

## ข้อกำหนดการเข้าใช้งานห้องควบคุมระบบเครือข่ายสื่อสาร คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ห้องควบคุมระบบเครือข่าย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นสถานที่จัดเก็บและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์หลักของคณะฯ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบสารสนเทศต่างๆ ของคณะฯ ดังนั้น เพื่อให้การเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่ายเป็นไปด้วยความสะดวก ระเบียบร้อย มีความปลอดภัย จึงได้ทำการติดตั้งระบบผ่านเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่าย และกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเข้าใช้งาน ดังนี้

1. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานห้องควบคุมระบบเครือข่าย
  - บุคลากรของงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่นที่ติดตั้งภายในห้องควบคุมระบบเครือข่าย
  - บุคลากรของหน่วยงานภายในคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของหน่วยงานนั้นๆ หรืออุปกรณ์อื่นที่ติดตั้งภายในห้องควบคุมระบบเครือข่าย
  - บุคลากรของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่นของมหาวิทยาลัยที่ติดตั้งภายในห้องควบคุมระบบเครือข่าย
  - บุคลากรงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดูแลทางกายภาพเช่นระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
  - บุคลากรของบริษัท/หน่วยงานภายนอกที่มีความจำเป็นในการเข้าถึงห้องควบคุมระบบเครือข่าย เพื่อการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือการจัดการทางกายภาพที่เกี่ยวข้อง
2. การเข้าใช้งานห้องควบคุมระบบเครือข่าย
  - บุคลากรของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล สามารถใช้ Key Card และกุญแจประตูงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ดูแลและบำรุงรักษาระบบ หรือบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - บุคคลภายใน/ภายนอกที่จะขอเข้าใช้ห้องควบคุมระบบเครือข่าย เช่น ติดตั้งและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้อง จะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลห้องควบคุมระบบเครือข่าย งานเทคโนโลยีสารสนเทศรับทราบก่อน โดยมีบุคลากรของงานเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมดำเนินงานด้วยทุกครั้ง
3. ระยะเวลาการเข้าใช้งานห้องควบคุมระบบเครือข่าย
  - วันและเวลาราชการที่มีการทำงานตามปกติ 8.30 น. – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
  - กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินและมีความจำเป็นจะเข้าห้องควบคุมระบบเครือข่าย ให้แจ้งผู้ดูแลห้องควบคุมระบบเครือข่าย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเข้าไปใช้งาน
4. ห้ามนำอาหาร น้ำดื่ม เข้ามาในห้องควบคุมระบบเครือข่าย
5. ห้ามถ่ายรูปรูปภายในห้อง/อุปกรณ์ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ดูแล
6. กรณีที่มีการปรับปรุง/แก้ไข server ต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละระบบทราบล่วงหน้าด้วย
7. ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติหน้าที่ภายในห้องควบคุมระบบเครือข่าย จะต้องลงชื่อ วันและเวลาการเข้าออกห้องควบคุมระบบเครือข่ายทุกครั้ง และกรณีที่นำบุคคลอื่นเข้าไปด้วยจะต้องบันทึกรายละเอียดผู้ที่เข้าไปด้วย
8. การดำเนินการนอกเหนือข้อกำหนดนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี รักษาการคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษา
9. หมายเลขติดต่อในเวลาโทร 1521 หรือ 1526 นอกเวลาติดต่อ
  - นางสาวดวงใจ สหัสสานนท์ (0897870295) นายจตุรงค์ น้ำทิพย์ (0846225659) นายศราวุฒิ รัตนี (0827370582)

รองศาสตราจารย์ชำนาญ อภิวัฒนศร

รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา