็นสมาชิกตามความสมัครใจ”
7. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล “เป็นสมาชิกตามความสมัครใจ”

ฯลฯ



มีคุณงามความดี



## การเชิดชูเกียรติ

### เครื่องราชอิสริยาภรณ์พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) มีสิทธิเสนอขอรับพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามร่างบัญชีที่ 18 (ปรับปรุงใหม่)

#### คุณสมบัติ

- ➔ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันที่ 5 ตุลาคมของปีที่จะเสนอขอพระราชทาน ฯ)
- ➔ มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป หรือได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป





# การเชิดชูเกียรติ

## 1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์พนักงานมหาวิทยาลัย

### หลักเกณฑ์ตาม (ร่าง) บัญชีที่ 18

ตำแหน่ง	เริ่มต้นขอ	เลื่อนขั้นตราได้ถึง
- ไม้ใช้สายวิชาการ	เบจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	จัตุมภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)
- หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ	จัตุมภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	ตริตภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)
- อาจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จัตุมภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)
- รองศาสตราจารย์	ตริตภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	ปรมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
- ศาสตราจารย์	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	ปรมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

\*การเลื่อนขั้นตราต้องเว้นระยะไม่น้อยกว่า 5 ปี



ตัวอย่าง : เครื่องราชอิสริยาภรณ์



บุรุษ

สตรี

เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย



บุรุษ

สตรี

เบญจมาภรณ์ช้างเผือก





ตัวอย่าง : เครื่องราชอิสริยาภรณ์



บุรุษ



สตรี



บุรุษ



สตรี

ตริตาภรณ์มงกุฎไทย

ตริตาภรณ์ช้างเผือก



มีคุณงามความดี



# แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์



ชั้น บ.ม.



ชั้น จ.ม.



ชั้น บ.ช.-จ.ม.



ชั้น ต.ม.-จ.ช.



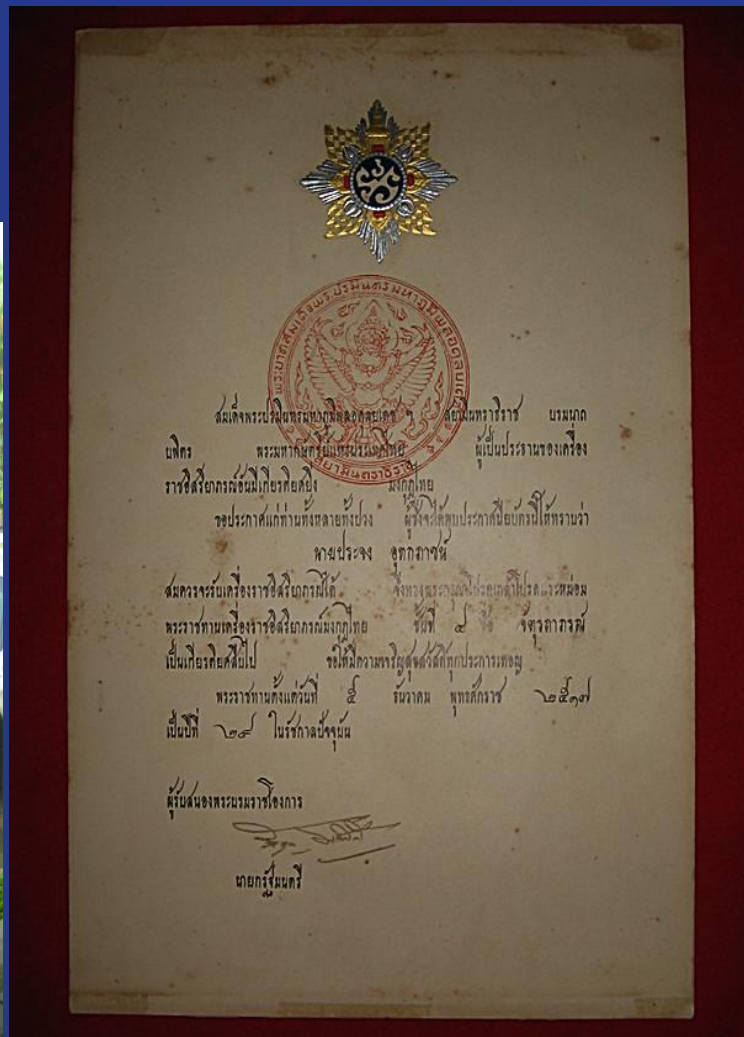
ชั้น ท.ม.-ต.ช.



ชั้น ท.ช.-ท.ม.



# ใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์





## 2. เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย



ชั้น ๓ สีฟ้า



ชั้น ๒ สีน้ำเงิน



ชั้น ๑ สีแดง



ชั้น พิเศษ สีน้ำเงิน

ปฏิบัติงานครบ ๕ ปี

ปฏิบัติงานครบ ๑๐ ปี

ปฏิบัติงานครบ ๒๐ ปี

ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี



## การเชิดชูเกียรติ

### เกียรติบัตรสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ/อายุงาน

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งพ้นจากตำแหน่งโดยเกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุงาน

#### สิ่งที่จะได้รับ

1. เกียรติบัตรผู้เกษียณฯ
2. เข็มกลัดทองคำตราราชสกุลมหิดล





### 3. เครื่องแบบพิธีการ







## 4. การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น

การคัดเลือกฯ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม 8 ประเภท ได้แก่

กลุ่ม 1	ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป	1 คน
กลุ่ม 2	ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าชำนาญการ	1 คน
กลุ่ม 3	ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ	1 คน
กลุ่ม 4	ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ	1 คน
กลุ่ม 5	พนักงานมหาวิทยาลัย	
	5.1 ตำแหน่งประเภทวิชาการ	
	- มีอายุงานน้อยกว่า 10 ปี	1 คน
	- มีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	1 คน
	5.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือบริหารงานทั่วไป	
	- มีอายุงานน้อยกว่า 10 ปี	1 คน
	- มีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	1 คน



## รางวัลผู้ได้รับคัดเลือกระดับมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

### รางวัลบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย

- รางวัลเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จากนายกรัฐมนตรี (เฉพาะกลุ่มที่ 1 - 3)
- รางวัลสร้อยคอทองคำพร้อมจี้ตรามหาวิทยาลัยมหิดล มูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ จากมหาวิทยาลัย (ทุกกลุ่ม)

### รางวัลบุคลากรดีเด่นระดับส่วนงาน

- เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติเป็นบุคลากรดีเด่นระดับส่วนงานจากมหาวิทยาลัย (ทุกกลุ่ม)





## 5. เงินสงเคราะห์

บุคคลในครอบครัว หรือ ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ ในอัตราดังนี้

- กรณีถึงแก่กรรมด้วยเหตุปกติ 50,000 บาท
- กรณีถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุ 100,000 บาท

(บุตร 2 ส่วน / คู่สมรส 1 ส่วน / บิดา-มารดา 1 ส่วน)





## 6. การสมัครเป็นสมาชิก ชพค. ชพส.

ชพค. : การฉกษปณกจสงเคราะห้ช้วยเพื่อกครูและบุคคลกรทงการศกษา

ชพส. : การฉกษปณกจสงเคราะห้ช้วยเพื่อกครูและบุคคลกรทงการศกษา  
ในกรณทค้สมรสถึงแก่กรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อกครูและบุคคลกรทงการศกษา ทค้เป็นสมาชิกได้ช้วยเหลือกันในการ  
สงเคราะห้ครอบคร้วเมือถึงแก่กรรม

### คุณสมบัติ

ชพค. - เป็นผู้ปฏิบัติงนทงการศกษา และมีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ กรณอายุเกิน 35 ปี  
ณ วันบรรจุช้ทงน ต้องสมัครเป็นสมาชิกภายใน 1 ปี นับแต่วันบรรจุ

ชพส. - เป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงนทงการศกษา และอายุไม่เกิน 35 ปี  
บริบูรณ์ กรณจดทะเบียนสมรสหลังมีอายุ 30 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิสมัครภายใน 1 ปีนับแต่วัน  
จดทะเบียนสมรส แต่ต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันทค้สมรสได้รับการบรรจุช้ทงน



## ชพค. ชพส.

ชพค. : การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชพส. : การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ในกรณีที่คู่สมรสถึงแก่กรรม

### อัตราค่าสมัครเป็นสมาชิก

- ชพค. ค่าสมัคร 50 บาท + เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 1,100 บาท
- ชพส. ค่าสมัคร 50 บาท + เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 600 บาท

### อัตราเงินสงเคราะห์

สมาชิก ชพค. ชพส. ต้องชำระเงินค่าสงเคราะห์รายศพ ศพละ 1 บาท

### สถานที่สมัคร

ติดต่อขอทราบรายละเอียด/ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงาน สกสค.

กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน สกสค. นครปฐม โทร. (034) 258266-7



# คำถามนี้... มีคำตอบ



## สวัสดิการรักษายาบาลใช้อย่างไร ? “ได้ประโยชน์สูงสุด”

- ✓ **เลือก ร.พ. ของรัฐเป็นสถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิประกันสังคม**  
(ถ้าเป็น ร.พ.ศิริราช หรือ ร.พ.รามาธิบดีได้ ก็ยิ่งดี..มีอะไรเราช่วยกันได้)
- ✓ **ศึกษาสิทธิราชการให้เข้าใจว่าอะไรเบิกได้ ? อะไรเบิกไม่ได้ ?**  
(เบิกส่วนที่เกินสิทธิประกันสังคมที่ไม่เกินสิทธิราชการ.. สำหรับตนเอง)
- ✓ **บุคคลในครอบครัวใช้สิทธิส่วนตัวก่อน** (ยกเว้นสิทธิบัตรทอง สิทธิ 30 บาท และส่วนที่เกินสิทธิ (ไม่เกินสิทธิราชการ) เบิกจากวงเงินกองทุนสวัสดิการฯ)
- ✓ **การใช้สิทธิเบิกค่ารักษายาบาลจากกองทุนสวัสดิการ ต้องเบิกภายใน 1 ปี**  
(นับแต่วันที่เกิดสิทธิ (วันออกใบเสร็จ))





# คำถามนี้... มีคำตอบ



## ลาอย่างไร ? “ให้ถูกระเบียบ”

- ✓ หยุดงานครั้งใด.. โปรดจงจำไว้ต้องยื่นใบลา
- ✓ ลาหยุดเมื่อไหร่.. ได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงาน
- ✗ หยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่า.. “ขาดงาน”



- ✗ ขาดงานวันใดโปรดจงจำไว้.. ไม่ได้เงินเดือน + เงินเดือนไม่ขึ้น และ  
อาจมีโทษทางวินัยแถมให้ด้วยนะ  
จะบอกให้!





## คำถามนี้ ... มีคำตอบ

**คุณรู้หรือไม่ ? “พนักงานมหาวิทยาลัย ก็มีบำเหน็จ”**

- ✓ ส่วนต่างของเงินเดือน.. “มากกว่าข้าราชการ 30-50 %”
- ✓ เงินชดเชยการพ้นสภาพ.. “สูงสุด 10 เท่าของเงินเดือนสุดท้าย”
- ✓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.. “เงินสมทบจากมหาวิทยาลัย+ ดอกผล”
- ✓ ประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม..เมื่อออกจากงาน

“บำเหน็จชราภาพ” อายุ 55 ปีขึ้นไป เป็นสมาชิกน้อยกว่า 15 ปี

“บำนาญชราภาพ” อายุ 55 ปีขึ้นไป เป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป







# คำถามนี้ ... มีคำตอบ



**..เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย “ได้อะไร...มากกว่าที่คิด”**

- ✓ **เข้มมหาวิทยาลัยมหิดล (ปฏิบัติงนต่อเนืองครบ 5 / 10 / 20 และ 25 ปี)**
- ✓ **เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (พ.ม.เงินงบประมาณ)**
- ✓ **เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย (ชุดเครื่องแบบพิธีการ)**
- ✓ **เข้มกัลดัตราราชสกุลมหิดลทองคำพร้อมเกียรติบัตร (กรณีเกษียณอายุงาน)**
- ✓ **เงินสงเคราะห์ และเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่กรรม (ตกทอดแก่ทายาท)**
- ✓ **สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (ฝากไม่เสียภาษี / ดอกดี / หุ่นมีเงินปันผล)**
- ✓ **เป็นสมาชิก ชพค. ชพส. (ตายได้ทายาทได้เป็นล้าน..ไม่ต้องซื้อประกัน)**





มหาวิทยาลัยมหิดล

# ส่งสัยเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โปรดติดต่อ

งานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0-2849-6291-2 โทรสาร 0-2849-6287

E-mail [praneet.gli@mahidol.ac.th](mailto:praneet.gli@mahidol.ac.th) หรือ [www.op.mahidol.ac.th/orpr](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr)

